

HÁZIREND

1. BEVEZETÉS

1.1. A házirend célja, feladata

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium a Somogyi Református Egyházmegye által fenntartott iskola, amely diákjait az evangéliumi hit és erkölcs szellemében neveli, hogy egyházuknak, hazájuknak hűséges, becsületes, szorgalmas polgáraivá váljanak. Az iskolai közösség életét a házirend szabályozza. Célja, hogy normákat jelöljön ki a közösség minden tagja számára. A házirend előírásai az iskolán kívüli életre is vonatkoznak. Ilyenkor is szem előtt kell tartani, hogy keresztyén közösséghez tartozunk, és felelősek vagyunk az intézmény jó hírnevéért. A tanulókat megilletik mindazon jogok, melyeket a Magyar Köztársaság Alkotmánya, a Köznevelési Törvény, A gyermekvédelmi törvény, a Református Iskolaügyi Törvény és az ENSZ Gyermeki Jogok Chartája biztosít számukra. Házirendünk azokat a kívánalmakat tartalmazza, amelyek az iskola nagy közösségében az együttlét előnyeinek érvényesülését, hátrányainak csökkentését segítik. Célszerű szabályozni a közös életet, mert emberi gyengeségeink tetteinkben öltenek testet, s ezek akadályozhatják mások nyugodt fejlődését. Ezért nincs helye a közösségben - sem szóban, sem cselekedetben - a gyengébbek, kiszolgáltatottabbak bántásának, a durvaságnak. Mindenkinek törekednie kell arra, hogy ez ne forduljon elő. A közönséges beszéd, az agresszív magatartás, a köz- és magántulajdon elleni vétség megengedhetetlen, ezért határozottan fel kell lépni ellene. Az iskola minden polgárától elvárjuk az emberi méltóság tiszteletben tartását.

1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend előírásai a tantestület, az iskola dolgozói és a tanulóközösség minden tagjára kötelezőek.

A házirend előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A csurgói Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium diákja a beiratkozásával és fogadalmával vállalja, hogy a házirend betartását kötelességének tekinti.

Az iskola istentiszteleti alkalmain és rendezvényein a részvétel kötelező.

Az iskola tanulóinak rendszeresen részt kell venniük felekezeti istentiszteletein, valamint iskolánk reggeli áhítatain és egyéb rendezvényein.

Diákjaink igyekezzenek legjobb képességeik szerint tanulni, és vegyenek részt az iskola közösségi életében.

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

Valamennyi diák tartsa be a keresztyén erkölcsi normákat, törekedjék udvarias, kulturált viselkedésre, a helyes, szép magyar beszédre. Mindenütt és minden körülmények között az iskola hagyományaihoz méltó módon kell viselkedniük.

A házirend előírásait megszegő tanuló vétségének megfelelő fokozatú büntetésben részesül.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje: 7:15 – 16:30

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló a tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök/igazgatóhelyettes/igazgató engedélyével lehetséges.

2.2. A napi időbeosztás

9-12. évfolyam:

1. óra	7:45 - 8:30
Áhítat, iskolagyűlés	8:30 - 8:45
2. óra	8:55 - 9:40
3. óra	9:55 - 10:40
4. óra	10:50 - 11:35
5. óra	11:45 - 12:30
6. óra	12:40 - 13:25
7. óra	13:30 - 14:15

11:30 - 15:00-ig ebéd

Tanulószoba, szakkörök, korrepetálások, énekkar, előkészítők, sport stb. 14:30-tól

1-8. évfolyam

Áhítat, iskolagyűlés	7:45 - 8:00
1. óra	8:00 - 8:45
2. óra	8:55 - 9:40
3. óra	9:55 - 10:40
4. óra	10:50- 11:35
5. óra	11:45– 12:30
6. óra	12:40 –13:25
7. óra	13:30 –14:15

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

11:30 - 14:30-ig ebéd

Tanulószoza, szakkörök, korrepetálások, énekkar, előkészítők, sport stb. 14:30-tól

Az 1-4. osztályok iskolaotthonos rendszerben működnek.

Az 5 - 8. évfolyamokon kötelező a tanulószoza. A szülő írásban kérheti a tanulószobáról való távolmaradást.

Az iskola egy tanévre szóló munkarendjét - amely minden tanuló számára kötelező - a tanév elején az osztályfőnök ismerteti.

A tanulóknak a reggeli áhítat, a tanítás és minden iskolai rendezvény megkezdése előtt legalább tíz perccel felkészülten kell megjelenniük a helyszínen (bejárók esetén ez rugalmasan változhat).

A tanulók az iskolai és az osztályprogramokon, az iskolai ünnepélyeken és az iskolai munkatervben előírt közösségi rendezvényeken kötelesek részt venni. Felmentésért az osztályfőnökhöz fordulhatnak.

Tanulók a tanítási időben (7:45 – 15:05) látogatót csak indokolt esetben fogadhatnak.

Becsengetéskor az osztályteremben, vagy a szaktanterem előtt kell csendben várakozni.

Az órákon a szaktanár által meghatározott felszereléssel és az ellenőrző könyvvel kell részt venni. A diák köteles minden érdemjegyét az ellenőrző könyvbe beírni, valamint a jegyeket havonta, a bejegyzéseket azonnal aláírni.

Tanulót a tanítási óráról csak rendkívüli esetben lehet kihívni.

2.3. Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 5 perc szünetet kell tartani. Az egyéb foglalkozásokról való távolmaradást a kötelező tanórai foglalkozásokra vonatkozó szabályok szerint kell igazolni.

Annak a tanulónak, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, az e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, annak beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a pedagógus felügyelet biztosított legyen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégiumban az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozási formák vannak: bibliakörök, szakkörök - sávok, önképzőkörök, énekkar, diák sportkör, korrepetálás, tanulmányi és sportversenyek, kulturális rendezvények, könyvtárlátogatás stb. A tanórán kívüli foglalkozásokért az iskola térítési díjat kérhet, melytől a szülő kérésére, az osztályfőnök javaslatára esetenként eltekinthet.

A foglalkozásokat az intézmény igazgatója engedélyezi.

Bibliakör

Az Intézményi vallástanár irányításával, megfelelő szakmai képesítéssel osztály vagy évfolyam szintű bibliakör is szervezhető. Ezekre az alkalmakra minden érdeklődő diák jelentkezhet felekezeti hovatartozásra való tekintet nélkül.

Szakkörök

A tanulók érdeklődésétől függően az iskolai tantárgyfelosztás lehetőségeinek figyelembevételével a munkaközösség-vezetők javaslata alapján lehet indítani szakköröket. A szakkörbe való jelentkezéshez szülői hozzájárulás szükséges, melyet a szülő a tájékoztató füzetbe jegyez be. A jelentkezés egész tanévre szól. A szakköri aktivitás tükröződhet a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A szakkörök vezetőit az igazgató bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján történnek, erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni.

Az önképzőkörök

A művészetek, a természettudományok és a technika területén teszik lehetővé a kiemelkedő képességekkel rendelkező fiatalok szaktanári irányítás melletti tehetséggondozását. Az önképzőkör munkája során nagy mértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására és önfejlesztő tevékenységére. Az önképzőköröket az intézmény a tanulók érdeklődésétől függően indítja kimagasló felkészültségű pedagógusok és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szakemberek vezetésével. Az önképzőköröknek megalakulásukkor saját SZMSZ-t készíthetnek.

Az énekkar

A tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben működik, működését az iskola anyagilag támogatja. Az énekkarba való belépés önkéntes, a kórusvezető javaslatára történik. Az énekkarból való kilépést a szülő írásban, a kilépés indoklásával a kórusvezetőtől kérheti. Az énekkaros tanuló iskolájáért végzett munkája, a tanuló magatartás, szorgalom és szaktárgyi osztályzatában is figyelembe vehető.

Tanfolyamok, érettségi és felvételi előkészítők

Az iskola a tanulók érdeklődésének és a szaktanár vállalásának függvényében indít. Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kérheti a tanfolyamvezetőtől. A tanfolyamokon való részvételért évente meghatározott, a fenntartó által jóváhagyott térítési díj fizetendő.

A korrepetálások

Célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálás ingyenes, de a korrepetálásra való javaslat után a diák számára kötelező részvétel.

A tanulmányi és sportversenyek

A felkészüléshez a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók ingyenes szaktanári felkészítést vehetnek igénybe.

Diákkönyvtár, Könyv-vár

Az iskola könyvtára nyitvatartási idejében, valamint könyvtári tanórákon áll a tanulók rendelkezésére. Használati rendjéről az egységes SZMSZ rendelkezik.

2.4. Tanterem használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, fűtéssel, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztályterekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tanterem ajtaját zárva kell tartani, vagy:

A tanórák közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. A tanárok és a diákok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy tevékenységükben ne zavarjanak másokat.

A tanulók a tanterem rendjét tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tanterekben.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A **pedagógus** feladata figyelni arra, hogy a tantermet **a tanulók** rendben hagyják el.

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállítójegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig a portán, illetve az intézményvezető-helyettesnél le kell adni.

Az iskola területén idegen személy – vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskolához kapcsolódó területek használatának rendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.

2.5. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

A 2016/2017-es tanévtől tervezzük az elektronikus napló bevezetését. A napló bevezetésével egyidejűleg lép életbe az alábbi házirendi szabályozás:

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen, az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban, illetve a fogadóórán.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórán, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt személynek megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett tárgyat zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Tanítási órákon és iskolai rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon (smartphone), tablet, i-pod, walkmen, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell eljárni vele szemben.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

3.2. Óvó-védő intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik, a tanulók pedig aláírásukkal igazolják. Az egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján, az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező.

Azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti és működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az óvó-védő előírásokat az iskola pedagógiai programjának a részét képező teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Bármilyen rendkívüli eseményt (baleset, tűz, bombariadó stb.) jelenteni kell az intézmény vezetőjének, távolléte esetén helyettesének valamint az illetékes hatóságoknak.

Az épület kiürítése a tűzriadó tervben leírtak szerint történik.

Az épületből távozó jó idő esetén a gimnázium parkjában, rossz idő esetén az új internátusban tartózkodnak a veszély elhárításáig.

A rendkívüli esemény ideje alatt minden esetben biztosítani kell a tanulók tanári felügyeletét.

3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon/ erdei iskolában, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások/ erdei iskola az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulóknak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

3.4. Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás

Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az iskola igazgatója dönt. *A térítési díjakkal és tandíjakkal kapcsolatos szabályozásról a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról a 34–36. §-ok szerint a fenntartó szabályozása alapján az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.*

Intézményünkben nem kell tandíjat fizetni!

Az erről szóló tájékoztatást a tanév megkezdésekor az iskola a honlapján is közzéteszi. A térítési díjakat minden hó 10. napjáig előre kell befizetni az iskolatitkárnál vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottjának.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

Az étkezési térítési díjakat havonta *előre* minden hó 10. napjáig kell az *iskolatitkárnál* befizetni.

Az adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre az iskolatitkárnál lemondja.

3.5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus, az osztályfőnök és az érintett pedagógusok véleményének kikérése után iskolánk erre a célra létrehozott alapítványainak kuratóriumai (Református Gimnáziumért Alapítvány, Kovács Andor Alapítvány) döntenek.

A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magartartási és tanulmányi munkája megfelelő.

3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvellátás rendjében tanévente az alábbi területekre térünk ki:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, a jogosultság igazolásának módja
- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők
- A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló

elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.

3.7. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente dönt a nevelőtestület. Amennyiben a támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

A tankönyvtámogatásba beszámít a tartós könyvhasználat.

3.8. Tantárgyválasztás

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában, a 10. évfolyamot vezető osztályfőnökök közreműködésével írásban tájékoztatja a szülőket a választható fakultációs tantárgyakról. A választásról a szülő és a tanuló írásban nyilatkozik az adott tanév májusáig. A fakultációra való belépésről – a szaktanár véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

A fakultációs tantárgyak választási lehetőségei összefüggenek a diákok emelt szintű érettségi vizsgára való felkészülésével.

Emelt szintű érettségi felkészítés választható a következő tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol nyelv, német nyelv, francia nyelv, biológia, kémia, informatika, fizika, testnevelés.

Iskolánk –a tanítási órák mellett- külön is támogatja diákjainak a középszintű érettségi vizsgára való felkészülését is.

Érettségi előkészítő választható tantárgyai: földrajz, rajz, testnevelés, informatika továbbá a diákok által kért bármely más tantárgy.

Nyolcadikos diákjaink minden tanév novemberében tájékoztatást kapnak iskolánkban induló emelt szintű képzésekről (angol nyelv, német nyelv, matematika, biológia, informatika, magyar nyelv és irodalom, kézilabda), melyek közül –a hivatalos felvételi eljárás keretében- választhatnak. Minden nyolcadikos tanulónknak biztosítjuk a továbbhaladását a gimnáziumi tagozaton.

Kilencedik évfolyamon a második idegen nyelv kötelezően választható a következő nyelvek közül: német nyelv, francia nyelv.

Református intézményként heti 2 alkalommal vesznek részt tanulóink kötelező hitoktatáson, melyet felekezetek szerint bontásban (református, evangélikus, római katolikus) szervezünk. Az 5., 6. és 11. évfolyamokon a Református Oktatási Törvény értelmében heti egy alkalommal gyházi ének órán vesz részt minden diákunk.

3.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A kivételes helyzetektől eltekintve, a mulasztást kiskorú esetén a szülő (gondviselő) vagy nagykorú tanuló az osztályfőnöknek előzetesen, de legkésőbb a mulasztás napján telefonon vagy e-mailen köteles bejelenteni.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja; a mulasztást elsődlegesen az ellenőrző könyvben igazolja a házi orvos, szakorvos (az iskola döntése szerint);
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol, és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől.

Öt tanítási napnál hosszabb hiányzás esetén részigazolást kell benyújtani, ami csak orvosi igazolás lehet.

Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti.

Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb.), az utazás időtartamától függetlenül, az osztályfőnöknek kell bemutatni, annak megkezdése előtt legalább három nappal.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanok minősül, az osztálynaplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot is, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évismétlésre való utasításáról.

3.10. A diákkörök működésének szabályai

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: *szakkör, érdeklődési kör, énekkar, iskolazenekar, művészeti csoport.*

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

Az egyes diákköri foglalkozások idejéről, helyéről és a foglalkozást tartó pedagógus nevééről az iskola honlapján, hirdetőtábláján és a tanárban kell az érdeklődőket tájékoztatni. A honlapon a foglalkozást tartó pedagógus nevét csak annak kifejezett hozzájárulása esetében lehet közzélni. Emellett a tanári szobában a többi pedagógusok számára mindig rendelkezésre kell hogy álljon ezen foglalkozásokon részt vevő tanulók névsora is.

3.11. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, az osztályozóvizsgára jelentkezés módja és határideje, a tanulmányok alatti vizsgák rendje

Az iskolánkban az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

Az osztályozóvizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal, a jelentkezés módjának meghatározásával.

- Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak amennyiben előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni. A jogszabályoknak megfelelően legkorábban a 10. tanév végén tehető előrehozott érettségi vizsga. Intézményünkben a következő tantárgyakból tehető előrehozott érettségi vizsga: angol nyelv, német nyelv, francia nyelv és informatika.

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

- Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak, ha másik iskolából érkezik és nem teljesítette az intézményünkben érvényben lévő, adott tantárgyra és tanévre vonatkozó év végi követelményeket.

- Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirend 3.9. alfejezetében felsorolt esetekben („A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások”), vagy ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló).

A tanuló az osztályozóvizsgára írásban jelentkezik a vizsga lebonyolítását megelőzően 30 nappal, az igazgatóhoz benyújtott kérelemmel.

Iskolánkban a tanulmányok alatti vizsgákról az „Év végi vizsgák rendje” belső szabályzat rendelkezik. Az év végi vizsgák időpontjáról a munkaterv mellékletét képező tanévrend ad pontos tájékoztatást.

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az intézmény jutalmazza a megyei és körzeti szintű különböző versenyek I-III. helyezettjeit, az országos versenyek I-XX. helyezettjeit.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomba részesülnek.

A jutalmazás formái

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséretet adhatók: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanuló tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok és az osztályközösség véleményének meghallgatása után az osztályfőnök dönt. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi versenyek győztesei, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő szolgálat stb.) jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át. Csoportos jutalmazási formák: jutalom kirándulás, színház vagy kiállítás látogatás stb. Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazásra az osztályfőnök írásban terjeszti elő a tanulót (a tanulóközösség, a szaktanárok javaslata alapján). A jutalmazást a nevelőtestület dönti el az osztályozó értekezleten. A kitűnő tanulmányi eredményt elért, és az iskola életében kiemelkedő munkásságú a tantestület év végén "tantestületi dicséretben" részesítheti. A nevelőtestület dönt a hatáskörébe utalt alapítványi díjak kiadásáról.

A jutalmazás fokozatai:

Szaktanári dicséret
Osztályfőnöki dicséret
Igazgatói dicséret
Nevelőtestületi dicséret
Egyéb dicséretetek, jutalmak

Szaktanári dicséret

Az adott tantárgyból kimagasló egyéni teljesítményt nyújtó diák kaphatja.

Osztályfőnöki dicséret

Részterületei:

- Az osztályközösségben vagy az iskolaközösségben rendszeres feladat vagy szolgálat vállalása.
 - A tanulmányi munka, a hitélet, a sport és kulturális területen nyújtott jó teljesítményért. (Pl. háziversenyen első helyezés, városi versenyen 1. helyezés, megyei versenyen 2., 3., 4. helyezés stb.)
 - Iskolai illetve városi ünnepélyeken való szereplésért, kiszállásokon való részvételért.
- Javaslattal élhet: a nevelőtestület bármely tagja
Következmény: bejegyzés az ellenőrző könyvbe, osztálynaplóba

Igazgatói dicséret

Részterületei:

- Kiváló (legalább jeles) tanulmányi és közösségi munkáért, példamutató emberi magatartásért.
 - Három osztályfőnöki dicséret után.
 - Megyei versenyeken (tanulmányi, kulturális, sport) elért eredményes szereplésért.
 - Országos feladatmegoldó versenyeken és pályázatokon elért eredményért.
 - Sikeres középfokú B2 komplex típusú nyelvvizsga esetén.
- Javaslattal élhet: a nevelőtestület bármely tagja
Következmény: bejegyzés az osztálynaplóba, dicsérő kártya
Döntési jog: az igazgató
Hirdetése: iskolagyűlésen és tanévzáró ünnepélyen

Nevelőtestületi dicséret

Részterületei:

- Kitűnő tanulmányi eredmény, valamint az iskolaközösségért végzett áldozatkész munkáért és példamutató emberi magatartásért.
 - Országos tanulmányi versenyen elért eredményért.
 - Országos sportversenyen elért eredményért.
 - Országos vers-, ballada- és prózamondó, egyéb kulturális versenyen, bibliaismereti és zsoltáráreklő versenyen elért eredményért.
 - Országos feladatmegoldó versenyen és pályázaton elért eredményért.
- Javaslattal élhet: a nevelőtestület bármely tagja.
Következmény: bejegyzés az ellenőrző könyvbe és a törzslapba
Döntési jog: a nevelőtestület
Hirdetése: tanévzáró ünnepélyen, ballagáson

Egyéb dícséretetek és jutalmak

Alapítványi díjak:

Oszeszly Miklós Alapítvány
Soltra Alajos Éremalapítvány: „Az év tanulója”
Kovács Andor Alapítvány
Dr. Molnár Zoltán
Tanulmányi Díj
Bejegyzés az Aranykönyvbe

Oszeszly Miklós Alapítvány

Az Alapítványt Oszeszly Miklósné hozta létre az Oszeszly család emlékére. Célja: anyagi segítséget nyújtani annak a 2-2 tanulóknak, aki matematika és fizika tantárgyából kiemelkedő eredményt ért el. A díj odaítéléséről a szaktanárok javaslatai alapján a kuratórium dönt.

Soltra Alajos Éremalapítvány

Soltra Alajos emlékére alapította Soltra Elemér. Három kategóriája van:

- a. Az Év Tanulója
 - példás magatartás
 - vas szorgalom
 - kiváló (kitűnő) tanulmányi eredmény
- b. Az Év Tanára
 - a gimnázium tanára kaphatja, aki sokat tesz az iskoláért
- c. Pro Alma Mater
 - a gimnáziumért sokat tevékenykedő öregdiák kaphatja

Dr. Molnár Zoltán Alapítvány

Kovács Andor Alapítvány

Arany Bálit Alapítvány

Bejegyzés az Aranykönyvbe

Az Aranykönyvbe azoknak a tanulóknak kerülhet beírásra a neve, akik kitűntek az iskola hírnevét öregbítő tevékenységükkel.

Részterületei:

- kitűnő tanulók
- OKTV középdöntősök
- kitűnően érettségiztek
- kiváló sportteljesítményért
- kimagasló kulturális tevékenységért
- iskoláért végzett példamutató szolgálataiért

Döntés jog: a nevelőtestületé.

Hirdetése: tanévzáró ünnepélyen, ballagáson, érettségin

4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

“Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.” Az Nkt. 58.§ (7) és a 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet 53.§ szabályozzák a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét. Ennek alapján: fegyelmi büntetés lehet: megrovás, szigorú megrovás meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása, áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha, vagy iskolába, eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából. A felelősségre vonási eljárás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

A tanulók jogait és kötelességeit az intézményi házirend szabályozza.

A tanulók érdekvédelmét a diákönkormányzat látja el.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó.

Testi fenyítést alkalmazni tilos!

A kollégiumban és a kollégium által felügyelt időben elkövetett vétség miatt az iskolában nem lehet fegyelmező intézkedést hozni.

A tanuló vallásánára, hitoktatója részt vesz a fegyelmi tárgyalásokon.

Büntetés

A büntetés fokozatai:

Szaktanári figyelmeztetés

Szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés

Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés

Osztályfőnöki intó

Szóbeli igazgatói figyelmeztetés

Igazgatói figyelmeztetés

Igazgatói intó

Fegyelmi eljárás kezdeményezése

Szaktanári figyelmeztetés

Esetei:

Az órákra való felkészülés rendszeres hiánya

Az órai munkát akadályozó magatartás

Következmény: bejegyzés az ellenőrző könyvbe és az osztálynaplóba

Osztályfőnöki figyelmeztetés

Esetei:

- Fegyelmezetlen viselkedés (iskolában, utcán, ebédlőben).

- Igazolatlan távolmaradás a délutáni választott (szakkör, énekkar) és a kötelező (korrepetálás) foglalkozásokról (3 alkalommal).

- Az iskola tanítási idő alatti engedély nélküli elhagyása esetén.

- 2 igazolatlan óra esetén.

- Dohányzás esetén első alkalommal.

A 3. szaktanári figyelmeztetéssel együtt automatikusan jár az osztályfőnöki figyelmeztetés. Minden további három szaktanári figyelmeztetés esetén eggyel magasabb büntetési fokozatba lép a tanuló.

Következmény: bejegyzés az ellenőrző könyvbe és az osztálynaplóba

Osztályfőnöki intó

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

Esetei:

- Az előző pontban megfogalmazottak többszöri előfordulása esetén.
- Igazolatlan órák száma: 3 óra.
- Dohányzás esetén második alkalommal.
- A 6. szaktanári figyelmeztetés esetén.

Következmény: bejegyzés az ellenőrző könyvbe és az osztálynaplóba.

Igazgatói figyelmeztetés

Esetei:

- Az előzőekben felsoroltak további ismétlődése.
- Igazolatlan órák száma: 4-7 óra.
- Dohányzás esetén harmadik alkalommal, szeszesital fogyasztás esetén első alkalommal.
- Viselkedési normák többszöri megsértése.

Következmény:

- bejegyzés az ellenőrző könyvbe és az osztálynaplóba
- szülők értesítése írásban.
- hirdetés az iskolagyűlésen

Igazgatói intő

Esetei:

- Drog fogyasztás esetén első alkalommal.
- Az előző fegyelmező intézkedésekben felsoroltak további, szünni nem akaró ismétlődése esetén.
- Igazolatlan órák száma: 8-14 óra.
- Szándékos rongálás, károkozás.

Következmény:

- bejegyzés az ellenőrző könyvbe és az osztálynaplóba
- szülők értesítése írásban
- hirdetés az iskolagyűlésen

Fegyelmi eljárás kezdeményezése

Esetei:

- Az előbbi fokozatok kimerülése, a tanulói kötelesség vétkes és súlyos megszegése.
- További igazolatlan hiányzásért (15-29 óra)
- A házirend súlyos megszegéséért (pl. áhítat, istentisztelet megzavarása, lopás, hamisítás, drog fogyasztása és terjesztése, az iskola területén szeszesital fogyasztása, testi bántalmazás, a kisebbek megfélemlítése és megalázása stb.)
- A szak- és nevelőtanár többszöri szándékos félrevezetése.
- A közvéleményt megbotrántó magatartás.

Kezdeményezheti:

- a nevelőtestület bármely tagja
- a diákönkormányzat

Fegyelmi eljárás: A fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság folytatja le.

A fegyelmi bizottság tagjai:

- az iskola igazgatója – elnök
- a tanuló osztályfőnöke
- a vallástanár
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- a diákönkormányzatot segítő tanár
- a diákönkormányzat elnöke
- internátusban lakó tanuló esetén az internátusért felelős igazgatóhelyettes (tanácskozási joggal internátusi csoportvezető)

fegyelmi büntetés:

- felmentés, az eljárás megszüntetése.

Fegyelmi büntetés fokozatai:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények megvonása
- áthelyezés másik osztályba, iskolába (a tanuló lakóhelye szerinti kötelezően felvevő iskolába)
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

Következménye:

- bejegyzés az ellenőrző könyvbe, az osztálynaplóba és év végén a törzskönyvbe
- hirdetés az iskolagyűlésen

A fegyelmi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 53.§ - 61.§ alapján kell lefolytatni, mely előírja az egyeztető eljárást.

Az oktatási közvetítő eljárás a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 62.§ alapján kell lefolytatni.

5. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖLESSEGEI

5.1. A tanulók egyéni és közösségi jogai

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja.

A diákönkormányzat keretében minden tanuló részt vehet javaslataival osztálya és az iskola életének tervezésében, az osztálya és az iskolai közösség irányításában.

Élhet az iskolában szervezett művelődési lehetőségekkel, részt vehet az iskolában működő szakkörök, előkészítők, konzultációk, idegen nyelvi tanfolyamok, sportkörök, diákkörök stb. munkájában.

Igénybe veheti az iskolai tantermeit, étkeztetést, használhatja az iskolai könyvtárat és egyéb meghatározott létesítményeit, indulhat tanulmányi, kulturális és sportversenyeken. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe.

A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyónvédelmi előírásokat.

A tanulók az iskolában, a diákkört irányító tanár engedélyével bekapcsolódhatnak a diákkörök munkájába. A diákkör a házirend és egyéb iskolai szabályzatok betartása mellett használhatja a gimnázium egyes helyiségeit, felszereléseit.

A tanulók gondjaikkal elsősorban az osztályfőnökhöz, a vallásstanárukhöz, az illetékes szaktanárhoz illetve a választott diák-önkormányzati képviselőhöz fordulhatnak. Képviselőik az őket érintő kérdésekről megbeszélést kezdeményezhetnek az iskola vezetésével, dolgozóival.

A tanulók magatartásuk, tanulmányi eredményük és szociális helyzetük alapján - szabályzatban meghatározott módon - díjkedvezményben részesülhetnek, alapítványi támogatásokat pályázhatnak meg, illetve nyerhetnek meg.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során, a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg.

5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösen a következők:

- iskolagyűlés,
- tanulói elégedettségmérő kérdőívek,
- diáktanács ülés.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, vagy a szülői munkaközösség vezetőjével.

Javaslatokra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal továbbá az osztályfőnökökön keresztül folyamatosan tájékoztatja.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön), az elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzetét (ellenőrző könyvét) a pedagógus

számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányában kötelező tájékoztatás tértivevényes küldeményben vagy más, az igazgató által elrendelt formában történik.

A tanuló a megszerzett érdemjegyet azonnal megtudhatja és joga van, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon tanulmányi előmeneteléről.

A tanulónak joga van a témazáró dolgozat időpontját legalább öt munkanappal a dolgozat megírása előtt megtudni, továbbá két héten belül az arra kapott érdemjegyet megismerni.

Egy adott tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhatnak

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak

5.2. A tanulók kötelességei

- Minden tanuló felelős azért, hogy képességeinek megfelelően, becsületes munkával a legjobb eredmény érje el.

- Minden tanuló felelős az iskola és környéke tisztaságára, rendjére ügyelni, az iskola helyiségeiben és létesítményeiben a használati rendet betartani, az épületben, valamint az iskolaudvaron és a sportpályákon lévő eszközöket, felszereléseket rongálás nélkül, rendeltetészerűen használni.

- A tanulók szaktanterembe csak tanári engedéllyel léphetnek be, a berendezéseket csak a tanár engedélyével és utasításának megfelelően használhatják.

- A tanulók a gondatlanságból okozott kárt kötelesek bejelenteni és megtéríteni az iskolának. A szándékosan kárt okozó - a kár megtérítésén túl - büntetésben is részesül.

- Az osztálytermeteket a tanulók osztályfőnökük egyetértésével - a falak rongálása nélkül - ízlésesen díszítsék.

- Diákjaink becsüljék és segítsék egymást, legyenek mindig udvariasak és szolgálatkészek.

- Az iskola egész területén, csakúgy, mint nyilvános helyeken a dohányzás, a szeszesital fogyasztása a drogfogyasztás és mindennemű szerencsejáték tilos!

- A tanulók öltözete tiszta ízléses egyszerű legyen, megjelenésük ápoltság, gondozott legyen.

Ünnepi alkalmakkor a diákok öltözete:

Lányoknak: sötét ruha (szoknya/nadrág), fehér blúz, iskolanyakkendő

Fiúknak: sötét öltöny, fehér ing, iskolanyakkendő

- A tanulók megjelenése, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. Az iskola a tanulók munkahelye, ezért megjelenésük ne legyen hivalkodó, a közízlést megbotránkoztató és a keresztény értékeket sértő. Az iskolában öltözködjének mértéktartóan, életkoruknak megfelelően. Ne viseljenek feltűnő, drága ékszereket, melyeknek biztonságát az iskola nem tudja garantálni. Tanulják meg, hogy a munkahelyi és a szabadidős viselet nem azonos.

- Az iskolában tilos az alapvető keresztény erkölcsi normákat sértő kiadványok behozása, terjesztése, kifüggesztése.

- A tanulónak minden körülmények közt kerülni kell az alantas, durva trágár beszédet, mások megsértését, lelki és fizikai bántalmazását, megalázását.

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

- A védett időben (minden kötelező iskolai elfoglaltság) mobiltelefont és egyéb kommunikációs eszközt üzembesz állapotba helyezni és használni tilos! Felvételeket engedély nélkül készíteni, felhasználni és közzétenni tilos!
- Az iskolában tanítási idő alatt és a rendezvényeken rágógumizni tilos!
- Ha a tanulót a szaktanár korrepetálásra kötelezi, meg kell jelennie, és részt kell vennie a foglalkozáson. A hiányzást a tanítási órákra vonatkozó rend szerint kell igazolni. Ennek elmulasztása igazolatlan órát von maga után.
- Iskolán kívüli egyesületekbe, szervezetekbe csak igazgatói engedéllyel és szülői írásos hozzájárulással lehet belépni. A belépésről az osztályfőnököt tájékoztatni kell.

Köszöntés

- A tanulók az iskola tanárait, dolgozóit, az iskolába érkező felnőtteket mindenkor előre köszöntsék. A köszönés: „Áldás, békesség” illetve a napszakknak megfelelő.
- Az osztályba belépő tanárt (látogatót) néma felállással üdvözljék és távozásukkor ugyanígy köszönjenek el tőlük.

5.2.1. A hetesek kötelességei

- Minden osztályban, csoportban ki kell jelölni hetest, vagy felelőst, aki ellenőrzi és jelenti a létszámot, a hiányzást.
- A hetes szünetekben ügyel a terem rendjére, gondoskodik a szellőztetésről, a tábla letörléséről, a szivacsról és a krétáról.
- A hetesnek kötelessége jelenteni bármilyen rendkívüli eseményt (pl. baleset) és az esetleg előforduló károkozást, rongálást.
- A hetesnek kötelessége jelenteni a tanáriban, vagy az igazgatói irodában, ha a becsengetés után öt perccel nincs tanár a teremben.
- A hetes ügyeljen a terem rendjére, tisztaságára. Tanítás végén gondoskodjék a villany lekapcsolásáról, az ablakok becsukásáról és a székek padokra történő felrakásáról.

5.2.2. A kapuügyeletesek kötelességei

- A főbejáratnál 7:25-14:30-ig két diák lát el ügyeletet. 12:30-tól a délelőtti ügyeletesek felváltva ebédelhetnek. Az ügyeleti naplót 14:30-kor kell leadni. A szokásostól eltérő munkarend esetén a napló és az ügyelet leadható korábban.
- Az ügyeletesek 7:25-re érkeznek ünneplőben, iskolanyakkendőben.
- A kapuügyeletesek kötelessége az ügyeleti napló vezetése, az iskolába érkezők bejegyzése, megfelelő helyre történő eligazítása, vagy kísérése, az ügyelet végén a napló leadása. Az egyik ügyeletes mindig legyen az ügyeleti helyen. A kapuügyeletesek az ügyeleti napló állapotáért és tartalmáért is felelősek.
- Az ügyeleti beosztás elkészítése, valamint felügyelete az osztályfőnök feladata. Több tárgyból bukott, és évismétlő tanuló nem lehet ügyeletes. A 12. évfolyam a II. félévben nem ügyel.
- Ha az ügyeletes valamilyen - előre látható – okból, részben vagy egészben nem tudja ellátni az ügyeletet, azt előző nap jelezze osztályfőnökének, aki gondoskodik helyettesítésről.

6. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS INTÉZMÉNYI SZABÁLYAI

E fejezetet a házirend 1. számú mellékletében foglalt iskolai védő-óvó előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztályfőnökök és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a tanítási órák közötti szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán levegőzés keretében töltik el.

A tanulók számára a nyitvatartási időben biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program céljainak megvalósulásához.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

7. A KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK **(Az internátus házirendje)**

7.1. *ÁLTALÁNOS NAPIREND*

6.00-6.40	ébredtő, tisztálkodás, a szobarend kialakítása
6.40	szobaszemle
7.00	az internátus elhagyása, zárás
7.00-7.20	reggeli
13.30	az internátus nyitása
13.30-15.45	kimenő
15.45-15.55	a szobák rendbetétele, felkészülés a szilenciumra
16.00-17.30	szilencium
17.30-17.45	vacsora
18.00-19.00	szilencium
19.00-20.00	szabad foglalkozás
20.00-21.00	foglalkozás
21.00-21.50	tisztálkodás, felkészülés a takarodóra
22.00	takarodó

Napirend a visszaérkezéskor

Visszaérkezés az internátusba

18.00-21.00 lehetőség egyéni tanulásra,

21.00-21.50 tisztálkodás, felkészülés a takarodóra

22.00 takarodó

A szobarendet az ügyeletes nevelő ellenőrzi és minősíti a reggeli szemlén.

7.2. *KÖVETELMÉNYEK*

Alapvető követelmény a kollégistákkal szemben, hogy tartsák tisztán közvetlen környezetüket (ágy, szekrény, személyes holmik). Vigyázzanak saját és mások értékeire. Az energiát (víz, villany, fűtés) ne pazarolják, legyenek takarékosak. A kollégiumi nevelők napi rendszerességgel ellenőrzik az eszközök, bútorok, helyiségek rendeltetésszerű használatát. A tanuló a jogszabály által előírt fegyelmi és kártérítési felelőséggel tartozik.

A kollégiumot 6.50-nél korábban elhagyni csak iskolai pedagógus vagy szülő kérelmére és a kollégiumvezető engedélyével lehet. 7.00-re el kell hagyni a kollégiumot.

A kollégisták 13.30 órától folyamatosan érkehetnek vissza. A kollégiumba 15.45 óráig kell beérkezni. Ez alól mentesülnek az alkalmi vagy állandó kimenő engedéllyel rendelkező kollégisták.

21.30 – 22.00 óra közti időszak az éjszakai pihenésre való felkészülés időszaka. Ekkor már csak a lefekvéssel összefüggő tevékenységeket szabad végezni, más tevékenységek nem engedélyezettek.

Az éjszakai pihenőidő 22.00 – 6.00 tart. Minden bentlakónak joga van a nyugodt alvás teljes feltételrendszeréhez. Ebből következően kerülni kell minden, ezt zavaró tevékenységet. A

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

nyugalmat biztosító éjszakai ügyelet szervezett, folyamatos a törvényes előírás szerint. Nevelői beavatkozást igénylő eset során a tanulók közvetlenül az ügyeletes nevelőhöz fordulhatnak.

Rendkívüli hazautazásra az igazgató ad engedélyt, az osztályfőnök vagy az iskolavezetés egyidejű értesítésével. A rendkívüli hazautazás tényét dokumentálni kell.

Rendkívüli hazautazás esetén szülői vagy egyéb (pl. iskolai) viszontigazolást kérünk. Törekedni kell arra, hogy a rendkívüli hazautazás kérés formájában az eseményt megelőzően az ellenőrző könyvben is megfogalmazódjon.

Fiúk és lányok napközben sem tartózkodhatnak egymás szobájában. Beszélgetésre, stb. a közös helyiségekben van lehetőség.

A tanév során másik szobába költözni –még rövid időre is – csak külön engedéllyel lehetséges.

Hétköznap a tanulók szülőket, más látogatókat szabadidejükben, 15.45 óráig a kollégiumi társalgóban fogadhatnak. Indokolt esetben, az ügyeletes nevelő tudomásával szülő felmehet a hálósintre és bemehet a szobába. 15.45 óra után idegenek – engedéllyel rendelkező szülők kivételével – nem tartózkodhatnak a kollégiumban.

Vasárnap a szülők 20.00 óráig, kicsomagolás idejéig tartózkodhatnak a kollégiumban, fenti szabályok betartásával.

A hálósintre és a szobákba más látogatók (idegenek, egyéb rokonok) nem mehetnek fel! Ezért az érintett kollégisták fegyelmileg felelősek! Kivétel lehet ez alól – internátusvezető tudomásával – a be- és kiköltözés vagy rendkívüli helyzet.

A kollégista tanulók az iskolai tanítási időben a kollégium területén nem tartózkodhatnak. Indokolt esetben az internátusvezető engedélye és ügyeletes nevelő jelenléte szükséges.

Szobák bérbeadása esetén a bérlők vagy az intézmény vendégeként itt tartózkodók viselkedésükkel kötelesek elősegíteni a kollégium rendes és biztonságos működését.

Eszköz jelleggel hirdetőtáblák segíthetik az egyes napok szervezését.

A hirdetőtáblák fontos információkat szolgáltatnak mindenkinek a napi programokról vagy azok változásairól. Ezért mindenkinek figyelemmel kell kísérnie az ott feltüntetett hirdetéseket. A hirdetőtáblákon csak tanár hirdethet.

A naposok kötelességei:

A naposi beosztást a csoportvezető állítja össze.

A napos feladatai:

- A konyhai rend megtartása, reggel és este a teakonyha rendbe tétele,
- A fürdő felmosása takarodó előtt.
- Hideg vacsora esetén felpakolása teakonyhába.
- Reggel a konyhára visszaviszik a vacsora edényeit.

7.3. A TANULÁSI IDŐ, a foglalkozások általános szabályai

A kollégiumi tanulás, kötelező foglalkozások, egyéb rendezvények rendjét a hatályos törvények, rendeletek szabályozzák.

Tanóráról távol lehet maradni kimenő, engedélyezett állandó elfoglaltság illetve betegség miatt. A kötelező foglalkozások, kollégiumi estek, egyéb kötelező rendezvények alól nem kérhető felmentés. A betegség miatti hiányzást orvosi igazolással kell igazolni a csoportvezetőnél.

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

A tanulás a kollégiumi élet hangsúlyos része. A zavartalan tanulási feltétel megteremtése a kollégisták alapvető joga. A kollégiumi tanulás, felkészülés előzetes beosztás szerint, a tanulóhelyiségben (tanulóban) történik.

Csoportfoglalkozásokon a pedagógiai program és a nevelői tervek által megfogalmazott tartalommal, a heti rendben meghatározottak szerint vesznek részt tanulóink. A foglalkozáson részt nem vevők a szobájukban tartózkodhatnak, és a tanulóidő követelményeinek megfelelően tanulhatnak, olvashatnak.

A diákok alapvető érdeke és kötelessége a tanórákra, foglalkozásokra, rendezvényekre történő pontos megérkezés. A késéssel megzavarják társaik tevékenységét. A késésnek fegyelmező intézkedés lehet a következménye.

A tanulóidő betartásának kötelezettsége a kötetlenül tanuló, az egyéni tanulás jogával rendelkező kollégistákra is érvényes.

A felügyelő tanár köteles a tanulási, foglalkozási időszakok alatt azok maximális fegyelmét, rendjét biztosítani. Tilos a tanórákat egyéb tevékenységekre (kötetlen beszélgetés, étkezés, kimenőkérelem intézése, stb.) használni, és rendkívüli eseteket (pl. rosszullet) kivéve tilos a tanórák alatti közlekedés a kollégiumban.

A tanórák alatt a felügyelő tanár feladata a tanulás feltételeinek és körülményeinek biztosítása, a tanulók tanulmányi munkájának segítése mind a tanulóban, mind a szabad szilenciumosok tartózkodási helyein.

A kötelező tanulással összefüggésben minden tanuló feladata, hogy a tanulás kezdetekor illetve a szünetekben:

- időben elfoglalja helyét a tanulószobában,
- előkészítse a szükséges tanfelszereléseit,
- a tanóra alatt teljes csendben elsajátítsa a kijelölt tananyagot, elkészítse házi feladatait,
- segítséget kérjen a tanulással kapcsolatban (korrepetálási igényt célszerű legalább 1 nappal korábban jelezni a nevelőknek),
- foglalkozások, tanórák, rendezvények végén rendet, tisztaságot hagyjon maga után.

A tanórákra, foglalkozásokra a tanulóhoz és foglalkozásokhoz szükségtelen tárgyakat bevinni nem szabad. A tanulási időszakokra eső rendszeres vagy alkalmi egyéb tevékenységek (pl. tanulmányokat kiegészítő iskolai, kollégiumi vagy egyéb szakkörök, előadások, stb.) a kollégisták elismert és elismerhető tevékenységei.

Amennyiben a tanóra kötelezettek legalább 30%-a a tanóra alatt egyéb szervezett rendezvényen kíván részt venni, a következő szabályok érvényesek:

Iskolai rendezvény esetén a tanulók kötelesek ezt legkésőbb a tárgynap előtti nap 15.00 óráig a kollégiumvezetőnek jelezni.

Nem iskolai rendezvény esetén a részvételhez a kollégiumvezető engedélye szükséges. A nevelők a tárgynap tanórájának pótlásáról az érintettek tekintetében kötelesek gondoskodni!

Kötelező foglalkozások és tanulás alatt a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni. Ez a szabály a kötetlenül tanuló, az egyéni tanulás jogával rendelkező kollégistákra is érvényes.

Az iskolai élethez igazodva a kollégium különféle közösségi programokat tervezhet, melyeket a házirend általános összefüggései szerint bonyolít. Nagyobb közösségi rendezvény, kiemelt esemény előzetesen meghatározott időben és módon épül be az éves munkarendbe.

7.4. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

A kollégium a kötelező foglalkozások mellett változatos lehetőséget kínál a szabadidő hasznos eltöltéséhez (televíziózás, számítógép–internet használata, esti sportfoglalkozás, csoportos vetélkedők, játékok, mozi- és színházlátogatás, kézműves foglalkozás, stb.).

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

A közösségi életformán belül fontos joga a tanulóinknak a magánélethez való jog. Az egyéni szabadfoglalkozásokban elsősorban tanulóink egymáshoz való viszonya, toleranciája nyilvánul meg.

Tanulóink jogai közé tartozik a tanulóhelyiségben található számítógépek használata, kizárólag tanulási időn kívül.

A tanterem rendeltetészerű használata a fő funkciónak, a tanuláshoz van alárendelve, de kiegészítő tevékenységeket (szakkörök, előadások, korrepetálás, stb.) is kiszolgálhat.

Tanulót kollégiumi tanóráról, foglalkozásról, rendezvényről kihívni nem szabad. Kivételes és/vagy sürgős esetben az ügyeletes nevelő intézkedik.

Takarodó utáni tanulásra alkalmanként a nevelők adhatnak engedélyt.

Felmentés napirendi kötelezettség, tanórai elfoglaltság alól

Megfelelő tanulmányi eredmény teljesítése, közösségi munka vállalása, stb. esetén egyes tanulók illetve a tanulók csoportjai részesülhetnek részben kötött vagy kötetlen tanulási módban, kimenő meghosszabbításában illetve egyéb kedvezményekben.

A kedvezmények megadása és visszavonása a nevelők joga. A kollégiumi naplóban minden esetben dokumentálni kell a kedvezmény jellegét, megadásának jogcímét, időtartamát.

7.5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A kollégiumi felvételi kérelem elbírálásának elvei:

Kollégiumunkba elsősorban a saját iskolánkban tanuló diákokat vesszük fel.

A felvételek sorrendje:

Az internátusba a Csokonai Vitéz Református Gimnázium és Általános Iskola beírt, nem helyben lakó tanulója - amennyiben határidőn belül benyújtotta az internátusi felvételi kérelmét - akkor vehető fel, ha tömegközlekedés nélküli szórványtelepülésen lakik, bejárása tömegközlekedési eszközön átszállás nélkül nem oldható meg, bejárása tömegközlekedési eszközön 30 percnél több időt vesz igénybe, családja szociális helyzete indokoltá teszi, kimagasló vagy képességeinek megfelelő a tanulmányi eredménye, vállalja az internátus házirendjét, és az étkezési díj határidejére való befizetését.

A felvételtől az internátusvezető javaslatára az Igazgató dönt. Magasabb évfolyamon a felvétel megtagadható, ha előző évben a tanuló képességeinek nem megfelelő tanulmányi eredményt ért el, és /vagy/ többszörösen fegyelmező és fegyelmi eljárást kellett - elfogadhatatlan magatartása miatt tartozása miatt - kezdeményezni ellene.

Indokolt esetben helybéli tanuló is felvehető.

A felvételi eljárás:

Új tanulók kollégiumi felvételét a szülők beiratkozáskor kérhetik. 18 év feletti tanuló saját maga kéri a felvételét.

A felvételi kérelem benyújtásának határideje május 31. A jelentkezők a nyár folyamán írásos választ kapnak. Tanév közben bármikor benyújtható kollégiumi felvételi kérelem, melyre legkésőbb 10 napon belül választ kapnak a jelentkezők.

Elutasító válasz esetén a felvételi kérelem nem aktuális, ismételten jelentkező igény esetén új kérelmet kell benyújtani az intézmény vezetéséhez.

A felvételi kérelem iskolai formanyomtatvány. A felvételi lapon az adatok hiánya, hiányossága vagy valótlan közlése a kérelmező felelőssége. Ezek pótlása, korrigálása nem a kollégium feladata. Adott esetben ezen hiányosságok a kollégiumi felvétel elutasítását vagy az értesítés lehetetlenségét vonhatják maguk után!

A kollégiumi tagsági jogviszony egy tanévre szól. A következő tanévre új kérelmet kell benyújtani.

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

A kollégiumba beköltöző diákok, illetve törvényes képviselőjük egy, a házirend megismerésére vonatkozó nyilatkozatot töltenek ki, mellyel elismerik a szabályzatok létét és kötelezettséget vállalnak annak betartására. Ennek hiányában a felvétel megtagadható.

A tanulók levelezése

A postán küldött levelek sértetlenül és időhaladék nélkül az iskolatitkár és a kollégiumi nevelők közreműködésével jutnak el tanulóinkhoz.

Telefon és laptophasználat, elektromos berendezések

Az iskolában és a kollégiumban nyilvános telefon nincs. A diákok mobiltelefonjaikat használhatják magánügyeik intézésére, kizárólag a rendelkezésükre álló szabadidőben. Tilos tanulóidő alatt, csoportfoglalkozáson, kötelező vagy választott kollégiumi rendezvényen mobiltelefont használni. Hivatalos ügyek, a kollégium napi- vagy heti rendjét érintő ügyek intézésére illetve rendkívüli esetekben a nevelői szobában található mobiltelefont használhatják a nevelők, illetve ezen érhetik el gyermekeiket a szülők.

Bármely elektromos árammal működő eszköz, berendezés (kivéve hajszárító és mobiltöltő) behozatala és használata külön írásbeli szülői kérésre, igazgatói engedéllyel lehetséges. Ventilátor és hősugárzó használata nem engedélyezett.

Alapvető biztonságtechnikai érdekeket szolgálnak az intézet tűzvédelmi eszközei (tűzcsapok, tömlők, fali poroltó készülékek). Rongálásuk, felelőtlen használatuk veszélyes és tilos!

A kollégista diákok szüleit a nevelők gyermekük kollégiumi életéről (fegyelem, tanuláshoz való viszony, szabadidő eltöltése, stb.) rendszeresen tájékoztatják az ellenőrző könyvön keresztül.

A szülői értekezletek, és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai Munkaterv tartalmazza.

7.6. TILTÓ RENDELKEZÉSEK

A 175/2003. (X. 28.) Kormányrendeletben meghatározott - a közbiztonságra különösen veszélyes - eszközöket a kollégium területére behozni tilos. A kollégium területén az állattartás egészségügyi okokból nem megengedhető. A tanulók nagyobb értéket képviselő tárgyakat (ékszer, számítógép, stb.) csak saját felelőségükre hozhatnak magukkal.

Tilos továbbá dohánytermék, szeszesital, kábítószer és más, egészségre ártalmas szerek iskolába és kollégiumba behozatala és fogyasztása. Tilos ezen szerek hatása alatt kollégiumba jönni, ott tartózkodni. Aki mindezeket megszegi, fegyelmi vétséget követ el, s ennek jogkövetkezménye van. Mindez természetesen a kollégiumi időre, és az azon kívüli rendezvényekre egyaránt vonatkozik.

Tilos az intézményben szerencsejátékot játszani.

(A kollégium és az iskola területén nyílt láng használata és a dohányzás tilos!) ?

7.7. A HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA

Tanulói távollétet (hiányzást) elsősorban a szülő igazolhat ellenőrző könyvbe, kollégiumi füzetbe vagy levélbe írt igazolással. Kollégiumon kívüli rendszeres magánórák időpontjáról a szülő köteles tájékoztatni a kollégiumi nevelőket. Alkalmankénti magánórákról szóbeli vagy írásbeli magántanári igazolás is elfogadható. A szóbeli magántanári igazolást telefonon vagy személyesen ellenőrizni lehet és kell.

Másfajta igazolásokat csak bélyegzővel ellátott, aláírást tartalmazó papíron lehet elfogadni.

Amennyiben a tanuló betegség vagy egyéb ok miatt az iskolából is hiányzik, az iskolai igazolás kollégiumi igazolásként is elfogadható, feltéve, hogy a tanuló azt bemutatja a csoportvezetőjének.

Amennyiben a tanuló részt vesz az iskolai foglalkozásain, de hiányzik a kollégiumból, hiányzását köteles igazolni.

A mulasztó tanuló kollégiumba jövetelének első napján, de legkésőbb nyolc tanítási napon belül igazolhatja mulasztását.

A késő tanuló a késésről a beérkezéskor köteles tájékoztatni nevelőjét. Késését köteles 24 órán belül igazolni. A tájékoztatás elmulasztása illetve a késés igazolásának hiánya fegyelmező intézkedést von maga után.

A késő diákokról a csoportvezető nevelő az ügyeletesi és csoportvezetői naplóban feljegyzi a késés, ill. hiányzás kezdő időpontját és tartamát.

7.8. AZ ÉRTÉKELÉS FORMÁI

A tanulók internátuson belüli teljesítményét félévkor és év végén értékelni kell. Az értékelést a csoportvezető nevelőtanár végzi.

Az értékelést minden esetben differenciáltan kell alkalmazni, figyelembe véve az internátuslakó tanuló képességeit, korábbi teljesítményéhez nyújtott fejlődését, viszonyát az internátusi közösséghez.

Az átlagosnál és az elvárhatónál jobb teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazásban részesülnek. A jutalmazás formáit és fokozatait a diákönkormányzat véleményének meghallgatásával a nevelőtestület állapítja meg. Jutalmazásra előterjeszhető az internátus valamennyi lakója, közössége.

Jutalmazás fokozatai:

- ügyeletos nevelő tanári dicséret
- csoportvezető nevelő tanári dicséret
- internátusvezetői dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Az internátusban lakó tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések és fegyelmi eljárások rendje

Az internátus életét, a közösség fegyelmét zavaró, belső szabályzatainak rendelkezéseit megszegő internátuslakó tanulókat a vétség súlyának megfelelő mértékben kell felelősségre vonni.

Valakit egy vétségért nem lehet kétszer elmarasztalni. Az elmarasztalásnál, büntetésnél figyelembe kell venni a körülményeket, az intézkedés várható hatását. Az elmarasztalás kiszabásánál fokozatosságra kell törekedni, kivéve a súlyos fegyelmi vétség (alkohol-, drogfogyasztás, vagyonvédelem, emberi méltóság megalázása, istentiszteleti rend megzavarása) esetét.

A fegyelmi intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megalázó és megtorló.

Fegyelmező intézkedések fokozatai:

- ügyeletos nevelőtanári figyelmeztetés
- csoportvezető nevelőtanári figyelmeztetés
- csoportvezető nevelőtanári intés
- internátusvezetői figyelmeztetés
- internátusvezetői intés

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

Fegyelmi eljárás:

A fegyelmi büntetéseket a nemzeti köznevelési törvény 58.§ (7)
a fegyelmi eljárás szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53. § állapítja meg.

A fegyelmi bizottság tagjai:

- az intézmény igazgatója - elnök
- internátusvezető
- vallásstanár
- csoportvezető nevelőtanár
- diákönkormányzatot segítő tanár
- ifjúságvédelmi felelős
- diákönkormányzat képviselője
- /az osztályfőnök tanácskozási joggal/

Fegyelmi büntetések fokozatai:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
- kizárás.

A büntetések hatályba lépését a bizottság határozott időre felfüggesztheti.

7.9. ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK

Bármilyen rendkívüli eseményt (baleset, tűz, bombariadó stb.) jelenteni kell az intézmény vezetőjének, távolléte esetén helyettesének valamint az illetékes hatóságoknak. Az épület kiürítése a tűzriadó tervben leírtak szerint történik. Az épületből távozók jó idő esetén a gimnázium parkjában, rossz idő esetén a fiúinternátusban tartózkodnak a veszély elhárításáig. A rendkívüli esemény ideje alatt minden esetben biztosítani kell a tanulók tanári felügyeletét.

A Kollégiumra vonatkozó Házi rendet az iskolai házirenddel összhangban tárgyalta és elfogadta a Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium nevelőtestülete-án. Elfogadta a Fenntartó, a Szülői Szervezet, valamint a Diákönkormányzat.

Csurgó, 2016. december

Kovács József
igazgató

8. A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házi rend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A Házi rend tervezetét az iskolai Diákönkormányzat megvitatja, véleményezi és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A Házi rend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai Szülői Szervezet (közösség) véleményét.

Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, valamint a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a Házi rend végleges tervezetét. A Házi rend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a Diákönkormányzat egyetértését, valamint a Szülői Szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

Házi rendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben levő Házi rend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a Szülői Szervezet Választmánya.

Házi rend módosítását fentiek alapján kell végrehajtani.

9. Eljárási szabályok

A DÖK egyetértési jogát a házi rendet megvitató tanácskozáson gyakorolja.

A Szülői Szervezet egyetértési jogát választmányi ülés keretében gyakorolja.

A házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Felülvizsgálati kötelezettség:

- olyan jogszabály változás esetén, ami ezt kötelezővé, szükségessé teszi,
- olyan szervezeti változás esetén, ami szükségessé teszi,
- indokolt és elfogadott új szabályozási igény megfogalmazódása esetén.

MELLÉKLETEK

1. SZ. MELLÉKLET

ISKOLAI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

(A házirend 3.2. pontjához)

Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként piros színű tollal kell dokumentálni.
- Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (dráma és tánc, testnevelés és sport, fizika, kémia, informatika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken dohányozni, szeszes italt behozni és fogyasztani szigorúan tilos.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, az iskola által szervezett rendezvényeken a bűncselekménynek számító tudatmódosító szerek, illegális drogok behozatala és fogyasztása szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.
- A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.
- A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, melyeken a részvétel kötelező.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.
- Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az iskolai pszichológus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain pedig a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek.
- Az iskolában a jobbkéz-szabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek, vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak, a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanuló baleset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően, jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2. SZ. MELLÉKLET

AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK, HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanórán kívüli foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik. A résztvevőkkel egyeztetett időpontban, az intézmény nyitvatartási idején belül, 7:15 óra és 16:30 óra között tanórán kívüli foglalkozások szervezhetők, ha a foglalkozás tanítási órával nem ütközik, és helyét, idejét egyeztetették az igazgatóval.

A foglalkozások rendjét a foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A tanítási idő végeztével a tanulószobás, továbbá iskolai étkeztetésben részesülő tanulókat a felügyelő tanárok fogadják, s felügyelik a rendet.

Nevelői vagy pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető tanárok nevét az iskola hirdetőtábláján és honlapján minden tanév szeptemberében az intézményvezető közzéteszi.

A számítógépteremek használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak tanár engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak.

Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése, magán jellegű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

A tornaterem használati rendje

A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

A Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium
HÁZIRENDJE
Csurgó, 2016.

E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni.

A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár is adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmzetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat és kulcsra zárják az öltözők ajtaját.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Tanórai baleset esetén a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

Az ebédlő használatának rendje

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt az ebédidő kivételével zárva kell tartani. Az ebédlőt a tanulók nyitva tartás alatt vehetik igénybe. A tanulók étkezés előtt és után csoportosan vagy egyénileg elmondják az étkezés előtti és utáni imát.

Étkezés előtt – az egészségvédelem érdekében – ajánlott a kézmosás. Az étkezési jegyet át kell adni a konyha dolgozójának. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az iskolában iskolaorvos és védőnő biztosítja az egészségügyi ellátást. A rendelések az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett rendelési időben vehetők igénybe. A tanköteles tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.

FÜGGELÉK

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI-rendelet a tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről