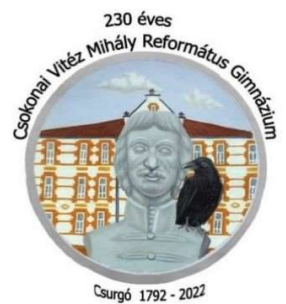


Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



## Pedagógiai szakmai ellenőrzés megállapításai

### Gimnázium:

#### 1. Pedagógiai folyamatok

##### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése minden dokumentációt közösen készít, azt a vezető koordinálja és ellenőrzi, a munkaközösségek is beépülnek a feladatrendszerbe (PP, SZMSZ, továbbképzési program, vezetői munkaterv és éves beszámoló, interjú a vezetővel és a pedagógusokkal)

teljesül

1.1.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Az intézmény kisvárosban működik, a beiskolázás során Iskolába hívogató programokat szerveznek, a szülői bizalom megléte is támogatja a jelen-és jövőbeni helyzet mérlegelését, az iskolai munkaterv, éves beszámoló központi feladatként jelenít meg az intézmény konstruktív működtetését. A mérési eredményeket beépítik a tervezési dokumentumokba - ide értve a továbbtanulási/továbbképzés tervezését is. Az iskola jövőképe reális, a fenntartó által elvárt paraméterek mentén működik- olykor megjelenik a szakos hiány, de ezt is minden erőfeszítésükkel igyekeznek orvosolni. (interjúk, éves beszámoló, munkaterv)

teljesül

1.1.2.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A tervező munka alulról is épül koncentrikusan: egyéni elképzelések - munkaközösségi összefüggések - iskolavezetés tervező munkája. A feladatok a munkatervben személyre szólóan leosztottak, a felelősök és a határidők pontosan megjelennek. (interjúk, éves munkaterv és beszámoló)

teljesül

1.1.3.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval szoros, a jogszabályi követelményeken túlmutató az együttműködés az egyházi iskolai jellegből fakadóan.

teljesül

1.1.4.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelést lezáró intézkedési terv koherens a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival. (éves terv, munkaközösségek munkatervei)

teljesül

1.1.5.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény vezetése irányítja és koordinálja a stratégiai dokumentumok elkészítését, melyek összhangban vannak az operatív dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, SZMSZ, éves tervező dokumentumok, beszámoló)

teljesül

1.1.6.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A pedagógiai programban megjelenő "Környezeti nevelés" tematikus egység elvárásai megjelennek az éves tervezőmunkában is - például: fenntarthatósági témahét, szelektív hulladékgyűjtés az iskola területén, az udvar és az épület példamutató rendje, tisztasága (épület bejárása, PP, éves tervek)

teljesül

1.1.7.

##### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A pedagógiai program koherens a kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási alapelveit, feladatait, céljait. (pedagógiai program)

teljesül

1.2.1.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A pedagógiai program teljes tartalma, szerkezeti felépítése igazolja a pedagógiai tudatosságot és a stratégiai szemléletet. (Pedagógiai Program)

teljesül

1.2.2.

##### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A munkatervben szerepelnek célok, feladatok, tevékenységek felelősökre lebontva, majd az év végi értékelésekben megtörténik a visszacsatolás - a pandémia erősen rányomta bélyegét a megvalósítható tevékenységekre. (munkaterv, beszámoló)

teljesül

1.3.1.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A nevelőtestület tanévnyitón értekezleten elfogadja a munkatervet, a Szülői Munkaközösség és a DÖK tekintetében pedig több évre visszamenőleg dokumentált az együttműködés. (éves munkaterv, pedagógus interjú, szülői interjú)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A keresztény értékeket középpontba állító intézmény nevelési céljai a küldetésnyilatkozatukban, az iskola szellemiségében, mindennapjaik szervezésében, iskolai dokumentációjukban mindenütt jelen van, az oktatási célok közül pedig a legfontosabb kimenetvizsga, az érettségi áll a középpontban. ( interjú a szülőkkel, a pedagógusokkal, PP, SZMSZ, iskola honlapja)

teljesül

1.3.3.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülő, tanuló és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A fenntartói elvárásoknak megfelelően történik a személyiség- és közösségfejlesztés. A partnerek elégedettsége a tanulmányi eredmények elérésében érzékelhető. Az elvárt tanulási eredmények alsóbb évfolyamokon még fejleszthető eredményeket mutatnak, az érettségik és a nyelvvizsgák azonban már a befektetett munka megtérülését bizonyítják. (pedagógus interjú, szülői interjú, éves beszámoló)

inkább teljesül

1.3.4.

##### 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek, az év elején elvégzett tervező munka gyakran bővül további, előre nem tervezhető feladatokkal - például versenyekkel, illetve a pandémia okozta kihívásokkal. (munkaterv, beszámoló)

teljesül

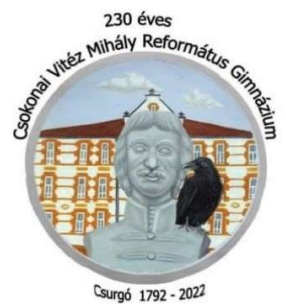
1.4.1.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

1.4.2.



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu



A dokumentumok (beszámolók, munkatervek) összehangoltak, egymásra épülnek. (év végi beszámolók, éves munkatervek, ped. program) **teljesül**

1.4.3.

A beszámolókat szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az éves beszámolókat szempontjai még nem tükrözik az intézményi önértékelés területét és szempontjait, csupán a tanfelügyelet illetve minősítés által érintett kollégák nevének felsorolását. Remélhetőleg a harmonizációs folyamat az intézmény önértékelésének megvalósulását követően biztosítható. (beszámolók) **nem teljesül**

#### 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményben alkalmazott tantervi, tartalmi és belső elvárásokat, valamint a gyerekek fejlesztési céljait, olyan személyiségformáló programok illeszkednek a pedagógiai folyamatba, amelyek nemcsak a NAT elveivel azonosulnak, hanem a város fontos eseményeihez is kapcsolódnak, így élővé téve az intézményi környezettel történő interaktivitást. A szülők elmondták, hogy gyermekeik továbbtanulását biztosítottak látják, az érettségi eredmények közül kiemelték az emelt matematika és magyar nagyszerű írásbeli eredményeit. Külön értékelte minden csoport a kézilabda osztály jelentőségét, kapcsolatrendszerét. (intézményi és munkaközösségi munkatervek, vezetői interjú, szülői interjú) **teljesül**

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves terveket rugalmasan kezelik, szükség esetén kiigazítást hajtanak végre - ez különösen nagy jelentőségű volt a pandémia idején. (vezetői interjú, pedagógusi interjú, éves tervek, beszámolók) **teljesül**

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az iskola most áll át a digitális napló használatára, melyet a szülők és a kollégák is várnak, ott a teljes pedagógiai folyamat jobban átlátható lesz. A tanulói produktumokat az év végi beszámolóban értelmezhetjük, a tervező folyamat lépcsőfokairól a kollégák számoltak be, követeve a NAT előírásait ebben az átmeneti időszakban, ahol már az új, de még a régi NAT-tal is dolgozni kell. **inkább teljesül**

#### 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzések rendje az év eleji tervezés utolsó egységéként jelenik meg, az ellenőrzés folyamatos és rugalmas, a munkaközösségvezetők, illetve a helyettesek is részt vesznek benne. (interjú a vezetővel, munkatervek) **teljesül**

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzés éves szinten tervezett és nyomon követhető a dokumentumokban. Az ellenőrzések delegált formában jelennek meg. (munkatervek: A pedagógiai-szakmai ellenőrzés menete 59-63.old.; Látogatási terv 2.old., beszámolók) **teljesül**

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A mutatók azonosítása a feladatokon keresztül történik, látható, hogy melyek a neurálgikus pontok, melyeket a következő tanévben újra kell gondolni - különös aktualitást ennek a pontnak a pandémia adott. (munkatervek, beszámolók, interjú a vezetővel és a pedagógusokkal) **teljesül**

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket minden tanév végén rendkívül alapos táblázatrendszer mutatja, mely a hiányzásokra, és az SNI-s tanulóakra is kitér. **teljesül**

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi és pedagógusi önértékelés folyamata akadozó, félbemaradt eljárások jellemzik, ezért ezek eredményének beépülése nem követhető nyomon - ez a terület a legfontosabb fejlesztendő területé ennek az értékelési folyamatnak. **nem teljesül**

#### 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelési rendszer alapjait a stratégiai dokumentumok rögzítik, azt a pedagógusok normaként követik, év végén a munkaközösségek beszámolnak, az eredmények táblázatos formában az év végi beszámolóban megjelennek. **teljesül**

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer nem működik zökkenőmentesen, a nevelőtestület nem vesz részt egységesen a munkában. **nem teljesül**

#### 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A mérési rendszer elemeit a pedagógiai program és az éves tervező dokumentumok rögzítik, ezek a törvény által előírt formában működnek. (ped. program, munkatervek) **teljesül**

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az alapdokumentumokban megtalálható értékelési rendszert ismerik és alkalmazzák a pedagógusok, azok alapelveit közösen alakították ki. (interjú a pedagógusokkal és a szülőkkel) **teljesül**

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A gimnázium értékelési rendszere a szülők és a tanulók előtt is ismert, azt a tanévkezdéskor megismertetik a szülői értekezleteken, de a szülők bármikor fordulhatnak az értékelő kollégához segítségért az egyes tantárgyi osztályzatok esetében. **teljesül**

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

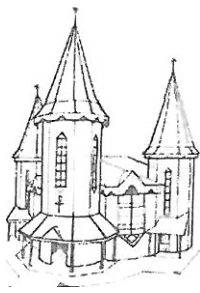
A tanulói teljesítményeket folyamatosan dokumentálják, a szülők és a diákok ismerik azokat, a tanárok az eredményeket saját munkájuk során elemzik, végiggondolják a fejlesztés módzatait, és azt a következő tanévben a munkaközösségeken keresztül érvényesítik. **teljesül**

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Bár még folyamatban van az elektronikus napló bevezetése, de a szülőkkel a kapcsolattartás példaértékű, nagyon sok fórumon (internetes, személyes, iskolai alkalmak) megtörténik (interjú a szülőkkel) **teljesül**

#### 1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu



**1.9.1.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.  
*Az intézményi dokumentáció (SZMSZ és PP) 2021-es keltezésű, tehát az információk felhasználása, elemzése, értékelése és a dokumentációba történő beillesztése megtörtént.*  
teljesül

**1.9.2.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.  
*A mérési eredmények vezetése, összegzése kijelölt kolléga feladata, aki azt minden tanévben, az eredmények megjelenésekor külön értekezleten tárja a kollektíva elé. Az eredményeket a tantestület ismeri, minden lehetséges módon törekednek a korrekcióra, korrepetálások, kollégiumi külön foglalkozások, fakultációk történnek. A matematika tantárgy esetében stagnálás, a szövegértés esetében javulás látszik. (mérési eredmények, interjú a kollégákkal és a szülőkkel)*  
inkább teljesül

**1.9.3.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.  
*A tehetségfelfedezésben is, és az SNI-s gyermekek felzárkóztatásában is nagy feladatokat vállal és teljesít a gimnázium, a szülők ezt a területet jelölték meg a leghatékonyabbnak (interjú a szülőkkel, év végi beszámoló)*  
teljesül

**1.9.4.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.  
*A pályázatok írása, figyelése jellemző tevékenységforma, a beszámolóban megjelennek, ahogy az éves tervezésekben is, a jó gyakorlatok érdekében sok továbbképzésen (pl.: kooperatív munkaformák elsajátítása) vesznek részt a kollégák (sok online formában), ezekről értekezleteken beszámolnak, de a tantestület innovativitása még nem lendít igazán előre az iskola életét. A megbízásokat precízen teljesítik, de kevés a belső ötlet (interjú a vezetővel, a pedagógusokkal (éves tervek, beszámolók)*  
inkább nem teljesül

#### 1. Pedagógiai folyamatok

##### A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	fejleszthető
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	megfelelő

**Fejleszthető tevékenységek:**  
Az intézményi önértékelésben a fejleszthető területek konkrét megfogalmazása. Az önértékelési rendszer folyamatos működtetése. Az éves beszámolók valamint az intézményi önértékelés területeinek és szempontjainak harmonizálása. A kompetenciamérések tartalmi elemzésének közzététele, értelmezése a tanulókkal, szülőkkel.

**Kiemelkedő tevékenységek:**  
A pedagógiai program és a kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltak koherenciája, megfelelés a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak. A NAT elveivel azonosuló, a város eseményeihez kapcsolódó személyiség- és közösségformáló programok. Az intézményi környezettel történő interaktivitás.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

**2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?** **2.1.1.**  
A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).  
*Az eredmények a beszámolóban jól nyomon követhetők. Az intézmény határozott célok mentén működik, kiemelten kezeli az egyéni fejlesztéseket. (Önértékelés, interjúk)*  
teljesül

**2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.  
*A stratégiai dokumentumok alátámasztják a gyermekközpontúságot, az éves tervezés figyelembe veszi a tanulói elvárásokat. A megvalósításra kerülő programok a tanulók igényeihez alkalmazkodnak. Az intézmény pedagógusai figyelembe veszik a tanulócsoportok különbözőségét, valamint a csoportokat alkotó egyéneket. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő pedagógia kiemelten jelen van. (Interjúk, beszámolók, Pedagógiai Program)*  
teljesül

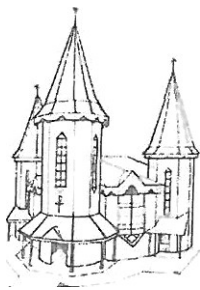
**2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.  
*A pedagógusok igyekeznek minden tanulójukat megismerni. Az intézmény vallási elkötelezettsége révén is fontosnak tartja a tanulók alapos megismerését, segítségét. Erre alkalmas módszerek bizonyultak az eszt megbeszélések, az órákon alkalmazott drámapedagógiai módszerek. (interjú)*  
teljesül

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?** **2.2.1.**  
A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.  
*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban fontos szerepet kap a közösségfejlesztés. A pedagógusok számos intézményen belüli és intézményen kívüli közösségformáló tevékenységet szerveznek osztály- és intézményi szinten. Az intézmény alacsony létszáma lehetővé teszi, hogy a pedagógusok minden diákot ismerjenek, állandó és aktív kapcsolatot tartsanak fenn a szülőkkel is. Napi rendszerességgel osztják meg a tanári szobában tapasztalataikat és tudásukat. (PP, munkaterv, interjúk)*  
teljesül

**2.2.2.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.  
*A folyamatos fejlődés érdekében alkalmazzák a kollégáktól átvett jó gyakorlatokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre. (beszámoló)*  
teljesül

**2.2.3.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.  
*A személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés kiemelkedő cél az intézményben, ami nyomon követhető a dokumentumokban is. A Pedagógiai programban meghatározottak a nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei. Eljárásai konkrétak, megfelelnek az intézményi lehetőségeinek, reálisak. (PP, munkaterv, interjúk)*  
teljesül

**2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?** **2.3.1.**  
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.  
*A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikéről a pedagógusok a megfelelő információkkal rendelkeznek, és alkalmazzák azokat a nevelő-oktató és fejlesztő munkájukban. A közösségi*

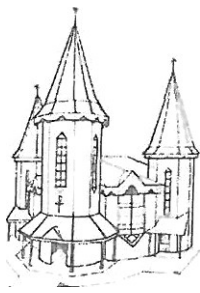


**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu

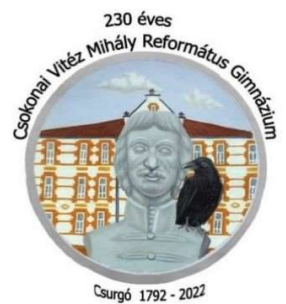


programokba bevonják a családokat az együttműködés és az információáramlás érdekében. Esetmegbeszéléseket tartanak. (Interjúk)	teljesül	2.3.2.
Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. A családias légkörnek köszönhetően (kisvárosi nem nagy iskola), minden tanuló szociális helyzetéről rendelkeznek információkkal. Az osztályfőnökök, szaktanárok folyamatosan figyelemmel kísérik a családok szociális helyzetének alakulását, szükség esetén a gyermek érdekében szakember vagy hatóság segítségét kéri. (Interjúk)	teljesül	2.3.3.
Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb. A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben deklarált elveknek és lehetőségeknek megfelelően történik a nevelő-oktató munka. Az intézmény egyik erőssége a fejlesztés, melyre a törvényi kereteken felüli alkalmat is biztosítanak. A Halászteleki Református EGYMI szakmai hálózatának Gyógypedagógusai segítik a fejlesztő munkát. Akinek nincs papírja, korrepetálásra járhat. Ha a pedagógus problémát lát, jelez a fejlesztőnek. (Dokumentumok, interjúk.)	teljesül	2.4.1.
<b>2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</b>		2.4.1.
Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. A módszerek kiválasztásának elvei a PP-ben meghatározottak, a munkatervekben dokumentáltak. A 9. évfolyamon szintelmérőt íratnak, ahol problémát látnak, azonnal jelzik a fejlesztő pedagógusnak. Tanulásmódszertan órákkal, projektfeladatokkal segítik az önálló tanulást. A hiányzóknak online küldenek óravázlatot, vagy délután/kollégiumban egyénleg segítik a tanulókat. A fakultációs tantárgyakat kis létszámú csoportokban tanulhatják a diákok az eredményesebb érettségi érdekében. (Interjúk, dokumentumok)	teljesül	2.4.2.
Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás kiemelt célként jelenik meg. A PP részletesen foglalkozik a megkülönböztetett figyelmet igénylő tanulókkal. A sajátos nevelési igényű tanulóknak fejlesztési tervet készítenek. A tanulókat differenciálással, felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel segítik. (Interjúk)	teljesül	2.4.3.
A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. Az alapdokumentumokban kiemelt feladatként jelenik meg a tanulás tanítása, a tanulási technikák, módszerek bemutatása, elsajátíttatása. Az online oktatás során alkalmazott digitális osztálytermi rendszert használják az önálló tanulás megsegítésére. (Interjúk, dokumentumok)	teljesül	2.5.1.
<b>2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</b>		2.5.1.
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az egészséges életmódra nevelés érdekében fontosnak tartják a pozitív minták megismerését és alkalmazását, a harmonikus személyiség értékékként való tisztelgetését. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Az idén egy újítást vezettek be, havi egy délutánt élményszerű mozgással töltenek (túra, biciklizés, kocsolyázás, kenuzás, táncstudás). (Dokumentumok, testnevelés munkaterve, interjúk)	teljesül	2.5.2.
A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Az iskola kellő számú biciklivel rendelkezik, évente két alkalommal ezzel mennek osztálykirándulásra a tanulók. Szelektív hulladékgyűjtés minden osztályteremben, 12 hektár ökológia, adventi időszakban madáretetők készítése, papírgyűjtés évente két alkalommal. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, önértékelés, kérdőívek)	teljesül	2.5.3.
Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. 2017-től a Fenntarthatósági témahetet megtartják, INTERREG pályázatban részvétel a talajról, napelemekkel felszerelt iskolaépület, erdei iskola. (Munkaterv, beszámoló, önértékelés, vezetői interjú)	teljesül	2.6.1.
<b>2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?</b>		2.6.1.
A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Az intézmény a kötelező tanórai és egyházi alkalmakon túl kellő számú és tartalmú foglalkozásokat szervez. Minden tanuló az érdeklődésének és tehetségének megfelelő programok közül választhat. (PP, munkaterv, beszámoló, önértékelés, interjúk)	teljesül	2.6.2.
A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Az iskola pedagógiai programjában a közösségfejlesztési elvek, feladatok részletesen kidolgozottak. Az erkölcsi, keresztyén nevelés, a közösségi munka, közösségi szolgálat, a hitéleti alkalmak, a Szeretethíd a személyiség és közösségfejlesztést szolgálják. (PP, interjúk)	teljesül	2.6.3.
A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az alapdokumentumokban jól körülhatárolt az osztályfőnök illetve a diákönkormányzat feladata. Az alapelvek megfelelően deklaráltak. A beszámolókból jól követhető a tervek megvalósulása, a hagyományok ápolása. (Dokumentumok, beszámoló)	teljesül	2.6.4.
Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Az intézmény vezetése fontosnak tartja a megfelelő minőségű információcserét, partneri együttműködéseket, keresi és támogatja a szakmai együttműködések lehetőségeit. A pedagógusok közötti információcserének jól bevált formái vannak. (Interjúk)	teljesül	2.7.1.
<b>2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</b>		2.7.1.
Közösségi programokat szervez az intézmény. Az intézményre jellemző a közösségfejlesztés, a szervezett programok sokasága színessé teszik a tanórán kívüli tevékenységeket. Hagyományörző programokat, kirándulásokat, sport délutánokat, stb. szerveznek. A munkaterv leírásai tartalmazzák a közösségi programokat. Az interjúk alátámasztják a közösségi programok kiemelkedő jelenlétét. (Dokumentumok, interjúk)	teljesül	2.7.2.
Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak az iskolai életbe (farsang, túrázás, ÖKO) (Interjúk)	inkább teljesül	2.7.3.
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Az intézmény igyekszik bevonni a szülőket a közösségi életbe, minden nyitott programra meghívást kapnak. Szülők bálja, családi nap, nyílt napok, szalagavató, anyák napja. (Interjúk)	teljesül	2.7.4.
Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézményben a diákoknak, szülőknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntéseik előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (PP, beszámoló, interjúk)		





**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu



teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.  
A szülő, tanuló és pedagógus és az intézmény partnerei együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei adottak. A kérdőívek kiértékelésekor az elégedettség nem maradéktalan.  
(Kérdőívek, interjúk)

inkább teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanuló együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

**Fejleszhető tevékenységek:**

A diákönkormányzat hatékonyabb bevonása, aktívabb részvétele a közösségi programok, feladatok tervezésében, szervezésében. A tanulók szociális fejlesztésének nyomonkövethető dokumentálása.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, fejlesztés. Közösségfejlesztés. Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. A tanulók szociális hátrányainak enyhítése.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A pedagógiai program a kiemelt célok között kezeli, míg a munkaterv operatív célra fordítja az tanítási-tanulási folyamat eredményességének növelésére való törekvést. (ped. program. 15 – 35. o., munkaterv: kiemelt munkatervi feladatok, vezetői és ped. interjú)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Belülről jövő igényekre építve, de a partneri, elsősorban szülői elvárásokat is figyelembe véve azonosítják a sikertényezőket. (sikertényezők: tanulmányi előmenetel, érettségi eredmények, versenyeredmények) (pedagógiai pr., interjú: vezetői, pedagógusi, szülői)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisemlék, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A tanulmányi, érettségi és versenyeredményeket nyilvántartják, értékelő dokumentumukban (beszámoló) rögzítik. (beszámoló, honlap)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az intézményi nyilvántartások alapján az intézmény tanulói statisztikailag egyenletes szintet produkálnak. (kompetenciamérés eredményeinek bemutatása)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljainhoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény teljesíti a tanulmányi, érettségi és kompetenciaméréshez kapcsolódó elvárásokat. Emelt érettségiken elért eredményeik referenci hiányában nehezen azonosítható, de a szülők és pedagógusok meglegedettségét kiváltó, a tanuló további karrierjét pozitívan befolyásoló szinten vannak.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény tanulói rendre eredményesek különböző versenyhelyzetekre épülő megmérettetésben. Országosan jehőgyezett eredményeket érnek el a tanulók. Tanulmányi pályázat/verseny keretein belül a versenyző tanulók cikkei országos tudományos folyóiratban jelenhetnek meg. (munkaterv, pedagógiai program, honlap, interjú: vezetői, pedagógus)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az elért tanulmányi, ill. versenyeredmények komplex fejlesztő munka eredményei, melyek a tanuló személyiségének több szegmensét érintik, közös feladatmegvalósítás eredményeként. (pedagógiai program, munkaterv, interjú)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Egy kolléga kapott Péchy Blanka díjat. (2021.) Egy dolgozó tanuló/pedagógusi kezdeményezésre „az év könyvhátnéje” díjat kapta, melyet a tanulók pályázati anyagának értékelése után nyerte el. (OGYÉI pályázat) (vezetői interjú)

inkább nem teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredmények elemzése a megbízott pedagógus feladat, majd az elemzés munkaközösségi, később tantestületi szinten is munkaanyagként szolgál. A közzétételi listában megjelenik. (interjú, honlap)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzését a következő ciklus pedagógiai folyamatainak tervezése során hasznosítják. (vezetői interjú, pedagógus interjú) A megbízott pedagógus által készített elemzés a munkaközösségi értekezlet tervező anyagaként jelenik meg. (munkaterv, interjú)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelés során a pedagógus önértékelésben jelenik meg ez a tényező. A pedagógus önértékelési folyamatokban mint sikertényezőt azonosították. (pedagógus interjú)

teljesül



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulók további életútjáról informális úton begyűjthető adatokkal rendelkeznek. (szülői, vezetői interjú) Saját intézményen belül is követik a tanulók 2bevlását. (vezetői interjú)

3.4.1.

inkább teljesül

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók későbbi életútjának ismeretében tervezik a nevelő-oktató munkát, azonosítva az eredményesség azon mutatóit, amelyek a tanulók későbbi egyéni boldogulásában meghatározó jelentőségűek lehetnek. (szülői interjú, vezetői interjú)

3.4.2.

inkább teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Református gimnáziumok eredményeinek szociokulturális háttérre is kiterjedő elemzése. A tanulói életút követésének dokumentált rendszerének működtetése. Külső elismerések rendszerének, elérhetőségének megismerése, kihasználása.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Tanulói teljesítmények, eredmények nyilvántartása, publikálása.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

A gimnáziumban négy munkaközösség működik. (humán, reál, osztályfőnöki, nyelv). Aktuális feladatok megoldására időszakosan működő csoportok szerveződnek. (pedagógiai program, munkaterv, interjúk)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek éves terv alapján dolgoznak, melyet a munkaközösségvezető készít el és az intézményvezető hagyja jóvá (SzMSz, interjúk)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A hatásköröket az SzMSz és a pedagógiai program szabályozza. (SzMSz, Ped. pr.)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményen belüli együttműködést a munkatervben rögzített feladatok, valamint az ott nem tervezett, a tanév folyamán fellépő kihívások tükrében az intézményvezetés inspirálja, a feladatlejtésben épít az együttműködések eredményeire. (munkaterv, ped. pr., vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az éves intézményi értékelés épít a munkaközösségek beszámolóira. A folyamatok közben a munkaközösségvezető és az intézményvezetés ellenőrzi a folyamatokat. (interjúk: vezetői, pedagógus)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködnek a mindennapi nevelés – oktatás terén, a versenyfelkészítése, rendezvényszervezés, különleges bánásmódot igénylők ellátásába. (pedagógus interjú, szülői interjú)

teljesül

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény, mint szervezet működését a SzMSz szabályozza, ennek megfelelően működik az intézmény. A szakmai együttműködések az intézményvezetés inspirálja. (SzMSz, interjúk: vezetői, pedagógus)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az egyes pedagógus-továbbképzéseken résztvevők megosztják (értekezletek) tapasztalataikat. Működik a bemutató órák rendszere. Közös felületen teszik közzé új ötleteiket, újonnan szerzett tapasztalataikat. (Interjúk: vezetői, pedagógus)

inkább teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

AA belső tudásmegosztás kezdeményezése egyéni, illetve munkaközösségi szintről indul. (vezetői interjú)

inkább teljesül

### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Biztosított a kétirányú információáramlás mind formális, mind informális úton. Az intézmény adottságai lehetőséget teremtenek a közvetlen információátadásnak. (SzMSz, interjúk: vezetői, pedagógus)

teljesül

4.3.2.

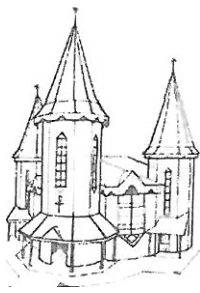
Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A belső levelezés (email-cím csoportra) működik oda-vissza. A honlap megbízható információforrás. Az információk megosztása időben megfelelő. (interjúk: vezetői, pedagógus, szülői)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.



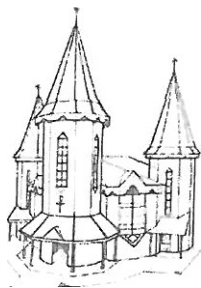
**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



Az intézmény információmegosztásra mindhárom típusú rendszert felhasználja. (interjúk, az intézmény épülete, honlap) teljesül	4.3.4.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A tanügyi információkat a pedagógiai szakmai információkat a pedagógusok időben és megbízható módon megkapják. (interjúk: vezetői, pedagógus) Az új szakmai tartalmakról a könyvtárban rendszeresen frissülő válogatás áll rendelkezésre. (int. bejárás)	4.3.5.
Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A heti (hétfői) értekezletek a hét operatív feladatainak szervezésére, az előző hét feladatainak értékelésére szolgálnak. A munkaközösségi értekezletek: tervező, folyamatkezelő, értékelő. Tantestületi értekezletek: éves tervező, féléves értékelő, éves értékelő. Ezek mellett az osztályozó értekezletek is az érintettek részvételével zajlanak. (munkaterv, interjúk)	4.3.6.
A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A feladatellátás értékelése leginkább szóban történik az esemény után. Összegző értékelések írásos formái: félévi és év végi beszámolók (SzMSz, munkaterv, interjúk: vezetői, pedagógus)	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
A tevékenységek értékelése:	
A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	megfelelő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	kiemelkedő
<b>Fejlesztendő tevékenységek:</b> A vezetés ösztönözi és ellenőrzi a belső tudásmegosztáson alapuló szakmai megújulást. <b>Kiemelkedő tevékenységek:</b> Az intézményi információ megosztás több csatornán történő megvalósítása.	

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?	5.1.1.
Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény pedagógiai programjában azonosították a külső partnereket (40. o.). Az ott felsoroltakon kívül kapcsolatot tartanak fenn a sportegyesület működése miatt a Csurgói KK-bal, mely kölcsönös előnyöket és lehetőségeket biztosít a feleknek. A beiskolázás miatt élénk kapcsolatot ápolnak a térség óvodáival – ami csak közvetve a gimnázium kapcsolata, ám a gimnázium működése miatt is fontos, valamint a térség általános iskoláival. (vez. interjú, munkaterv) A művészeti nevelés terén kapcsolatot tartanak fenn a Pálóczy Horváth Ádám AMI-val. A közösségi szolgálat teljesítésének érdekében folyamatosan bővülő partneri kört alakítottak ki. Pályázathoz kapcsolódó partnerség működik (HUHR/1901/4.1.2/005 – INTERREG)	
A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A partnereket és az együttműködés területeit a munkavállalók ismerik és élnek a lehetőségekkel. (Ref. EGYMI., CSKK., Ref. Ped. Int., Pálóczy Horváth Ádám AMI) (interjú a pedagógusokkal, vezetővel)	5.1.2.
5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	5.2.1.
Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. A partneri működési tartalmakat nem a pedagógiai program szabályozza. Egyedi megállapodásokon, együttműködési szerződésen, illetve szóbeli megegyezéseken alapul a működés. (ped. program) (munkaterv)	
Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. A tanév tervezése során a közös területek eseményei (pl. kézilabda utánpótlás csapat várható programjai, edzésterve befolyásolja az iskolai tervezést, az órarend összeállítását.) (vezetői interjú, munkaterv) Ezen kívül a Ref. EGYMI, Pálóczy H. Á. AMI, gyermekvédelmi szolgálat, mint partner a munkaterv feladatjelölésében szerepelnek, mint partnerek. (munkaterv)	5.2.2.
Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az igények felmérése a megállapodások megkötése során történik. Az együttműködés eredményességét évente értékeli a beszámolóban. A partneri visszajelzésekre reagálnak. A visszajelzések döntően informális úton érkeznek. (vezetői interjú)	5.2.3.
Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkézeltése. A panaszkézeltésre jól működő, informális de hatékony csatornákat biztosítanak. (vezetői interjú)	5.2.4.
5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	5.3.1.
Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. (honlap, iskola belső tere, iskolai rendezvények)	
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadást szóbeli, digitális vagy papíralapú). Élnek a helyben szokásos információközlési formákkal. (helyi nyomtatott sajtó, városi televízió, honlap) (vezetői interjú)	5.3.2.
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A partneri folyamatok tervezését megelőzően értékeli az együttműködést, majd ezt visszajelzik a partnerek felé. (vezetői interjú)	5.3.3.
5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	5.4.1.
Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény dolgozói és tanulói meghatározó szereplői a helyi közéletnek. Városi rendezvények megvalósítói (kulturális műsorok, megemlékezések) (pedagógus interjú, vezetői interjú)	
Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. Az intézmény lehetőséget biztosít az intézményen belüli és intézményen kívüli teljesítésre. Az intézményen kívüli végzett önkéntes munka alapját a partnerekkel kötött megállapodás szolgálja. (ped. program. 40. o.; vezetői interjú, pedagógus interjú)	5.4.2.



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu



teljesül	5.4.3.
A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. <i>Az iskola a város turisztikai életének is része, lehetőséget adva a helytörténeti gyűjtemény feloldott (Öreg Könyvtár) megtekintésére, a tárlatvezetés az intézmény könyvtárosának feladat. A tanulók önkéntes munka keretében segítőként is részt vesznek a helyi kulturális és sport rendezvényeken, másik szerepük viszont a pedagógusok támogatásával a tartalmi megvalósítás. Ebben a feladatban az intézmény együttműködik a Pálóczy Horváth Ádám AMI pedagógusaival. (vezetői interjú)</i>	
teljesül	5.4.4.
Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. <i>Informális módon ismerik el a teljesítményeket. Helyi díjak, adományozható elismerések nincsenek. (vez. nterjú)</i>	
inkább nem teljesül	5.4.5.
Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. <i>Intézményi kezdeményezések mellett (papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés) részt vesznek a település kezdeményezéseiben. (vezetői interjú)</i>	
teljesül	
5. Az intézmény külső kapcsolatai	
A tevékenységek értékelése:	
A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	
kiemelkedő	
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	
megfelelő	
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	
megfelelő	
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	
kiemelkedő	
<b>Fejleszthető tevékenységek:</b> A partneri együttműködési megállapodások közzététele. A helyi külső elismerések rendszerének kialakítására vonatkozó igény képviselése.	
<b>Kiemelkedő tevékenységek:</b> Az intézmény részt vesz helyi a helyi közéletben. A pedagógusok és a tanulók beszámolnak a helyi rendezvényekről.	

## 6. A pedagógiai működés feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.  
*Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket. Ez nem csak a tanév elején történik meg, a tervező munka kezdetén, ahol a tantestület is kifejti véleményét, de folyamatos a kapcsolat a fenntartóval, aki a lehetőségeken belül támogatja az intézményi struktúra fejlesztését. A hiányok jelzése folyamatos (interjú a vezetővel).*

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*A vezetői program tartalmazza a belső infrastruktúrára vonatkozó elemzést. Ebből a dokumentumból kiténik, hogy felméréseket végeznek az épület felújításával kapcsolatban, és fokozatosan, tervszerűen megvalósítják azt. Jelenleg a sportcsarnok bővítésének első ütemterve valósult meg. A 2017-es épületfelújítás mellett minden tanterem egységes bútorzattal, interaktív táblával is rendelkezik. (Bejárás, vezetői interjú)*

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.  
*Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait kiemelten kezeli példamutatással, az erőforrások tudatos és takarékos felhasználásával, pályázatokban való részvétellel (INTERREG). (Interjúk, bejárás, munkaterv, beszámoló)*

teljesül

### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.  
*Az intézmény Pedagógiai programja részletesen tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatokat és azok formáit. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre tanulás-szervezési eljárásokra. A Halászteleki EGYMI gyógypedagógiai hálózat segítségével, irányításával biztosítják a fejlesztéseket. (Interjúk).*

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.  
*A fejlesztés az iskolának egyik kiemelt területe. A tárgyi környezet az intézménybe járó különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Nincs mozgássérült tanuló. Az intézmény "kis iskolájában" több terem áll rendelkezésre a fejlesztő foglalkozásokra, ahol biztosítják a gimnáziumi tanulóknak a nevelési-oktatási folyamatban való sikeres részvételt. (Interjúk, PP)*

teljesül

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.  
*Minden tanteremben található interaktív tábla, rendszeresen alkalmazzák az IKT eszközöket. A tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető, a naplókban pirossal jelzik azt. (Bejárás, interjúk)*

inkább teljesül

### 6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről  
*Az elvárás teljesül, az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről, az igényeket időben jelzik a fenntartó felé. (Interjúk)*

teljesül

6.4.2.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.  
*Nehézségük az idegen nyelv oktatásánál van, túlerheltség van a tanító tanároknál, a problémát, bekövetkezett hiányt jelezték a fenntartó felé. (Interjúk)*

teljesül

6.4.3.

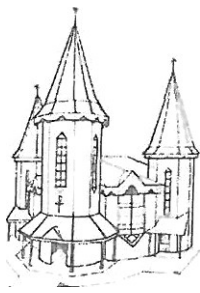
A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.  
*A feladatok elosztásában az iskolavezetés igyekszik biztosítani az egyenletes terhelést. A real munkaközösség jellemzően a tanulmányi versenyeken való megjelenés és versenyszervezés feladatait végzi, míg az idegen nyelvet tanítóknak túlerhelésük is kell (nincs német szakos tanár)*

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.  
*A pedagógusok végzettsége megfelelő. (Beszámoló, interjú)*





**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu



teljesül		6.4.5.
Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A pedagógus-továbbképzési program a törvényi előírásoknak és az intézményi célok megvalósítása érdekében alakult ki. Preferálják az újabb szak elvégzését, a szakvizsga megszerzését. (Továbbképzési terv)		
teljesül		6.4.6.
A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény vezetése képzettség és rátermettség szerint is alkalmas az intézmény irányítására és az ellenőrzés feladatainak elvégzésére. A vezetők fontosnak tartják a pedagógiai munka ellenőrzését, egyrészt a minőség, másrészt az egzakt értékelés szempontjából. Az óralátogatások, beszélgetések tervezettek. (Interjúk, BECS munkaterv, dokumentumok)		
teljesül		6.5.1.
<b>6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</b>		
Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézményvezető és a helyettesek aktív vezetésével történik az intézmény szervezeti és tanulási kultúra minden irányú fejlesztése.		
teljesül		6.5.2.
Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A helyes tanulási szokások kialakítása, a tanulás tanítása fontos szerepet játszik az intézmény nevelő-oktató munkájában. Az intézményi tanulási kultúra kialakításában hangsúlyos szerepe van a motivációnak. (PP, SzMSz, interjúk, önértékelés)		
teljesül		6.5.3.
Az intézmény alkalmazott közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A kommunikációs kultúra, valamint az egymás iránti tolerancia képességének, a keresztyén szemlélet, magatartásformák alakítása, fejlesztése vezérli a nevelő-oktató munka egészét. A színvonalas munka igényessége tükröződik a szülői véleményekben is.		
teljesül		6.5.4.
Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A módszertani kultúra felmérése, áttekintése megjelenik a vezetői feladatok között. Belső továbbképzések, tudásmegosztás jellemző. (Interjúk, beszámolók)		
teljesül		6.6.1.
<b>6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</b>		
Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény hagyományai, azok ünneplése nagy múltat tekint vissza. A hagyományok ápolása megjelenik az alapdokumentumokban, beszámolóiban, tervekben. A szervezeti működés egyik alappilléreként jelenik meg a gyakorlatban. (PP, SzMSz, beszámolók, interjúk)		
teljesül		6.6.2.
Az intézményben dolgozók és külső partnerek ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A külső és belső partnerek ismerik és ápolják a hagyományait. A szülők közössége részt vállal az intézmény mindennapjaiban. A helyi rendezvényeken is aktív szereplők. Nyitottak új hagyományok teremtésére. Rendezvényeiken a partnerek is részt vesznek. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)		
teljesül		6.7.1.
<b>6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</b>		
A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. Az SzMSz tartalmazza a felelősi és hatásköri leírásokat. A félévenkénti beszámolók, értékelések tartalmazzák a megvalósulást. (SzMSz, interjú)		
teljesül		6.7.2.
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A vezető törekszik az egyenletes terhelés biztosítására, a feladatmegosztás a szakértelem alapján történik. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)		
inkább teljesül		6.7.3.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A hatáskörök jól tisztázottak, meghatározottak, az intézmény eredményeinek követése rendszeres, a beszámolóban megjelennek az eredmények, és a tanulságok a következő tanév feladataiban. (SzMSz, beszámolók, mérések eredményei, interjúk)		
teljesül		6.8.1.
<b>6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</b>		
Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A döntéshozatal formái és fórumai az alapdokumentumokban meghatározottak. A döntéshozatal esetén az érintettek időben rendelkeznek a megfelelő ismeretekkel. (tanév elején, heti értekezleteken) (SzMSz, interjúk)		
teljesül		6.8.2.
Ennek rendje kialakított és dokumentált. Az értekezletek, megbeszélések rendje meghatározott, szükség esetén további megbeszélések beiktatása is lehetséges. (SzMSz, munkatervpedagógus és vezetői interjúk)		
teljesül		6.9.1.
<b>6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</b>		
Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A pedagógusok igyekeznek megújulni, a továbbképzésekről a következő heti értekezleten a beszámoló megírták. (Interjúk, beszámolók, továbbképzési terv)		
inkább teljesül		6.9.2.
Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A pályázatokon való részvételt, innovációs ötleteket támogatja az iskola vezetősége. A munkaközösségi megbeszéléseken, értekezleteken a lehetőség adott. (Interjúk)		
teljesül		6.9.3.
A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Az elvárás teljesül. Bemutató foglalkozások, új módszerek elsajátítása és továbbadása. (Kooperatív technikák, élménypedagógia, interaktív tábla használata). (Interjúk)		
teljesül		
6. A pedagógiai működés feltételei		
A tevékenységek értékelése:		
Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.		
kiemelkedő		
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.		
kiemelkedő		
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.		
megfelelő		
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.		



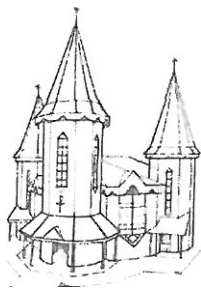
**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu



Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	kiemelkedő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	kiemelkedő
<b>Fejleszthető tevékenységek:</b> IKT eszközök, oktatási platformok alaposabb megismerése. Egyenletesebb terhelés megvalósítása. Innovációra nyitottabb szervezeti kultúra működése	
<b>Kiemelkedő tevékenységek:</b> Pedagógusok erősségeinek ismerete, hasznosítása. Továbbképzések lehetőségeinek biztosítása, vezetőség támogató attitűdje. Intézményi környezet kialakítása. A működéshez szükséges infrastruktúra megteremtése. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Hagyományápolás.	megfelelő

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

<b>7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?</b>	<b>7.1.1.</b>
Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. <i>Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követik, értékeli az éves beszámolóokban. A Pedagógiai Programot tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében készül, az érettségi megújuló követelményrendszerét tartalmazza (új NAT). Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatok tájékozódás, az elvárásoknak történő megfelelés, kapcsolatépítés. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, interjú a pedagógusokkal)</i>	teljesül
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. <i>A pedagógiai program a jogszabályi elvárásoknak megfelelően készült el, és tartalmazza az intézmény specifikus nevelési-oktatási feladatait, céljait. (Pedagógiai Program)</i>	teljesül
<b>7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</b>	<b>7.2.1.</b>
Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. <i>Az éves munkatervben, beszámolóban, az intézményi elvárásrendszerben, a továbbtanulási tervezetben folyamatosan nyomon követhetők a változások. (Pedagógiai Program, munkaterv, éves beszámoló)</i>	teljesül
Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. <i>Az éves tervező tevékenység nyomon követhető, rögzített a pedagógiai programban, a munkatervben, beszámolóban és az interjúban is, a tervezési folyamat megvalósulása pedig megjelenik az éves beszámolóban, különösen hangsúlyosan jelennek meg a kompetenciamérések eredményei, illetve a beiskolázási mutatók, a versenyeredmények és az iskolai hagyományrendszerbe tartozó események, versenyek, rendezvények. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú)</i>	teljesül
A tervek nyilvánossága biztosított. <i>A terveket a pedagógusközösség ismeri, azok kialakításában részt vesz, a szülők a szülői közösségen keresztül, a diákok pedig a diákönkormányzaton keresztül ismerik meg az éves feladatrendszert, mely erőteljes, 230 éves!! hagyományrendszeren alapul.</i>	inkább teljesül
A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. <i>A tervező munkában jelen van a felelős rendszer (munkaterv, éves beszámoló), ezek sikeres megvalósulása, esetleges elmaradása, kudarc pedig az év végi beszámolóban érhető tetten. Az eredménymutatók a tanulási folyamatokkal kapcsolatban jellemzőek inkább - tanulmányi eredmények, kitűnők, bukások, nyelvvizsgák megjelenítése. A pedagógiai programban, munkatervben, beszámolóban, interjúban, mérési dokumentumokban jól követhetők a kiemelt célok, azzal a nevelőtestület és a szülői közösség is azonosul. A felelősök egyértelműen kijelöltek és ismertek – táblázati formátum. (pedagógiai program, éves tervezési dokumentáció, beszámoló)</i>	inkább teljesül
A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. <i>A képzési- és fejlesztési tervek az iskola szakmai- pedagógiai-nevelési érdekeit követik, törekednek az egyenletes terhelés elvénél megvalósítására. Prioritást élvez a szakos ellátás biztosítása, ha lehetséges, akkor beiskolázásokkal, de mindenképpen továbbképzésekkel. A tervezésben megjelenik a minősítések és tanfelügyelet tervezése, ezen a téren nagyobb aktivitásra lenne szükség. (stratégiai és operatív dokumentumok, vezetői interjú, pedagógus interjú).</i>	teljesül
A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. <i>A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a törvényi szabályozásnak megfelelően, szabályosan történik. A digitális tananyagokat jellemzően az online időszakban alkalmazták a pedagógusok (interjú a szülőkkel, a pedagógusokkal és a vezetővel)</i>	inkább teljesül
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	
<b>A tevékenységek értékelése:</b>	
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	kiemelkedő
<b>Fejleszthető tevékenységek:</b> A tervező tevékenység nyitottabbá tétele, a nyilvánosság erőteljesebb használata. A tervezésben megjelenik a minősítések tervezése, ezen a téren nagyobb aktivitásra lenne szükség	
<b>Kiemelkedő tevékenységek:</b> A tervező munka összehangoltsága, hagyománytiszteltet, reális, megvalósítható célkitűzések, a felelősök delegálásának rendszere.	



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



## Általános iskola:

Pedagógus neve:

Csokonai Vitéz Mihály Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium

Folyamatazonosító:

NGFCF7W74Z83LYMW

OM azonosító:

034156001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2019.12.18.

## • Kompetenciák értékelése

### 1. Pedagógiai folyamatok

-

#### Kiemelkedő területek

- A pedagógiai program és a kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltak koherenciája, megfelelés a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak. A NAT elveivel azonosuló, a város eseményeihez kapcsolódó személyiség- és közösségformáló programok. Az intézményi környezettel történő interaktivitás.

#### Fejleszthető területek

- Az intézményi önértékelésben a fejlesztendő területek konkrét megfogalmazása. Az éves beszámolók valamint az intézményi önértékelés területeinek és szempontjainak harmonizálása.

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

#### Kiemelkedő területek

- Önálló tanulás támogatása - segédanyagok, tanulási útmutatók biztosítása, tanulás-módszertani segítség. Közösségfejlesztő tevékenységek szervezése, lebonyolítása. Szülői közösség bevonása az intézmény életébe. Egészség- és környezettudatos nevelés elméletének gyakorlati megvalósítása.

#### Fejleszthető területek

- Diákönkormányzat hatékonyabb bevonása a feladatok tervezésébe, előkészítésébe.

### 3. Eredmények

-

#### Kiemelkedő területek

- Tanulás-tanítás eredményességének javítására tett törekvések. Kapcsolat ápolása külső partnerekkel. Partnerek bevonása a sikertényező indikátorok azonosításába. Kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása.

#### Fejleszthető területek

- Országos mérések eredményeinek további javítása.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

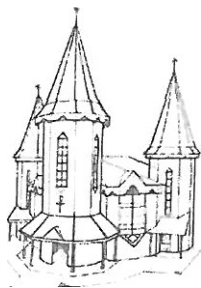
-

#### Kiemelkedő területek

- Külső partnerek bevonása a tanulás-tanítás eredményességének növelése, a pedagógiai folyamatok megvalósítása, a helyi szükségletek és lehetőségek megmutatása érdekében. Munkafolyamatok, eredmények, elvégzett feladatok értékelési metódusa. Csoportok közti együttműködések. Információáramlás és kommunikáció szervezethez, eszközei.

#### Fejleszthető területek

- Munkaközösségek hatékonyságának növelése. Tantestület innovatív gondolkodásának fejlesztése.



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

##### Kiemelkedő területek

- Családias és keresztény erkölcsökön nyugvó nevelési-oktatói rendszer. Iskolai hagyományok ápolása. Nyitottság, befogadó és elfogadó attitűd. Kapcsolat a fenntartóval és más külső partnerekkel (pedagógiai szolgáltatók, önkormányzat, civil szervezetek). Tájékoztatási kötelezettségek jogszabályoknak való megfelelése.

##### Fejleszhető területek

- A munkaközösségek feladatainak hatékonyabb szervezése. A külső partnerek gyakoribb elégedettségmérése.

#### 6. A pedagógiai munka feltételei

-

##### Kiemelkedő területek

- Pedagógusok erősségeinek ismerete, hasznosítása. Továbbképzések lehetőségeinek biztosítása, vezetőség támogató attitűdje. Intézményi környezet kialakítása. A működéshez szükséges infrastruktúra megteremtése. Humánerőforrás-gazdálkodás.

##### Fejleszhető területek

- IKT eszközök aktívabb használatának kiterjesztése az egész tantestület körében. Egyenletes terhelés megvalósítása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

-

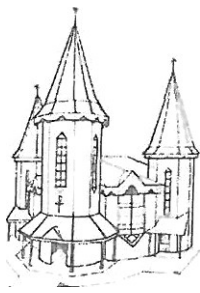
##### Kiemelkedő területek

- Keresztény szellemű nevelés-oktatás. Az intézmény által kitűzött célok koherenciája a tantervi szabályozó dokumentumokkal, jogszabályokban megfogalmazott elvárásokkal. A pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók nyomon követhetősége. Az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, megjelenítése a dokumentumokban. Stratégiai célok megvalósulásának nyomon követése. Együttműködés szülőkkel – nyitottság, inkluzív szemlélet. Együttműködés a település hivatalos és civil szervezeteivel.

##### Fejleszhető területek

- Pedagógusminősítésekre történő aktívabb jelentkezés.





**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



## • Indikátorok értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

### Megjegyzés

- Az operatív tervezés rövid és hosszú távon is az intézményi stratégiai céljaira épül. Az intézmény vezetése bevonja a nevelőtestületet, a szülőket a tervek elkészítésébe. (pedagógus interjú, szülői interjú)

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

### Megjegyzés

- A helyi demográfiai adatok alapján az intézmény a diákok számának csökkenésével számol. Az intézmény stratégiai terveiben foglalkozik a kialakult helyzettel és a munkaerő-piac igényeinek bevonásával, a vonzáskörzet bővítésével tervezi javítani az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetét. (vezetői interjú)

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

### Megjegyzés

- A tervek elkészítését a vezetés végzi a nevelőtestület bevonásával. (intézményi önértékelés, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

### Megjegyzés

- A fenntartóval való együttműködés kiegyensúlyozott és a jogszabályoknak megfelelően biztosított. (beszámoló, vezetői interjú)

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

### Megjegyzés

- Az önértékelést lezáró intézkedési terv koherens a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival. (éves terv, munkaközösségek munkatervei)

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

### Megjegyzés

- Az intézmény vezetése irányítja és koordinálja a stratégiai dokumentumok elkészítését, melyek összhangban vannak az operatív dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (helyszíni dokumentum elemzés)

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

### Megjegyzés

- A pedagógiai program koherens a kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási alapelveit, feladatait, céljait. (pedagógiai program)

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

### Megjegyzés

- A pedagógiai program teljes tartalma, szerkezeti felépítése igazolja a pedagógiai tudatosságot és a stratégiai szemléletet. (pedagógiai program)

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

### Megjegyzés

- A munkatervekben szerepelnek célok, feladatok, tevékenységek. (munkatervek)

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.)

gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

### Megjegyzés

- A nevelőtestület tanévnyitó értekezleten elfogadja a munkatervet, a Szülői Munkaközösség és a DÖK tekintetében pedig több évre visszamenőleg dokumentált az együttműködés. (éves munkatervek, pedagógus interjú, szülői interjú)



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu



1.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

#### Megjegyzés

- A feladatok és eljárások összhangban vannak a az intézmény alapelveivel és céljaival, a módszerek és eljárások a ennek megfelelően tervezettek.

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulósoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

#### Megjegyzés

- A fenntartói elvárásoknak megfelelően történik a személyiség- és közösségfejlesztés. A partnerek elégedettsége a tanulmányi eredmények elérésében érzékelhető. (pedagógus interjú, szülői interjú)

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

#### Megjegyzés

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. (munkatervek, beszámolók)

1.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

#### Megjegyzés

- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. (munkatervek, beszámolók)

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

#### Megjegyzés

- Az éves beszámolók szempontjai még nem tükrözik az intézményi önértékelés területeit és szempontjait. (önértékelés 2019) A harmonizációs folyamat az intézmény önértékelésének megvalósulását követően biztosítható. (beszámolók)

1.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

#### Megjegyzés

- A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményben alkalmazott tantervi, tartalmi és belső elvárásokat, valamint a gyerekek fejlesztési céljait. Öröndetes, hogy olyan személyiségformáló programok illeszkednek a pedagógiai folyamatba, amelyek nemcsak a NAT elveivel azonosulnak, hanem a város fontos eseményeihez is kapcsolódnak, így élővé téve az intézményi környezettel történő interaktivitást. (intézményi és munkaközösségi munkatervek, vezetői interjú, szülői interjú)

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

#### Megjegyzés

- Az éves tervet rugalmasan kezelik, szükség esetén kiigazítást hajtanak végre. (vezetői interjú, pedagógusi interjú)

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

#### Megjegyzés

- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

#### Megjegyzés

- Az ellenőrzés éves szinten tervezett és nyomon követhető a dokumentumokban. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

#### Megjegyzés

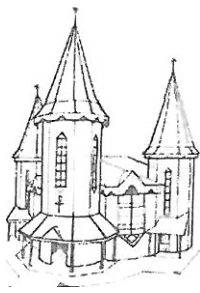
- Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

#### Megjegyzés

- Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu



#### Megjegyzés

- Az éves beszámolók tartalmazzák a tanulmányi eredmények mutatóit, a kompetenciamérések eredményeit. Terveikben szerepelnek a korrekciók és a fejlesztések. (munkatervek, beszámolók, mérési eredmények)

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

#### Megjegyzés

- Az intézményi önértékelés csak általánosságokat tartalmaz, nem szerepelnek benne a konkrét fejlesztendő feladatok.

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

#### Megjegyzés

- Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

#### Megjegyzés

- Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (intézményi önértékelés)

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

#### Megjegyzés

- Egységes értékelési rendszer a pedagógiai programban dokumentált. Fegyelemben és minősítésben a következetes bánásmód, az igényesség és az intézményi hagyományok képviselője a követendő és elvárt cél a partnerek részéről. (pedagógiai program, belső mérések dokumentációja)

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

#### Megjegyzés

- Egységes értékelési rendszer kialakításán munkálkodnak. A tanulói értékelés rendje, az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái a pedagógiai programban kidolgozottak és a munkatervben megfogalmazva ellenőrzöttek is. (pedagógiai program, munkatervek)

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

#### Megjegyzés

- A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. (szülői interjú)

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

#### Megjegyzés

- Az intézményben évfolyamszintű vizsgarendszer működik, melyet a pedagógiai programban dokumentáltak, az éves tervekben feltüntettek, a beszámolóknak értékelnek és elemznek. A kompetenciamérések tervezettek, az eredmények javítása a következő tanévek stratégiai terveinek fontos részét képezi. (munkatervek, beszámolók, belső mérések dokumentációja)

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

#### Megjegyzés

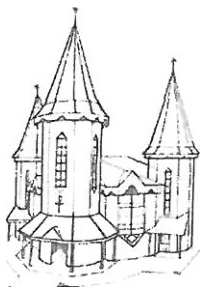
- A tanulói külső és belső ellenőrzés és értékelés eredményeit tervezetten és következetesen megismertetik a partnerekkel. A szülők elégedettek a visszacsatolással. (önértékelés - szülői kérdőív, szülői interjú)

1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

#### Megjegyzés

- Az intézmény alapdokumentumainak korrekciója a vezetőváltáskor megtörtént. Érvényesült a készítésükor reflektív szemlélet. (vezetői program, pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, vezetői interjú)

1.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



#### Megjegyzés

- Az intézmény éves terveiben szerepel a mérési eredmények elemzése, értékelése. a kompetenciamérés támasztotta korrekció nyomon követhető a munkatervekben. (munkatervek, beszámolók)

1.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

#### Megjegyzés

- Éves munkatervekben figyelmet fordítanak a hátrányokkal küzdő tanulók, felzárkóztatásának tervezésére, a tehetséggondozásra. (munkatervek)

1.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

#### Megjegyzés

- Tapasztalataikat a nevelők megosztják egymással. A jó gyakorlatokat beépítik a saját munkájukba. (pedagógus interjú)

2.1. A beszámolóiban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

#### Megjegyzés

- A éves beszámolóiban követhetők a kiemelt személyiségfejlesztési feladatok és eredmények. Az osztályfőnöki munkatervek tükrözik az intézmény egyházi jellegéből adódó fejlesztési folyamatot. (munkatervek, beszámolók)

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

#### Megjegyzés

- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. (intézménybejárás)

2.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

#### Megjegyzés

- A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére és követése folyamatos.

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

#### Megjegyzés

- A fejlesztési korrekciókat az intézményvezetés és a munkaközösségek együtt határozzák meg. Ellenőrzésük kiterjed azok végrehajtására. (vezetői interjú)

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

#### Megjegyzés

- Az intézmény partnerei elismerően nyilatkoztak a tanulók személyiségfejlődéséről, viselkedéskultúrájáról. (szülői interjú)

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

#### Megjegyzés

- A szociális hátrányokkal küzdő tanulók háttér információiról a kollégák egymást tájékoztatják.

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

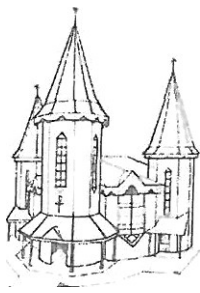
#### Megjegyzés

- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.

Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.





**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu



#### Megjegyzés

- Az intézmény felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokat tervez és végez. Szoros kapcsolatot tart fenn a szakmai támogató szervezetekkel, a szakszolgálattal. Az intézmény különböző alapítványai támogatják a szociálisan rászoruló tanulókat. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

#### Megjegyzés

- Az intézmény pedagógusai az önálló tanulás támogatása érdekében segítséget nyújtanak a tanulóknak, kihasználva az internet előnyeit. Segédanyagot, ppt-t juttatnak el tanítványaikhoz. (szülői interjú)

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

#### Megjegyzés

- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését gyógypedagógus végzi. Az intézmény megállapodást kötött a Református Egységes Módszertani Intézménnyel. A rászoruló diákok egyéni felzárkóztatásban, korrepetálásban is részesülhetnek. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, szülői interjú)

2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

#### Megjegyzés

- A pedagógusok a tanítási órákon útmutatást adnak a tananyag otthoni elsajátításához (pl. jegyzetelés technikájának megtanítása). Az intézményben délutáni tanulószoba segíti a felkészülést, melynek munkájában az adott tárgyakat tanító szakos tanárok is szerepet vállalnak. A könyvtárban könyvek, e-bookok, elektronikus anyagok állnak a diákok rendelkezésére. A pedagógusok esetenként közösségi oldalon könyv- és filmajánlást is eljuttatnak a tanulókhöz. Az intézményben órarendi keretben (2 óra/hét) tanulás módszertani órák zajlanak, melyek segítenek megalapozni a jó felső tagozatos, illetve középiskolai eredményt. (pedagógiai program, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

#### Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza az egészségfejlesztéssel és a környezetvédelemmel kapcsolatos elveket, célokat, elvárásokat, feladatokat, azok megvalósításának formáit. A megvalósítás a munkatervekben és a beszámolóban is megjelenik. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)

2.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

#### Megjegyzés

- Az intézmény él a fenntarthatósági témahét adta lehetőségekkel. Az ott tanultak a későbbiekben megjelennek a tananyagban, projektfoglalkozásokban. A Szeretethíd rendezvényen belül új elemként környezetvédelmi feladatokat is ellátnak (szemétszedés, levélszedés). A diákok segítenek az iskola parkjának rendben tartásában (pl. virágültetés). A folyosókon szelektív gyűjtésre alkalmas szemétyűjtők (műanyag, papír), illetve használt elem gyűjtő található. Az intézményben rendszeresen megszervezik a papírgyűjtést. A tanultakat a tanulók otthon is alkalmazzák (pl. szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság). Az egészségnevelést szolgálja a védőnővel való szoros kapcsolattartás. Az intézmény által évek óta szervezett Kárpát-medencei RKTDK verseny egyik szakterülete is az egészségtan. Az aulában szobakerékpárokat helyeztek el szabad használatra. A diákok úszás oktatásra járnak. A közelmúltban „egészséges iskola” pályázatot nyert el az intézmény. (önértékelés szülői és pedagógusi kérdőív, tanfelügyelet - vezetői, pedagógusi, szülői interjú, intézménybejárás)

2.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

#### Megjegyzés

- A pedagógiai program tartalmazza az intézmény közösségfejlesztési feladatait, melyek tudatos, tervszerű, életkorhoz alkalmazkodó nevelői fejlesztést mutatnak. Az éves munkaterv tartalmazza az adott tanév kiemelt feladatait, a beszámoló pedig azok megvalósítását. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

#### Megjegyzés

- Az intézmény kiemelten kezeli a közösségépítést intézményen belül, lakóhelyi közegben, helyi és más gyülekezetekben. Igénybe veszi a diákönkormányzat, a szülői közösség és szakmai szervezetek közreműködését (pl. önkormányzat, idősothton). (vezetői interjú, szülői interjú)

2.17. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

#### Megjegyzés



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu



- A munkatervek tartalmazzák a stratégiai dokumentumok évekre lebontott feladatait (pl. létszámnövelés, tehetséggondozás). A munkatervekben szerepelnek a megvalósítások, főként az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára vonatkozóan. Az osztályfőnökök és a diákönkormányzat tevékenységére a beszámolók kevésbé térnek ki. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

#### Megjegyzés

- A pedagógusok és a tanulók közti folyamatos információcserét és együttműködést több fórum biztosítja: elsősorban személyes kontaktus, mely intézményen belül is és a külső partnerek felé is a leghatékonyabbnak bizonyul; írásos formákban is, pl. tájékoztató füzet; illetve elektronikus úton, pl. közösségi oldalak, e-mail. A szülői vélemény szerint feljűk a kommunikáció jól működik. (tanfelügyelet - vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

#### Megjegyzés

- Az intézmény egyik erőssége az életkornak megfelelő közösségi programok szervezése. Tervezetten, ellenőrzöten végzi „belső” (osztálycsoportok, tanuló-pedagógusok közti) és „külső” (külső partnerekkel történő) közösségépítő tevékenységét. A munkatervek tartalmazzák a tanévre tervezett ilyen jellegű programokat. Ezek az adott időszakban megvalósulnak. Résztevőik a pedagógusok, diákok, szülők, külső partnerek. (pedagógiai program, munkatervek, tanfelügyelet - szülői interjú)

2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

#### Megjegyzés

- A diákönkormányzat részt vesz az intézményi programok lebonyolításában. Ötleteivel segíti a rendezvények szervezését (golyabál, Csokonai-nap, Mikulás-ünnepség, diáknap). (tanfelügyelet – vezetői interjú, pedagógusi interjú)

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

#### Megjegyzés

- Kérés és igény esetén segítik az intézményvezető és a pedagógusok munkáját. Részt vesznek pl. a farsang, a szalagavató lebonyolításában. Új kezdeményezésként szülők-nevelők bálja is segíti a közösségfejlesztést. Az intézmény próbálkozott más formában is közelebb vinni a szülői közösséget az iskolához – Szülők Akadémiája, de nehéznek bizonyult. A szülők elismerik az intézmény ez irányú erőfeszítéseit. (vezetői interjú, szülői interjú)

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

#### Megjegyzés

- Az intézmény lehetőséget ad az érintetteknek, hogy véleményt formáljanak, döntsenek az öket érintő kérdésekben. Kéri és várja a tanulóktól, szülőktől, dolgozóktól a fejlesztő célú kezdeményezéseket, javaslatokat. Ennek látható eredménye pl. a jól működő szülői munkaközösség, az előrelépés tehetséggondozásba, sportban, egészségfejlesztésben, külső kapcsolatok építésében. (vezetői interjú, pedagógusi interjú)

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

#### Megjegyzés

- A szülők segítő jelleggel részt vesznek az intézmény életében. A lehetőségekkel elégedettek, azok számát elegendőnek tartják. (szülői interjú)

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

#### Megjegyzés

- Az intézményben elsődleges a tanulás eredményességének növelése, főként a mérési eredmények javítása. A cél elérését szolgálják pl. a rendszeresített tanulás-módszertani órák, a belső vizsgák rendszere, célzott pedagógus továbbképzések, a belső tudásmegosztás jó gyakorlata. Kiemelten kezelik a tehetséges és a felzárkóztatásra szoruló tanulókat. (pedagógiai program, beszámolók, vezetői interjú, pedagógusi interjú)

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

#### Megjegyzés

- Sikeres működése céljából az intézmény bevonja partnereit a tervező és megvalósító folyamatokba. Például: A beiskolázás, közösségformálás, pozitív kép alakítása érdekében aktívan részt vesz a település kulturális életében. A tanulóközösség összetételéhez igazodva szervezi pályaaorientációs tevékenységét, bevonva a város hatóságainak, cégeinek képviselőit. (vezetői interjú)

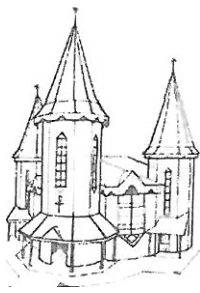
3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan,

versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási

mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

#### Megjegyzés

- A felsorolt eredményeket az intézmény nyilvántartja, elemzésük tantestületi szinten történik, a következtetéseket levonja. Az eredmények javítása érdekében történik a további feladatok meghatározása. (mérési eredmények, munkatervek, beszámolók)



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

#### Megjegyzés

- Az intézmény mérési eredményei változó képet mutatnak. A tanulók teljesítményszintje az egyes években vegyesen alakult. Ennek legfőbb oka a tanulók képességbeli különbözősége. Az intézmény szakköri keretben történő felkészítéssel, tanórákon típusfeladatok megoldásával igyekszik segíteni a teljesítmény javulását. (munkaterv, beszámoló, mérési eredmények, pedagógus interjú)

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

#### Megjegyzés

- Egyházi iskola lévén az intézmény küldetése, pedagógiai programjának egyik alapelve a tanulók bibliai értékeken alapuló, nekik megfelelő nevelése. A megfogalmazott nevelési célokat az iskola befogadó, elfogadó attitűdjével, a közösségi programokkal, az egyházi sajátosságok követelményeivel sikeresen teljesíti. A szülők iskolaválasztásában az ezen a téren elért eredmények meghatározóak. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

3.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható

(versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

#### Megjegyzés

- Az intézményben kiemelt szerepet kap a sport, tekintettel a NKA-val lévő együttműködésre. Versenyeredményeik nagy részét a sport területén érik el. Ezen kívül kiemelt figyelmet kapnak a természettudományos tantárgyak, hiszen az intézmény szervezi hosszú évek óta a Kárpát-medencei RKTDK versenyt. A kevés számú, kiemelkedő eredményt elérő tanuló húzóerő lehet a többiek számára. A szülők leterheltnak tartják gyermekeiket, ugyanakkor elégedettek az iskola segítő, felzárkóztató tevékenységével. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

#### Megjegyzés

- A nevelési-oktatási eredmények javítása érdekében minden pedagógus közreműködésére szükség van. Nevelési kérdésekben a tantestület egységes, ezen a téren nagyobb sikereket érnek el, mint az oktatás területén. Utóbbi esetében sokszor a kisebb eredmény is nagyobb erőfeszítést jelent. A szülők szerint a nevelőtestület tagjai jól motiválják a gyerekeket, ehhez minden pedagógus hozzájárul. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

#### Megjegyzés

- Az intézmény elnyerte többek között a KGYTK – Tehetségsegítő Tanács Referenciaintézmény kitüntető címet. Partnerintézménye a Pannon Egyetem nagykanizsai kampuszának. (vezetői interjú)

3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

#### Megjegyzés

- A beszámoló tartalmazza a külső és belső mérések eredményeit. Az iskolavezetéstől a tantestület minden félévkör és tanév végén részletes elemzést, értékelést kap. Így a tanulási eredményesség mutatóit együtt elemzik és tárgyalják. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

#### Megjegyzés

- A mérési eredmények nevelőtestületi, munkaközösségi szinten és egyes pedagógusok szintjén is elemzésre kerülnek. A pedagógusok, szakmai közösségek visszajelzést adnak az intézmény vezetésének. A továbblépés stratégiájának kialakítása a tantestület feladat- és hatásköre. (beszámoló, pedagógus interjú)

3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

#### Megjegyzés

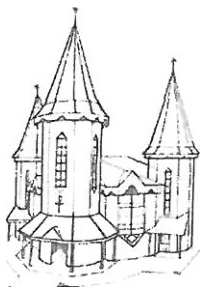
- Az önértékelési önfejlesztési tervek tartalmazzák azokat a kiemelkedő és fejlesztendő területeket, melyek a mérési eredményekhez kapcsolódnak. (önértékelési dokumentumok)

3.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

#### Megjegyzés

- Az intézmény pályaválasztási tanácsadással, szakmabemutatókkal is segíti a középiskola választást. Ebben a szülők és a volt diákok is segítenek. Nyomon követi a tanulók továbbtanulását, az új intézményektől évente megkapják volt diákjaik eredményeit. A végzős osztályok osztályfőnökei begyűjtik a továbbtanulási irányokat, melyről beszámolnak a tantestületnek. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



#### Megjegyzés

- A tanulói közösség képességbeli összetétele, az elért eredmények, a helyi társadalmi igények részben meghatározzák a pedagógiai munka irányait. A továbbtanulásra való felkészítéskor figyelembe veszik a volt diákok személyes tapasztalatait. A térségben szükséges munkaerőigény ismertetése céljából az intézmény fórumot szervezett egyes hatóságok képviselőivel. (vezetői interjú)

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

#### Megjegyzés

- Az intézményben jellemző a szakmai közösségek együttműködése. Kis tantestület lévén a kapcsolattartás mindennapos. Tapasztalataikat, eredményeiket, a felmerülő feladatokat egymással rendszeresen megbeszélik, egyeztetik. (beszámoló, vezetői tanfelügyelet – vezetői interjú)

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

#### Megjegyzés

- A szakmai csoportok (pl. munkaközösségek, BECS, DÖK) éves munkájukhoz saját munkatervet dolgoznak ki, melyben figyelembe veszik az intézmény rövid és hosszú távú céljait. A munkatervet elemeit a vezető beemeli az intézményi éves munkatervbe. (munkaterv)

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

#### Megjegyzés

- A vezetők, köztük a szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre is tisztázott. A szervezeti és működési szabályzat, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák a hatás- és jogköröket. (szervezeti és működési szabályzat)

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

#### Megjegyzés

- Az intézmény tanítási-tanulási és nevelési eredményei az egyes csoportok együttműködésén alapulnak. Vannak állandó együttműködő csoportok (pl. munkaközösségek, DÖK, BECS, szülői közösség) és vannak adott feladatra kijelölt vagy önként vállalkozó együttműködések (pl. versenyfelkészítés, pályázat, témanapok szervezése). A vezetőség tudatosan irányítja a központilag kiadott és az önként vállalható feladatokat. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

#### Megjegyzés

- Fentiek alapján az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések. Esetenként irányítja mások hagyja önállóan szerveződni a csoportokat. (vezetői interjú)

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

#### Megjegyzés

- A munkaközösségek részt vesznek a döntések előkészítésében, véleményüket bármilyen, iskolát érintő kérdésben kifejtethetik. Aktív részesei a tervezésnek, a feladatok végrehajtásának, majd félélvkor és tanév végén az értékelésnek. Minden munkaközösség-vezető tagja a BECS-nek. (vezetői interjú)

4.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

#### Megjegyzés

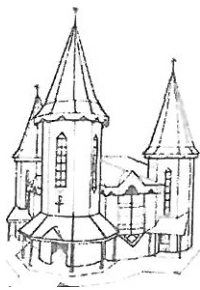
- Az intézményben a pedagógusok folyamatosan kapcsolatban vannak egymással. A létszámból adódóan minden nevelő ismeri a tanulóközösséget, hozzá tudnak járulni a problémák megoldásához, a segítségnyújtáshoz, az egyénre szabott tanítás-tanulás támogatásához. Szükség esetén segítő szakemberek közreműködését kéri, pl. gyermekjólét, módszertani intézmény. (pedagógiai program, beszámoló)

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

#### Megjegyzés

- Az intézmény pedagógusai sokféle szervezeti formában osztják meg egymással tudásukat: munkaközösségek, egy osztályban tanítók, azonos tagozaton tanítók, ugyanazon tantárgyat tanítók. Óralátogatások, esetmegbeszélések, képzéseken tanultakról való beszámoló formáin keresztül is átadják egymásnak tapasztalataikat. A problémákat igyekeznek együtt megoldani. Az alulról jövő pedagógiai-szakmai innováció kevés. A munkaközösségek átszervezésétől ennek megváltozását remélik. A vezetőség támogatja azokat az elképzeléseket, melyek nem ütköznek az intézmény érdekeivel, rendjével, biztonságával, anyagi korlátaiba (pl. kerékpártúra). Kiemelten kezelik azokat az újító gondolatokat, melyek a módszertani megújulást, a beiskolázást szolgálják. Ugyanakkor a tantestület támogatja a felülről jövő kezdeményezéseket (pl. iskolanyitogató). (beszámoló, vezetői tanfelügyelet - munkáltatói interjú, vezetői interjú; vezetői interjú)





**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu



4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

#### Megjegyzés

- Az intézményben a pedagógusok látogatják egymás óráit. A továbbképzések egy része a teljes nevelőtestületet érinti. Értekezleteken meghívott, külsős szakember is tartott előadást. Sor került külső helyszínen történő továbbképzés szervezésére is. Az egyénileg részt vevő kollégák alkalmat kapnak arra, hogy szerzett tudásukat megosszák a nevelőtestület többi tagjával (pl. informatika szakos kolléga tapasztalatai – tehetséggondozó foglalkozás indítása várható). (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

#### Megjegyzés

- Igen, pl. egymás közti óralátogatások. A belső tudásmegosztás irányításában a munkaközösség-vezetők remélhetőleg több feladatot vállalnak a jövőben. (vezetői interjú)

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

#### Megjegyzés

- Az intézményben működnek azok a kommunikációs csatornák, melyek a kétirányú információáramlást lehetővé és hatékonyá teszik, pl. személyes megbeszélések, e-mail kapcsolatok, közösségi oldalak. Az intézmény tervezi elektronikus napló bevezetését. Ugyanakkor a vezető önmagának fejleszthető területként jelölte meg a kétirányú információáramlás javítását (vezetői tanfelügyelet - vezetői interjú, vezetőtársi interjú, önértékelési önfejlesztési terv)

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

#### Megjegyzés

- Az intézményben a hatékony és zökkenőmentes munkavégzés alapvető feltétele a jól működő információcsere és kommunikáció. A vezető odafigyel arra, hogy az információkat minden érintett időben megkapja. A pedagógusok az iskolavezetés és egymás felé is folytatnak párbeszédet. A szülők tájékoztatása hagyományosan papíralapon és szóban, illetve elektronikus úton történik. Ennek hatékonyságával a szülők elégedettek. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

#### Megjegyzés

- Az intézményben főként a személyes kommunikációs formát alkalmazzák. Az írásos formák közül elsősorban a faliújságon és az elektronikus úton történő (e-mail, közösségi oldal) információ megosztás jellemző. Nevelőtestületi értekezleteken szóbeli, digitális és papíralapú tájékoztatás is történik. Az intézmény tervezi elektronikus napló bevezetését. (vezetői interjú, intézménybejárás)

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

#### Megjegyzés

- Igen. Az iskolavezetés figyelemmel kíséri és tájékoztatja a munkatársakat az intézményt érintő változásokról, kérdésekről (pl. jogszabályok, fenntartói elvárások, szülői jelzések). Továbbképzésekkel, előadásokkal, konferenciákon való részvétellel lehetőséget biztosít az önálló információszerzésre. (vezetői tanfelügyelet – interjúk; pedagógus interjú)

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

#### Megjegyzés

- Nevelőtestületi értekezletet évente több alkalommal tart az intézmény a tervezés, a célok meghatározása, a feladatvállalások érdekében. Szakmai megbeszélések más alkalmakkor is történnek. A heti feladatok meghatározása, megbeszélése céljából hétfőnként rövid, teljes testületi konzultációk vannak. Más napokon az egyes feladatokban érintettekkel történik egyeztetés. (pedagógus interjú)

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

#### Megjegyzés

- A értékelések minden esetben eljutnak az érintettekhez. Az elismerések nyilvánosak, a hiányosságokra történő figyelemfelhívás többnyire személyes. (vezetői tanfelügyelet - munkáltatói interjú, vezetői interjú, vezetőtársi interjú; pedagógus interjú, szülői interjú)

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

#### Megjegyzés

- Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét. A partnerek az iskola előrehaladását, terveinek megvalósítását, célkitűzéseinek elérését, a tanulóközösség érdekeit szolgálják. Kulturális, művelődési, sport lehetőségeket biztosítanak, teret adnak a közösségépítő tevékenységeknek. Az intézmény feladatvállalásaival kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol megjelenhet a szűkebb/tágabb közösség életében is. Egyházi iskola lévén természetesen első helyen a református egyház, mint fenntartó áll. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri azok igényeit. Az intézmény kapcsolatrendszere az SZMSZ-ben és az éves tervező munkában, illetve a beszámolóban megjelenik. Kapcsolatban áll az evangélikus és a



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



katolikus gyülekezetekkel, valamint a RPI-vel, a szakszolgálattal, az óvodákkal, a Pálóczi Horváth Ádám Református AMI-val, a múzeummal, a sportsarnokkal, a csurgói Kézilabda Klubbal, a gyermekjóléti szolgálattal, az orvosi- és gondozónői hálózattal, a művelődési központtal és az önkormányzattal is. (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, beszámoló, vezetői interjú)

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

#### Megjegyzés

- Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolati rendszer: óvodák, városi könyvtár, RPI, gyermekjóléti szolgálat, gyermek-és ifjúságvédelem, fenntartó, rendelőtintézet: védőnő és házi orvos, középiskolák - továbbtanulási napok szervezése. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét. Egyházi iskola lévén természetesen első helyen a református egyház, mint fenntartó áll. A kapcsolatrendszer működését Pedagógiai Programjában megtervezi, kialakítja. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség: egyházközség/ település életében is feladatvállalásaival. Műsorok, családi istentiszteletek, adventi programsorozat. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú, szülői interjú)

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

#### Megjegyzés

- Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. A partnerek felsorolását az SZMSZ, az igazgatói beszámoló és munkaterv is tartalmazza. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés, valamint a kapcsolatok bemutatásának periodikusan ismétlődő, nyomon követhető rendje. (szervezeti és működési szabályzat, munkaterv, beszámoló)

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

#### Megjegyzés

- Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Az intézmény fenntartójával, az önkormányzattal, a pedagógiai szolgálatokkal, a programokban érintett külső partnerekkel folyamatos az egyeztetés. (vezetői interjú)

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

#### Megjegyzés

- Az elégedettségmérés indirekt módjai jellemzőbbek az intézménynél – szóbeli tájékoztatás, a fenntartóval szóbeli és írásbeli kapcsolattartás (éves beszámoló), a többi partner esetében szóbeli tájékoztatás, rendezvények támogatása. A belső önértékelés esetében megtörtént a kérdőívek elkészítése, a partneri körből a szülőkkel. A külső partnerek elégedettségmérése nem jellemző az intézmény gyakorlatában. (beszámoló, vezetői interjú)

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

#### Megjegyzés

- A szülők a gyermekeiket érintő ügyekben panaszt emelhetnek, melynek kezelési módját az SZMSZ részletesen tartalmazza. (szervezeti és működési szabályzat)

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

#### Megjegyzés

- Igen: iskolai honlap működtetésével, SZMSZ-ben felsorolva a nyilvánosság helyszíneit, e-mail kapcsolat, tájékoztató füzetek, facebook-oldalak, személyes kapcsolattartás. Utóbbi a tantestület és a szülők külön hangsúlyozták. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

#### Megjegyzés

- A tájékoztatás megvalósul digitális és papíralapú formában is, a szülőkkel történő kapcsolattartásban is jellemzően jelenik meg a szóbeli kapcsolattartás igénye, és az igényeknek történő megfelelés is a tantestület részéről. (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, vezetői interjú, szülői interjú)

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

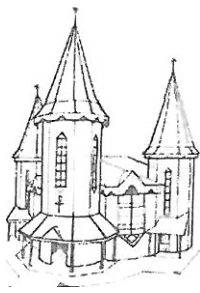
#### Megjegyzés

- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Ez a belső ellenőrzési csoport munkájában nyomon követhető, a vezetői ellenőrzés során is megtalálhatók a dokumentumok (vezetői ellenőrzés dokumentumai - szülői, vezetői kérdőív, szervezeti és működési szabályzat, beszámoló, vezetői interjú, szülői interjú)

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

#### Megjegyzés

- Az iskola a helyi közélet állandó szereplője, műsoraival, produkcióival a különböző társadalmi és civil szerveződésekkel is kapcsolatot tartanak, valamint pedagógiai-módszertani kultúrájuk fejlesztése érdekében a pedagógiai intézetekkel, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva pedig az ifjúságvédelemtől a védőnői/házi orvosi szolgálatig terjednek kapcsolataik. Az iskola kiemelt rendezvényein megjelenik a polgármester is. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



5.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

#### Megjegyzés

- Az iskola rendezvényeivel folyamatosan jelen van az egyházi és a világi helyi/regionális rendezvényeken. Családi istentiszteletek, hetente áhítatok, melyeken a szülők is részt vesznek, a település ünnepélyein az iskola rendszeresen biztosít műsort. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

#### Megjegyzés

- Az intézményben léteznek az „Évtanára, Év diákja” díjak, melyek jelentős pénzjutalommal is járnak. A tantestületben kitüntetett kolléga is van. Az intézmény partnerintézménye a Pannon Egyetem nagykanizsai kampuszának, és rendelkezik a KGYTK – Tehetségsegítő Tanács Referenciainstémény kitüntető címmel. (vezetői interjú)

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

#### Megjegyzés

- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán-erőforrás-szükségletéről. A humán-erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény külső és belső megújulását pályázatok segítségével is próbálja megvalósítani. Céljuk egy megfelelő tornaterem létrehozása, és az internetkapcsolat biztosítása az intézmény minden egységében. Az épület muzeális érték, különösen az az iskolában működő könyvtár és levéltár, mely látogatókat is fogad. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú)

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

#### Megjegyzés

- Az intézkedési terv minden tanév elején az éves tervező munkában megjelenik, itt táblázatba foglaltna a humán-erőforrás, a csoportbontások lehetőségei és a fejlesztendő infrastrukturális feltételek találhatóak, majd az év végi beszámolóban ezek nyomon követése történik, illetve az esetlegesen nem tervezett fejlesztési lehetőségek, humán-erőforrásban bekövetkezett változások is megjelennek. (munkaterv, beszámoló)

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

#### Megjegyzés

- Tehetséggondozás és a versenyekre való felkészítés elsősorban órai kereteken kívül, egyénileg történik. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési-, tanulási-, és magatartási problémákkal küzdő tanulók fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján történik, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus és alsós tanítók segítségével, gyakori formája a napköziben történő foglalkoztatás. Az iskolában lehetőség van sportág választására, néptánc oktatásra, a kollégák számára konfliktuskezelési tréning is zajlik. (interjú)

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

#### Megjegyzés

- A nevelő-oktató munka egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének figyelembe vétele, a differenciálás, az egyéni fejlesztő módszerek és formák alkalmazása a tanulási-tanítási folyamatban. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerek, tanulás-szervezési eljárások bevezetéséhez. (pedagógiai program, interjú, intézmény bejárás)

6.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

#### Megjegyzés

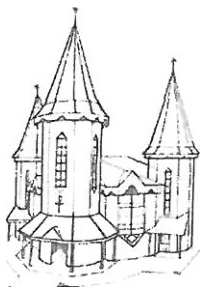
- Az intézmény pedagógusainak egy csoportja rendszeresen és szükségszerűen alkalmazza a nevelő-oktató munkában az IKT eszközöket. Elvárás az intézmény részéről, hogy az IKT-eszközök (projektor, számítógép, interaktív tábla) használatával élményszerűbbé és változatosabbá tegyék a pedagógusok az tanórákat, pályázati forrásokat is próbálnak szerezni (horvát pályázat), a könyvtárban e-book rendszer is működik. (beszámoló, interjú)

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán-erőforrás-szükségletéről.

#### Megjegyzés

- Az intézményben folyamatosan történik a pedagógusok továbbképzése, továbbtanulása. A kötelezőségein túl ezt a vezető is szorgalmazza, a pedagógusokkal készített interjú során kiderült, hogy a vezető sok lehetőséget közvetít az iskola belső kommunikációs rendszerén keresztül. A vezető elsősorban az intézmény szakmai céljait tartja szem előtt. Az irányok, területek választásánál a pedagógusok is figyelembe veszik az iskola érdekeit, de a pedagógusok egyéni érdeklődésére irányuló továbbképzések is megoldhatók, a támogatási rendszere ennek azonban más elbírálás alá esik, de a vezetés nem gördít akadályt az egyéni ambíciók elé. (hiányszakok lefedése, módszertani megújulás, pályázati feltételek teljesítése). (interjú, továbbképzési terv)

6.7. A humán-erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu



#### Megjegyzés

- Az intézmény figyelemmel kíséri a humán erőforrás szükségletét. A továbbképzések tervezésénél a vezetőség figyelembe veszi azt, valamint a pedagógusok igényeit is. Az intézményben ennek ellenére nehezen oldható meg a magyar szakos kolléga kiesése, aki huzamosabb ideje táppénzen van súlyos betegsége miatt, és az intézmény nem tudta a szakos helyettesítést még teljes mértékben megoldani. A probléma ismert a fenntartó előtt is. Támogatja, a fenntartónál is képviseli a nevelők egyéni továbbtanulási igényét. A feladatok elvégzéséhez segítséget ad. (továbbképzési terv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

#### Megjegyzés

- A pedagógiai munka megszervezésében egyértelműen a szakértelem kapja a kiemelt hangsúlyt. Törekcsenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása különböző, és viszonylag kis tantestületről van szó, ahol a kiesések nehezen kompenzálhatók. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását veszik elsődlegesen figyelembe. A tanórán kívüli tevékenységeken (versenyfelkészítés, iskolai programok szervezése) való aktivitás egyénfüggő, ezért az nem kiegyensúlyozott. A feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra – a munkaközösségek átszervezése az előző tanévben megtörtént. A kollégák figyelnek egymásra. (szervezeti és működési szabályzat, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

#### Megjegyzés

- Az intézmény szakos ellátottsága jó. A magyar tantárgyat tanító egyik kolléga huzamosabb ideje hiányzik. (beszámoló, vezetői interjú)

6.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

#### Megjegyzés

- A vezetés rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. A továbbképzések, beiskolázási terv úgy kerül összeállításra, hogy az megfeleljen az intézmény és a munkatársak szakmai céljainak. Minden kollégának lehetővé teszik a továbbképzéseken való részvételt. (továbbképzési program, beiskolázási terv)

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

#### Megjegyzés

- Az intézményvezető, az igazgatóhelyettesek rendelkeznek a jogszabályi ismeretekkel, pedagógiai kultúrával, vezetői ismeretekkel. Átlátják az intézmény működését, az intézmény deklarált céljainak figyelembevételével szervezik, irányítják és ellenőrzik a pedagógiai munkát. (stratégiai és operatív dokumentumok, pedagógus interjú)

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

#### Megjegyzés

- Az intézmény vezetése fontosnak tartja az új tanítási-tanulási módszerek alkalmazását és bevezetését. Intézményi szinten támogatja az innovációt, példát mutat az új eljárások bevezetésében. A kooperatív tanulási struktúrák bemutatására szolgáló pályázati lehetőséggel is élni kívánnak. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

#### Megjegyzés

- Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a stratégiai és operatív dokumentumok szabályozzák, amelyek minden pedagógusra nézve kötelezőek, naprakészek, és az iskolai struktúra minden területét lefedik. (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat)

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

#### Megjegyzés

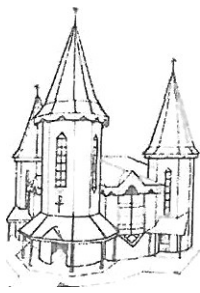
- Az intézmény megteremtette az alkalmazotti közösség számára az együttműködés lehetőségét. Helyet ad a belső tudásmegosztásnak – ezek értekezletek keretében, óralátogatásokon, a tantestületen belül gyakran kisebb közösségeken belül zajló projekt-feladatok megosztásában, szakmai napokon valósulnak meg. A kicsi tantestület napi kapcsolatát a folyamatos elemző-értékelő munka is jellemzi. A pedagógusok a tanulók érdekében megosztják tapasztalataikat kollégáikkal és külső szakemberekkel, és a szülőkkel is. Az intézményben folyó munkát az innovatív pedagógusok határozzák meg, amihez támogató háttérrel ad az intézmény alkalmazotti közösségének az iskola környezetében végzett munkája. Az intézmény alkalmazotti közösségének értékrendjét a keresztyén értékrend határozza meg. (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, vezetői interjú)

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

#### Megjegyzés

- A pedagógusok változatos munkaformákat és tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak, de érzik a didaktikai megújulás szükségességét, az internet használatának módszertani lehetőségeit még szeretnék jobban kiaknázni. Az alsó tagozatban jobban tetten érhető a módszertani tudás megosztása. (pedagógus interjú)

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



nevelő-oktató munka részét képezik.

#### Megjegyzés

- Az intézmény életében, a nevelő-oktató munkában prioritást élvez a hagyományok tisztelete és ápolása. A szűkebb és tágabb (város, református egyház) környezet hagyományainak ápolása közösségmegtartó erejű, nevelő hatású, a hagyománnyal kapcsolatos rendezvények hosszú oldalakon kerülnek a beszámolóba és a tervező munkába is, az iskola hagyományrendszerének élő része a muzeális épület és Csokonai valamint a többi legendás tanár emlékének megőrzése – bronztábla avatása a patinás tablókkel teli folyosón. (pedagógiai program, munkaterv, intézménybejárás)

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

#### Megjegyzés

- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája kiemelkedő. Alapdokumentumaiban is kiemelt helyet kap ez a feladat, rendezvényeik egész sora szolgálja a fent említett célokat. Mind az iskola dolgozói, mind partnerei ismerik, és aktívan részt vesznek az intézmény hagyományainak ápolásában. (pedagógiai program, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

#### Megjegyzés

- A vezetőrsak és a munkatársak felelősségét, jog- és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák. Feladataikat önállóan végzik. Jogköreiket, felelősségi területeiket a vezető nem veszi át, nem írja felül. A vezetőrsak döntéseit a vezető is betartja, betartatja. (szervezeti és működési szabályzat, munkaköri leírások)

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

#### Megjegyzés

- Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelésre, a túlterhelés elkerülésére. A tantárgyfelosztásban figyelembe veszi a pedagógusok egyéni erősségeit, esetleges korlátait, de mint minden közösségben, itt is vannak kevésbé terhelhető kollégák, és túl sokat vállalók is. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

#### Megjegyzés

- Az SZMSZ egyértelműen rögzíti az igazgató és az igazgatóhelyettesek jogkörét, hatáskörét, konkrétan megfogalmazza a helyettesítés rendjét. (szervezeti és működési szabályzat)

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

#### Megjegyzés

- Az intézményvezető számít a kollégák véleményére, stratégiai döntések kivételével a döntések előtt egyeztet a tantestülettel is, de mindig egyeztet vezetőrsaival. A véleményeket meghallgatja. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével. Stratégiai (digitális napló bevezetése) és operatív (Ovi-suli) döntések előtt kikéri az érintettek véleményét. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

#### Megjegyzés

- Az iskolai dokumentációban dokumentált, és a mindennapokban követhető rendje van. (szervezeti és működési szabályzat, vezetői interjú)

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

#### Megjegyzés

- Igénylik a véleményeket, támogatják a jó ötleteket, módszertani megújulásokat, teret engednek az innovációnak. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

#### Megjegyzés

- A vezető tevékenysége során számos innováció megvalósult. Munkatársait is alkotó gondolkodásra ösztönzi, megtörtént a munkaközösségek átszervezése, az iskolán kívüli kapcsolatrendszereket is beemelik az innovatív lehetőségek közé – kapcsolat a dunántúli református intézményrendszerrel. (szervezeti és működési szabályzat, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

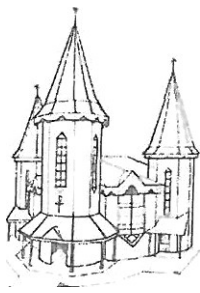
6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

#### Megjegyzés

- Támogatják a jó gyakorlatokat, az eredményes, gyermekcentrikus tanulási eljárásokat, de a legjobb gyakorlatok megismerése és megosztása még feladatként jelenik meg a vezető elképzeléseiben. (beszámoló, vezetői interjú)

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.





**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



#### Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli. A Pedagógiai Programot tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében ciklikusan felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak történő megfelelés, kapcsolatépítés. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, intézménybejárás)

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

#### Megjegyzés

- A pedagógiai program a jogszabályi elvárásoknak megfelelően készült el, és tartalmazza az intézmény specifikus nevelési-oktatási feladatait, céljait. (pedagógiai program)

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

#### Megjegyzés

- Az éves munkatervben, beszámolóban, az intézményi elvárásrendszerben, a továbbtanulási tervben folyamatosan nyomon követhetők a változások. (pedagógiai program, munkaterv, intézményi elvárásrendszer)

7.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

#### Megjegyzés

- Az éves tervező tevékenység nyomon követhető, rögzített pedagógiai programban, a munkatervben, beszámolóban és az interjúban is, a tervezési folyamat megvalósulása pedig megjelenik az éves beszámolóban, különösen hangsúlyosan jelennek meg a kompetenciamérések eredményei, illetve a beiskolázási mutatók, a versenyeredmények és az iskolai hagyományrendszerbe tartozó események, versenyek, rendezvények. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú)

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

#### Megjegyzés

- A tervek nyilvánosságát a szervezeti és működési szabályzat rögzíti, azok a fenntartó, a kollégák és a szülők előtt ismertek. A törvényességi előírásoknak megfelelő helyeken kifüggesztésre kerültek, az értekezleteken is nyilvánosságot kapnak és megjelennek az iskola honlapján is. (szervezeti és működési szabályzat)

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részecélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

#### Megjegyzés

- A pedagógiai programban, munkatervben, beszámolóban, interjúban, mérési dokumentumokban jól követhetők a kiemelt célok, azzal a nevelőtestület és a szülői közösség is azonosul. A felelősök egyértelműen kijelöltek és ismertek – táblázati formátum. (pedagógiai program, éves tervezési dokumentáció, beszámoló)

7.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

#### Megjegyzés

- A képzési- és fejlesztési tervek az iskola szakmai- pedagógiai-nevelési érdekeit követik, törekednek az egyenletes terhelés elvének megvalósítására. Prioritást élvez a szakos ellátás biztosítása, ha lehetséges, akkor beiskolázásokkal, de mindenképpen továbbképzésekkel. A tervezésben megjelenik a minősítések és tanfelügyelet tervezése, ezen a téren nagyobb aktivitásra lenne szükség. (stratégiai és operatív dokumentumok, vezetői interjú, pedagógus interjú)

7.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

#### Megjegyzés

- Az intézmény nyitott az új módszerekre, több teremben van projektor, számítógép és digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik (OFI-s tankönyvek). (pedagógiai program, interjú, intézményi bejárás)



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



## Kollégium:

## Értékelés

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. *Speciális helyzetben lévő, kis létszámú kollégiumról van szó. Működését sok esetben a sportegyesület ( Csurgói Kézilabda Klub) és a fenntartó elvárásai (Somogyi Egyházmegye ) határozzák meg. Az intézményvezető az egyeztetési folyamat után végzi a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását. Az alapdokumentumok logikusan felépített, áttekinthető, kollégiumi szabályzókkal (Köznevelési tv., Kollégiumi Alapprogram) koherens. ( dokumentumok, vez., ped.int. )*

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. *A kis létszámú kollégium lakóinak többsége a sportkollégium kézilabdázó fiú diákjai . A vezető a dokumentumok tervezésekor figyelembe veszi a tanulói elvárásokat , a kollégium lehetőségeit , a diákok tanulmányi eredményét , alkalmazkodik az egyházi év eseményeihez. (SZMSZ, munkaterv, vez., ped. interjú) Minden esetben figyelembe veszik a demográfiai hullámzást, a partneri, társadalmi igényeket, elvárásokat, mutatókat, amelyek a legfontosabb intézményi dokumentumok alapjául szolgálnak. (vezetői interjú)*

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*A tantestülettel együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonják az intézmény munkatársait és partnereit. A döntésekhez szükséges információkat a vezető munkaértekezleteken osztja meg az érintettekkel. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a részben közösen meghozott, de közösen elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú)*

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

*Nem önálló intézményegységként a kollégium hatékonyan együttműködik az iskolával az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A fenntartóval való együttműködés közvetett. Az intézmény képviselőjét a fenntartó felé teljes egészében az intézmény igazgatója látja el, a kollégiumi egység ezen áttétellel tart kapcsolatot a fenntartóval. (Pp, SZMSZ, beszámoló, vezetővel készített interjú) Egyházi intézményként a fenntartóval kiegyensúlyozott a kollégium vezetésének a kapcsolata. ( Vezetői interjú)*

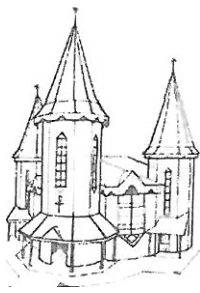
teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

*Az intézményi önértékelés és az azt lezáró intézkedési terv elkészült. Az önértékeléshez elkészítették az elégedettségi méréseket. Az önértékelést lezáró intézkedési terv és az alapdokumentumok összehangolása a következő időszak feladata. A nevelőtanárok önértékelése még egészében nem valósult meg. Sok területen érzékelhető, így az intézményi önértékelésnél is , hogy az iskola és kollégium teljes szimbiózisban él. ( dokumentumok, vez., ped, int. )*

inkább teljesül



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvgmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvgmrg.hu



### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.  
*A nevelőtestület kis létszáma miatt külön munkaközösség nem működik. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A kollégium éves munkatervéhez kapcsolódik a csoportvezető munkaterve, mely a sport-és tetőtéri kollégium kiemelt feladatait erősíti, valósítja meg a kis közösségi szinten. (P.P. munkatervek, vez., ped. interjúk)*

teljesül

### 1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

*A fenntartható fejlődés Pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek a kollégium munkaterveiben a mind csoportfoglalkozások témáiként, mind az általános nevelési feladatok céljaiként. (munkatervek, vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú)*

teljesül

## 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

### 1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.  
*A dokumentumok teljes összhangot mutatnak az aktuális oktatáspolitikai elvárásokkal és prioritásokkal. A stratégiai dokumentumok az érvényben lévő NAT és a KNOAP útmutatásainak figyelembe vételével íródtak. Egyházi intézményként az összhangot a református egyház oktatáspolitikájával is egyeztetni kell. ( P.P., SZMSZ )*

teljesül

### 1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

*A munkaterv a Pedagógiai programban meghatározott céloknak megfelelően megtervezett. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai, tevékenységei konkrétak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, reálisak. (munkatervek, beszámolók, naplók, pedagógusokkal készített interjú)*

teljesül

## 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

### 1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

*A stratégiai célok aktuális elemei konkrétan megjelennek az éves munkatervekben (kollégiumi szinten is, nevelőtanári szinten is). Az éves munkatervek a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi fejlesztési célokkal koherensek. Az éves munkatervekben nem jelennek meg részletesen a konkrét feladatok, a határidők, ezt egy külön dokumentumban rögzítik. Javasolt ezt a munkatervbe integrálni. A nevelőtanárok elkészítik éves csoportmunkatervüket. Az egyes kollégiumi foglalkozásokhoz nem készítenek külön terveket (pl. tanmenet), viszont a lényegi elemeket (célok, feladatok) betervezik az éves tanári munkaterv elemei közé. A kollégiumnak beszámolási kötelezettsége van, melyet a kollégium vezetője realizál. Jól érzékelhető az iskola-kollégium együttélése. (dokumentumelemzés, pedagógusokkal készített interjú)*

inkább teljesül

### 1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

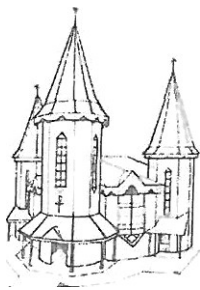
*Az intézmény éves terveinek megvalósítása a pedagógusok és a kollégiumi diákközösség bevonásával történik. A célok kitűzése minden esetben az intézmény sajátosságainak figyelembe vételével történik. Az intézmény tervezési dokumentumokban megjelenő célok megvalósításának eredményei kimutathatók az intézmény beszámolóiban. A feladatvégzést napi szinten rendszeresen, de tervezés nélkül végzi a vezető. ( vez.int., dokumentumok )*

teljesül

### 1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

*Az intézmény nevelési-oktatási céljai mellett a rendelkezésre álló infrastruktúra és a pedagógusok támogató*



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



hozzállása határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A megvalósítás folyamatánál nagy szerepet játszanak az objektív (létszám, iskolával és a sportegyesülettel való szoros kapcsolat, környezeti feltételek) lehetőségek. A nevelőtestület nagy része nyitott az új módszerek megismerésére. A kollégiumvezető elmondja, hogy élnek a tudásmegosztás lehetőségével, a nevelőtestület tagjai aktívan veszik ki részüket a pedagógiai munkából, jellemzően együttműködnek. A pedagógusok szemléletében egészséges arányokban és sorrendben jelennek meg a legfontosabb nevelőtanári feladatcsoportok: a tanulók személyiségének védelme, fejlődésük segítése, lelki fizikai biztonságuk garantálása, fizikai környezetük optimalizálása, tanulásuk segítése. (vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi önértékelés során elkészített elégedettségi kérdőívek, valamint a szülői és pedagógus interjú alapján elmondható, hogy az intézményi pedagógiai folyamatok a tanulási eredményességét, a tanulók és a szülők, a munkatársak, az iskola és a fenntartó elégedettségét szolgálják. A szülői kör maximálisan látja a kollégium segítő attitűdjét, azt a támogató pedagógiai környezetet tapasztalják, mely megegyezik elvárásaikkal. A szülők elégedettek az intézmény nevelőmunkájával, mert a tanulók az intézményben megismerik az erkölcsi normákat, pozitív értékrend szerint alakítják életüket, felkészítik őket a továbbtanulásra, a felnőtt szerepekre. Tanárok megszólítják a szülőket minden fontosabb kollégiumi történéssel kapcsolatosan. (szülőkkel készített interjú, vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú)

teljesül

#### 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése csak részlegesnek mondható. Hiányolható a belső ellenőrzés megtervezése, a beszámolóknak a kollégiumi folyamatok elemzése, a problémák, azok okainak nevesítése. Ebből adódóan a tervezés nem igazán tudja figyelembe venni a korábbi beszámoló ezen hiányos területeit. (tervek, beszámolók)

inkább nem teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai csak részben tükröződnek vissza a következő tanév munkatervében. Az egymásra épülés következetessége fejleszthető. A beszámolók és a megelőző munkaterv sokkal szorosabb összhangot mutat. (dokumentumelemzés)

inkább teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók az iskola elvárásai szerint készülnek, melyek a fenntartó szempontrendszerének felelnek meg. Bizonyos elvárások vizsgálata megjelenik beszámolóknak, míg mások nem. Így csak részben összehangoltak az önértékelési dokumentum szempontjaival. (önértékelési dokumentumok, beszámolók)

inkább nem teljesül

#### 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógusok az alkalmazott tantervi ismeretek (Alapprogram) felhasználásával, alkalmazásával az intézményi gyakorlatok ismeretében a tanulócsoportok képességeinek, készségeinek figyelembevételével végzik mindennapi pedagógiai-szakmai munkájukat. Magas színvonalon valósul meg a tanulmányi munka segítése, a szaktanári jelenlét a szülők elismerését, elégedettségét is kiváltja. (szülőkkel készített interjú, vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú)

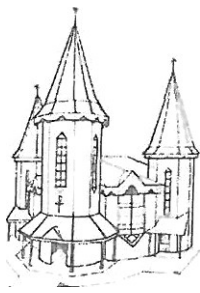
teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A pedagógusok





Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



éves tervek alapján dolgoznak. Egész tanévi munkájukat munkatervben tervezik meg. Megbeszélés alapján tanmenetüket módosítják, az eltéréseket jelzik a vezető felé. A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek nagyrészt megvalósultak, az eltérések indokoltak. (naplók, helyszínen megtekinthető dokumentumok, interjúk)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A csoportnaplókban, az intézményi környezetben követhető az intézményben folyó pedagógiai tevékenység. (bejárás, csoportnaplók, ügyeleti naplók)

teljesül

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. A kollégium vezetője előre elkészített, megtervezett belső ellenőrzési programot nem működtet. Ennek ellenére a nevelők munkájának ellenőrzésében a következetesség és rendszeresség jellemző. A vezető látogatja a foglalkozásokat, ellenőrzi az adminisztrációt. Intézményi önértékelés most első alkalommal történt. Mindez az interjúk alapján nyomon követhető. A rendszer családias méretű, mely részben magyarázza ezt a gyakorlatot, de szakmailag fejlesztendő területnek minősül. Az ellenőrzés és annak eredménye sincs dokumentálva, nincs kidolgozott terv ezen tevékenységekre. Jó lenne ezt írásban rögzíteni! (vez.int., ped.int.)

inkább teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az ellenőrzési tervben nem szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz, mivel nincs ilyen tervdokumentum a kollégiumban, annak ellenére, hogy saját elvárásuként megfogalmazták (a központi elvárásrendszer befogadásával)! A vezető mindennapos jelenlétével ellenőriz. Az ellenőrzéseket egy héttel előtte bejelenti a vezető, fő irányai a tanári dokumentumok és a kollégiumi foglalkozások. Az ellenőrzések célja a segítség és nem a kritika. A kis közösség belső egységét erősíti. (dokumentumelemzés, vezetővel készített interjú)

inkább nem teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény a tanulási-nevelési tevékenységének céljaival összhangban határozza meg sikerkritériumait. Az intézmény dokumentumai között fellelhetők olyanok, amelyekben azonosítják az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának értékeléséhez szükséges mutatókat, különösen a tanulmányi munka terén. (dokumentumelemzés, vezetővel készített interjú)

inkább teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. A beszámolóban és a csoportnaplókban látható, hogy az intézmény nyomon követi a tanulási eredményeket, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre, amit a helyszínen lezajlott interjúk megerősítettek. A tanulmányi eredmények elemzése a csoportvezető feladata, aki a tanév során elért eredményeket havonta értékeli, az eredményt elküldi a szülőnek. A kiértékelt adatok alapján tanévzáró nevelőtestületi értekezleten értékeli az éves szakmai-pedagógiai munkát. Tanulást segítő főbb tevékenységek: szilencium, kapcsolat az osztályfőnökökkel és az edzőkkel, figyelik az eredményeket, tanulmányi eredménytől függ a napi élet (kötelezettségek, előnyök). (beszámoló, csoportnaplók, pedagógusokkal készített interjú, szülőkkal készített interjú)

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. Az önértékelési rendszert kialakította az intézmény, pedagógusi és intézményi szinten is. Az önértékelési rendszer visszajelzést ad a intézményben folyó szakmai munkáról, melynek tapasztalatait az intézmény vezetése figyelembe tudja venni az operatív feladatok tervezésekor. (dokumentumok)

teljesül

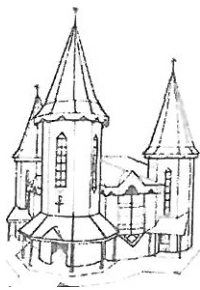
## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés szempontjait az önértékelés alapján jelölték ki. Nem alakították ki saját intézményi elvárásrendszert, a központi elvárásrendszert fogadták el tanulói és pedagógusi vonatkozásban egyaránt. Az értékelés a vezető részéről





Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



*megtörténik, a pedagógusoknak intézményvezetés ad visszajelzést munkájukkal kapcsolatban.. A visszajelzés korrekt, előre mutató, hibákra is kiterjed. Többnyire értekezleteken kapnak szóbeli visszajelzést. ( interjúk )*

**inkább teljesül**

**1.7.2.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

*Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban elsősorban a vezetés vesz részt. Az intézmény pedagógiai programja tükrözi az intézmény stratégiai céljait, ehhez jól lehet viszonyítani az egyes pedagógusok teljesítményét. Az intézményvezető elkészítette a munkatársak bevonásával az intézmény, valamint ennek részeként a saját önértékelését. (dokumentumelemzés)*

**inkább teljesül**

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.1.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

*Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó speciális mérési rendszert nem működtetnek, viszont a tanulmányi eredményeket napi szinten követik és annak alakulását figyelembe veszik a munkafolyamatok megszervezésekor. A kollégium bejárása közben tapasztaltuk, hogy a szobarendet ellenőrzik és azt írásban pontozzák is. Ez tulajdonképpen mérés és a napi visszacsatolásra szolgál. A tanárok megfigyeléssel és egyéni beszélgetésekkel nagyon sok információt gyűjtenek a tanulókról, melyet szintén beépítenek a munkájukba. Kimondottan speciális, neveltségi szint mérést, vagy pl. szociális kompetencia mérést (habitusteszt, szeretetnyelv) az iskola megbízásából végez egy külső szakember végez. A fentebb említett pedagógiai munka hasonló eredményekhez juttatja a rendszert. A felmérések eredményeinek visszacsatolása viszont már nem történik meg. (vezetői interjú, pedagógus interjú, intézmény bejárás)*

**inkább teljesül**

**1.8.2.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

*A tanulói értékelési rendszer az intézmény nevelési céljait szolgálja, az intézményben elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. A tanulók értékelése nincs formálisan szabályozva. A tanulmányi munkát nyomon követik, havonta értékelik, az eredményekről tájékoztatják a szülőket. Munkájukat az egyéni törődés jellemzi. Csoportvezetői foglalkozásokon téma a mindenkori tanulmányi munka eredményessége. Az iskola által számos szaktárgyi korrepetálás áll a tanulók rendelkezésére. (vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú)*

**teljesül**

**1.8.3.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

*A tanév elején a szülőket és a diákokat tájékoztatják a kollégiumi helyi ellenőrzési, értékelési szokásokról. A szülők érdeklődnek és tájékozottak is a kollégiumban folyó napi feladatokkal kapcsolatban. Van lehetőségük az elvárásrendszert közvetlenül megismerni egyrészt az intézmény honlapján keresztül (stratégiai dokumentumokból), másrészt személyesen a nevelőtanároktól. A kollégium tanárai többnyire e-mail, vagy telefonos kapcsolat révén tartják a szülőkkal a kontaktust. A sportoló fiúk esetében jellemző még a személyes kapcsolattartás (hetente mérkőzések). A kollégium az iskolai fogadóórákkal összehangolva szülői fogadóórákat szervez, melyre a szülők egy része rendszeresen eljár. A szülők ismeretei szerint sok lehetőségük van a tanulóknak a kollégiumban (sport, tanulás, egymástól tanulás, szakkörök, tanulópárok, szabadidős programok, közös főzések...stb). (szülőkkal készült interjú, pedagógusokkal készült interjú)*

**teljesül**

**1.8.4.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

*Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják. Az intézmény a tanulók tanulmányi adatait, eredményeit gyűjti, a csoportvezető tanárok azokat elemzik. A tanulók tanulmányi teljesítményeit a pedagógusok a pedagógiai programban előírt elvek és feladatok alapján segítik. (dokumentumelemzés, pedagógusokkal készített interjú)*

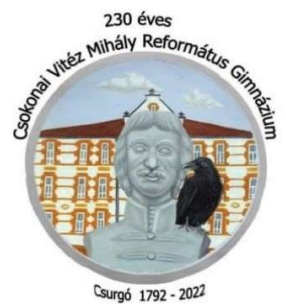
**teljesül**

**1.8.5.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szükség szerint szüleinek. Az intézmény havi rendszerességgel több csatornán keresztül – elektronikusan, személyesen, telefonon keresztül – tájékoztatja a tanulókat elért eredményeiről a szülőket. Az intézmény speciális helyzete miatt (kézilabdázó tanulók) az edzőkkel is folyamatos és eredményes az együttműködés. Egyéb tanulói eredményekről is tájékoztatást adnak, illetve a beszámolók is tartalmazzák ezek egy részét. (beszámoló, szülővel készült interjú, pedagógusokkal készült interjú, vezetővel készített interjú)

teljesül

### 1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. A PP megalkotása és módosítása során, illetve a tanév megtervezésekor is figyelembe veszik a korábbi évek megfigyeléseit, tapasztalatait és azokat – lehetőség szerint – beépítik programjukba. (vezetővel készített interjú)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Méréseket csak az önértékelés keretében végeztek. (szülői, tanulói elégedettség mérése) Az eredmények levonása, elemzése folyamatos, ha szükséges korrekció elvégzése megtörténik. (vez.int., szülői int.) Az önértékelési jegyzőkönyvek tartalmazzák a fejlesztendő területeket, de intézkedési terv még nem született. (önértékelési dokumentumok, vezetői interjú)

inkább nem teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény kiemelt célja a tanulási tevékenység és a jó sportolóvá válás segítése. Eredményességük alapján határozzák meg a tanév teendőit. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Az a szerencsés helyzet található az intézményben, hogy a kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a kimagasló tehetségek (sportolók) között találhatóak, így a velük való törődés különösen nehéz és kihívást jelentő pedagógiai feladat. A pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók képességeit, tudásszintjét. A gyerekek alapos megismerésére töreksenek. Nagyon alaposan és szisztematikusan foglalkoznak a csoportba osztott gyerekekkel, elsősorban a mentális vonalakat igyekeznek feltárni és szükség esetén stabilizálni. (vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készült interjú)

inkább teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszereket, újonnan szerzett (református intézmények megbeszélései) jó gyakorlatokat megosztják egymás között a pedagógusok. Ha továbbképzésen járnak, vagy egyéb szakmai információik vannak, akkor a legközelebbi értekezleten vagy megbeszélésen jut figyelem ezek megosztására. Az új szakmai támogatások feltérképezése és bevonása gyakorlata az intézménynek, amelyet a pedagógusok és a vezetés is támogat. (vezetővel készített interjú, szülővel készült interjú, pedagógusokkal készült interjú)

inkább teljesül

#### 1. Pedagógiai folyamatok

##### A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

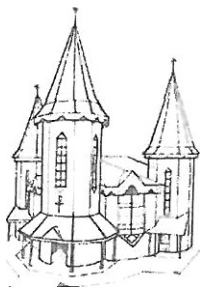
megfelelő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszthető

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

### Fejleszthető tevékenységek:

Belső vezetői ellenőrzés tervezése, végrehajtása. Mérések, adatgyűjtések rendszerbe állítása, ezen eredmények tudatos felhasználása a fejlesztő munkában. A tervezés vegye figyelembe a megelőző beszámolót, amelyben kerüljenek rögzítésre elemző megállapítások ( szervezeti problémák ). Kollégiumra adaptálni a kollégiumi intézményegység elvárásrendszerét a helyi sajátosságok figyelembe vételével.

### Kiemelkedő tevékenységek:

- A kollégiumban jól bejártott, együttműködésre épülő, az iskolával szimbiózisban lévő pedagógiai rendszer működik, valós pedagógusi felelősségek mentén zajlanak a folyamatok jelentős részben beépítve a törvényi szabályozást. - A tanárok a maguk természetességénél fogva élik meg a felelős pedagógus szerepet, a feladatellátást és érzékeny pedagógiai szemlélettel szabályozzák önmagukat és a rájuk bízott gyerekeket. A merev formalizmusokat csak a szükséges mértékben használják, kimondottan törekszenek a családi nevelési elvek alkalmazására, az életszerű kollégiumi keretek kialakítására. - A fentiek eredményes működtetése, valamint a tanulói és szülői elégedettség jelzi a kollégium erősségeit. - Példaértékű a tantestületnek a személyiség-és közösségfejlesztés területén kifejtett munkája. Az intézmény stratégiai dokumentumai a köznevelési és vallási célokkal koherens.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

*A kollégiumban határozott célok mentén működő, diákközpontú, támogató, demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az értékelési elvek és rendszer szerint az erősségek és fejlesztendő területek meghatározásra kerülnek. A munkatervekben a feladatokat az eredmények tükrében jelölték ki. Az eredmények részletesen a félévi és tanév végi értekezletek beszámolóiban olvashatók. (munkaterv, beszámoló, vezetővel készített interjú) A beszámolók alapján kiemelt hangsúlyt fektetnek a közösségépítésre, amely a színes programkínálattal valósul meg. ( beszámolók, vezetői, pedagógus, szülői interjú).*

inkább teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt.

*A szervezeti és tanulási kultúra a diákok személyiségfejlődését szolgálja. (beszámolók, vezetői, pedagógus interjú). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. Képességbontakoztatás, tehetséggondozás, korrepetálás jelen vannak. Eredmények javítása érdekében egyedi igények felmérése, célzott korrepetása igénybe vétele. A sportolók számára egyéni tanulási idő biztosított. ( 4 korosztály, más -más időben van az edzés) Mindezt csoportvezető rugalmasan kezeli. Tanulási időt kollégiumi nevelő mellett asszisztens ügyeli. Leleki gondozást, egyéni törődést Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, iskola lelkes, kollégiumi lelkes nevelő segíti. ( P.P. , beszámolók, interjú)*

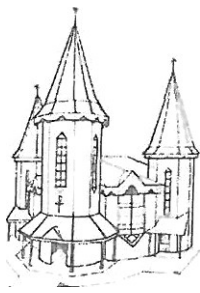
teljesül

2.1.3.

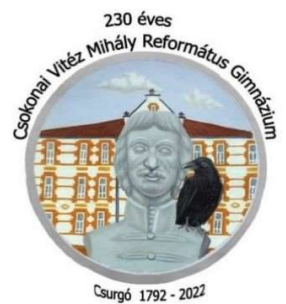
A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

*A pedagógiai megfigyelés és célzott beszélgetés módszerével ismerik meg a tanulókat a pedagógusok. (pedagógus interjú). A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére leginkább beszélgetések által kerül sor. Egyéni beszélgetés, szülővel való beszélgetés osztályfőnökkel, szaktanárokkal, edzőkkel való kapcsolattartás általi*





Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



beszélgetés .Csoportfoglalkozások is is jó lehetőséget adnak a felmérésre . (csoportnaplók, interjúk )  
teljesül

## 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.  
*A közösen megfogalmazott és következetesen betartott szabályrendszer, a hangsúlyos erkölcsi, világnézeti nevelés, az egyéni törődés gyakorlata általános az intézményben. (vezetői, pedagógus, szülői interjú). A pedagógusok szakmailag felkészültek, rendelkeznek a gyerekek személyiségének fejlesztéséhez megfelelő módszertani tudással. Törekednek a személyre szabott nevelés – oktatás feladatainak ellátására. A képességfejlesztésre az egyéni foglalkozások és a szabadon választott foglalkozások kiváló terepet nyújtanak. Önismereti-és mentálhigiénés fejlesztésre a hitélet eseményein keresztül is sor kerül. A tudásmegosztás a szervezeti kultúra része, a mindennapi tevékenység mellett a továbbképzések utáni napok feladata. Nevelőtanárok közt gyakori az informális megbeszélés. (PP, interjúk)*

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.  
*A helyi mérések eredményeit, a tanulmányi eredményeket nyomon követik, elemzik. Ha szükséges korrekciós tevékenységet építenek be a kollégium fejlesztési folyamatába. Felveszik a kapcsolatot iskolával, szülőkkel és edzőkkel. Velük együttműködve vagy külső szakember segítségével (sportegyesületi pszichológus) végzik tevékenységüket. A fejlesztendő területek meghatározása alapján folytatják munkájukat a következő év során. (munkatervek, beszámolók, interjúk)*

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (foglalkozási és foglalkozáson kívüli tevékenységek), DÖK programokban.  
*A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a dokumentumokban, mindennapi gyakorlatba. (szilencium, csoport foglalkozások, szabadidős tevékenységek ) A Ped. P. meghatározza a célokat, tevékenységeket, ennek megfelelően készülnek a munkatervek az intézmény sajátosságainak, lehetőségeinek megfelelően (egyházi fenntartó és sport egyesületi partner). A DÖK segítő jellege is jelen van a kollégium életében. (vez.int., ped.int., dokumentumok) Az intézményben színes szakköri és szabadidős tevékenységgel találkozunk, amelyek a tanulók fejlődését segítik. (munkatervek, beszámolók, csoportnaplók, pedagógus interjú).*

teljesül

## 2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.  
*A nevelőtanárok birtokában vannak minden gyermekről az aktuális információknak és ezekből kiindulva végzik fejlesztő munkájukat. Támaszkodnak még az iskolai osztályközösségre, osztályfőnökök által megosztott információkra. Segítséget, fejlődési lehetőséget valamennyi diák számára biztosítanak. A személyiségfejlesztés támogató pedagógiai kultúra a kollégiumi közösség minden tagjára jellemző. Az elfogadás, az egymásra figyelés, az önismeret fejlesztése, az egyéni beszélgetések alkalmazása fontos része a nevelő munkának. (beszámolók, vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készült interjú)*

teljesül

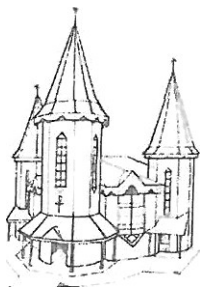
2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.  
*Információk gyűjtése már a kollégiumba lépés előtt történik. Szoros a kapcsolat a szülőkkel és az edzőkkel, de a szociális háttérrel nem mindig szolgáltathatnak kellő információt, inkább a diákok közlik személyes vagy kiscsoportos beszélgetések alkalmával, kérdőívek kitöltésével. Játékos foglalkozásokon történő beszélgetések adnak még pontosabb képet a tanulók családi háttéréről. Ezekről a nevelők egymást is folyamatosan tájékoztatják. A csoportvezetők rendelkeznek kellő információval az egyes tanulók szociális helyzetéről. Az intézkedést igénylő helyzetet a kollégiumvezető is ismeri. (munkatervek, vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készült interjú)*

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

*Egyéni tanulási segítséget nyújtanak, szervezett korrepetálásokkal segítik a tanulókat. ( beszámoló, vezetői, pedagógus interjú) A munkatervekben, foglalkozástervekben nyomon követhető az intézményegység támogató jellege, a megvalósítás folyamata. Tehetséggondozás ,felzárkóztató foglalkozás, korrepetálás, tanuló párok kialakítása, kikérdezés, 4,2 tized alatti átlagnál kötelező tanulószoba. Ha szükséges, saját szakember vagy szakmai támogató rendszer segítségét is igénybe veszi a kollégium, hogy hatékonyabbá tegye az intézményt. (PP, munkaterv, vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készült interjú)*

teljesül

## 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

*A pedagógiai program intézményegységre vonatkozó része megfogalmazza a feladatokat. Minden más dokumentum ebből indul ki és ezzel koherens egységet alkot. Az önálló tanulás támogatása során az alkalmazott módszerek figyelembe veszik az egyedi igényeket. A sportoló diákok időbeosztását , leterheltségét, edzések, mérkőzések idejét . Kikérdezés, tanuló párok, korrepetálás, felzárkóztatás , tehetséggondozás, versenyeztetés, tanulószoba , szakos tanárok alkalmazása mind a tanulást támogató, segítő tevékenység. Az intézményben tanulmány eredményességétől függően ösztöndíjra pályázhatnak a diákok. ( Ped.P., beszámoló, interjú)*

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. *Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját segíti a differenciálásban, felzárkóztatásban az iskolával való szoros együttműködés. A csoportvezető nevelők diákjaik iskolai haladásáról rendszeresen konzultálnak az osztályfőnökökkel, osztályzataikat folyamatosan követik. Rendszeresen szerveznek korrepetálást kollégiumi és csoportszinten is. A gyengébben teljesítő tanulók segítése, az egyéni foglalkozások és fejlesztések nyomon követhetők a foglalkozási naplóban, csakúgy, mint a tanulás tanítására irányuló foglalkozások. A pedagógusok képviselőivel folytatott interjúban elhangzottak szerint a kollégium nevelőtestülete kiemelt figyelmet fordít az alul teljesítő tanulók felzárkóztatására. (PP, interjú)*

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

*A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást , megfelelő eszközöket biztosítanak. Csoportfoglalkozások egyik témája a tanulás tanítása . Számítógépek, informatika terem, könyvtár segítik az önálló tanulást. Sajnos a 2. emeleti kollégiumban wifi rendszer nem került kiépítésre. A nevelők ismerik a tanulók testi , szellemi képességeit, törődnek érzelmi, értelmi fejlődésükkel. Ehhez megfelelő módszereket alkalmaznak. A szülők elégedettek az intézményegység tanulást támogató tevékenységével ! ( beszámoló, szülői int. )*

teljesül

## 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

*Az egészséges életmódra, környezettudatos magatartásra való nevelés kiemelt jelentőségű a kollégiumban. Tematikus foglalkozásokon is előkerül a téma. Az egészségmegőrzéshez többféle sportolási lehetőség közül válogathatnak a diákok. A szakkörök jó része is a mozgást preferálja (kerékpáros és gyalogos túrák). A kollégista diákok is aktív résztvevői az iskolai fenntarthatósági témahét programjainak. Hangsúlyos a környezettudatos nevelés, pl. szelektív hulladékgyűjtési rendszer működtetése. Ezek alapján tervezik meg munkaterveikben. (munkaterv, interjú)*

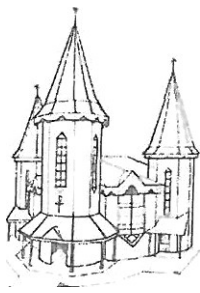
teljesül

2.5.2.

A foglalkozáson kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

*A fenntarthatóság, környezettudatosság fejlesztési követelményeit a Pedagógiai Program tartalmazza, a munkatervben megfogalmazódnak a fejlesztés feladatai. A gyakorlati megvalósítás beépül a mindennapokba: csoportfoglalkozások, szelektív szemétyűjtés, hálószobák takarítása, hűtőszekrények és konyha tisztán tartása, sporttevékenységek. Számos foglalkozás és program alkalmat teremt az egészségfejlesztésre (kirándulások, sporttevékenységek). (PP, munkaterv, interjú)*





Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

*A fenntartható fejlődés, az egészséges életmód napi szinten jelen van a kollégium életében. Egészséges étkezés, sportolás, szelektív hulladék, környezet tisztán tartása (beszámoló, interjú). Számos szabadidős program keretében gyakorolják a fenntarthatóság elemeit. (pedagógus interjú)*

teljesül

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

*A tervezett foglalkozásokat és programokat maradéktalanul megvalósítják. (beszámoló, pedagógus, szülői interjú) A nevelőtanárok csoportfoglalkozásokon, szabadidős foglalkozásokon az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban végzik közösségfejlesztő tevékenységüket. Kollégium és a hitélet rendezvényei, ünnepek, hagyományok (régie és új), sportvetélkedők, kirándulások, előadások stb. az éves eseményterv alapján kerülnek megrendezésre, gyakran gimnáziummal közösen. A kollégium alkalmazkodik az anyaintézmény éves tervéhez. A diákokra az együttműködés jellemző. (munkaterv, interjú)*

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

*Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. A PP és az SZMSZ tartalmazza a közösségfejlesztési feladatokat, az ezzel kapcsolatos mérések, megfigyelések elvégzését, a fejlesztési folyamatok tervezését. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (PP, SZMSZ, interjú)*

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezető, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

*A kollégium életében jelentős szerepet kap az iskolával közös hagyományok ápolása. A kollégiumi munkaterv tartalmazza a nemzeti ünnepek megemlékezéseit és egyéb rendezvényeket. Az időpontok mellett a felelős is megjelölésre kerül. A beszámoló tartalmazza a közösségfejlesztés eredményeit, az évről évre megvalósuló hagyományos rendezvények sorát, melyet kiegészítenek az adott tanév aktuális feladataival. A beszámoló azonban nem terjednek ki minden területre. (beszámoló, interjú)*

inkább teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

*Az intézményen belüli információáramlás több irányú. A vezetés segíti és elvárja a folyamatos kapcsolattartást. A nevelők legtöbbször (az edzések időpontjainak változásai) időben megkapják a szükséges információkat mindennapi munkájukhoz. A személyes mindennapi kapcsolat mellett, e-mail, honlap támogatja az információáramlás hatékonyságát, segíti a tanuló-pedagógus, a szülő-pedagógus közti információ átadást. A kötelező kollégiumi foglalkozások, a szabadidős foglalkozások a tanulók együttműködését segítik elő. (pp, munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú)*

teljesül

## 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

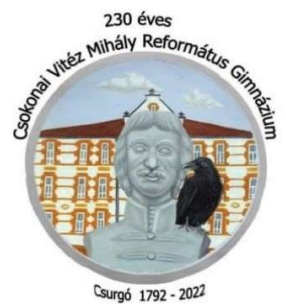
Közösségi programokat szervez az intézmény.

*Az intézmény közösségfejlesztő programokat szervez. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény minden területén jelen van. A kollégiumi nevelés értékei, pedagógiai tevékenységrendszer, tematikus foglalkozások, egyházi és állami ünnepek, megemlékezések, hitéleti alkalmak - mind a közösségépítő tevékenységet szolgálják. A közösségfejlesztés érdekében kirándulásokat, főzéseket, kötetlen együttléteket szervez a kollégiumvezető diákoknak kollégáknak egyaránt. Közösségi programok gyakran kapcsolódnak az iskolai programokhoz. (beszámoló, interjú, önfejlesztési terv)*

teljesül



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*A DÖK közreműködik a munkáját segítő pedagógus irányításával a kollégiumi rendezvények szervezésében, lebonyolításában. ( sport, egyházi , nemzeti ünnepek ) ( interjúk )*  
teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*A kollégium csak korlátozottan tudja bevonni a szülőket a kollégium életébe, a közösség fejlesztésbe. Leginkább a nagy kollégiumi, illetve intézményi szintű rendezvényeken keresztül kapcsolódnak be a közösségfejlesztésbe. A stratégiai dokumentumok módosítása során véleményezhették a közösségépítő tevékenységet. A tanév elején a szülői munkaközösség tagjai véleményezték az éves munkatervet, ezen belül a hagyományos kollégiumi rendezvényeket is. (intézményi önértékelés, szülőkkal készített interjú)*  
teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*Minden partnert a szükséges mértékben vonnak be a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Minden érintett félnek biztosított a bekapcsolódás a döntések előkészítésébe, a véleménynyilvánításra. Fogadóórákon, szülőértekezleteken, év eleji tájékoztató napon, évközi közös programok alkalmából nyílik lehetőség a vélemények cseréjére, a javaslatok megfogalmazására. Az intézkedések az intézményi szülői szervezet és a diákönkormányzat támogatásával születnek. (interjúk)*  
teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

*A szülők hozzájutnak a kollégiummal és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Az intézményben a tanulókkal, szülőkkal való kapcsolattartás formái megfelelők. A tanulókat bevonják a programok szervezésébe, a döntéshozatal folyamatába is. A szülői interjú alapján a szülők elégedettek a diákok önszerveződésének lehetőségeivel és a közösségfejlesztési tevékenységgel. (szülőkkal készített interjú)*  
teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

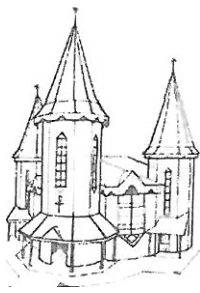
kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Ezen a területen fejleszthető tevékenység nem kerül meghatározásra.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

- Szoros tanuló- pedagógus, szülő -pedagógus kapcsolat. -Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi a kollégiumot. -Az intézmény egyházi jellegéből adódóan hangsúlyos a tanulók szereteten alapuló nevelése, az egyéni törődés. -Személyiség -és közösségfejlesztő tevékenység példaértékű. -Kiemelkedő a változatos programok szervezése.



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

#### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

*Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás- tanítás eredményessége. A kollégium kiemelten kezeli a a tanulás segítő tevékenységet, amivel hozzájárulnak a tanulók iskolai eredményességéhez. A nevelők figyelemmel kísérik a diákok eredményeit. Nyilvántartják és elemzik az eredményeket: félévi, tanév végi eredmények , elégedettségmérés eredménye ( szülő, pedagógus, tanuló) Az intézmény beszámolóiban tartalmazzák a tanulmányi eredményeket. A szülők elégedettek a kollégium tanulást segítő munkájával. (beszámoló, interjú)*

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

*A szülők, iskola, tanulók, a fenntartó és a Csurgói Kézilabda Klub a legfontosabb partnerei az intézménynek. Az ő elégedettségük a kollégium tevékenységével az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező. Az intézményi önértékelés során a tanulók és a szülők elégedettségének eredményeit figyelembe veszik. (PP, interjú, intézményi önértékelés kérdőívei)*

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

*Tanulmányi eredmények részletes értékelése csoportonként és kollégiumi szinten is megtörténik. Tanévenként folyamatosan, félévkor és év végén számba veszik és értékeli eredményeiket: rendezvények megvalósulása és eredményessége, versenyek, vetélkedők eredményei és színvonala, mérési eredmények összegző értékelése, jutalmak, dicséretes kiosztása. Tanulmányi eredmények részletes értékelése egyéni és kollégiumi szinten, végzősök pályaorientációja. Az egész évben zajló városi, megyei versenyek, vetélkedők eredményeinek felsorolása. Lemorzsolódási mutató okainak feltárása. (munkaterv, beszámoló, vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú)*

teljesül

#### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

*Az intézmény kiemelt nevelési céljait eredményesen valósítja meg. Keresztény nevelési elvek, hiteles vezetők , nevelők. Tanulmányi eredmények. A fenntartó, az anyaintézmény vezetése és a kollégiumi nevelőtestület egységes tevékenysége alapján az intézményi célok megvalósulása az adott társadalmi környezet elvárásai szerint eredményes. Ezt bizonyítja a diákok, szülők elégedettsége. A kollégium minden dolgozója elkötelezett a magas szintű szakmai munka elérésére. ( interjú, elégedettségi kérdőívek)*

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

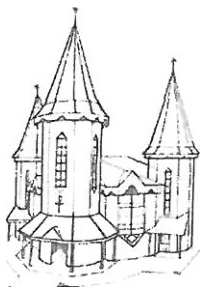
*Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt területek eredményesek, amely mérhető módon is dokumentálható. Kiemelten az erkölcsi nevelés, a vallásgyakorlás interiorizálása az intézmény célja, amely eredményes. Mérését nem végezték el. Kiemelkedően eredményes terület a tanulás és a sport, az ehhez kapcsolódó eredmények, valamint a személyiségfejlesztés megvalósítása. A versenyeredményeket, végzős diákok felvételi eredményeit dokumentálják. A tanulmányi és érettségi eredmények megfelelnek a gimnázium elvárásainak. (vezetői, pedagógus interjú, beszámoló)*

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

*Nagyon szorosan együttműködő kis létszámú tantestület dolgozik a kollégiumban, így az eredményeket közös érdemnek tekintik. A munkatervekben felelősöket neveznek meg, az elért eredmények konkrétak. Nevelőtestület tagjai szakos ellátottságuk, érdeklődési körük alapján szerveznek foglalkozásokat. Ezek olvashatók a beszámolóban. ( interjú, helyszínen vizsgált dokumentumok)*



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.  
A kollégium nem rendelkezik külső díjjal, vagy elismeréssel. (interjúk)  
nem teljesül

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.  
A tantestületen belül az információk ismertek. A tanulási eredményességről szóló információkat heti rendszerességgel értekezleteken, illetve beszámolók formájában félévi és év végi nevelőtestületi értekezleten osztja meg az intézmény vezetése a tantestülettel. A tanulói értékelés során a csoportközösség tagjai, a fórumokon a kollégiumi közösség is értesül a kiemelkedő eredményekről. (beszámolók, interjúk)  
teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.  
Az eredmények elemzése megtörténik, de határozott intézkedések ezt nem követik. A tanulási eredmények mellett a szobák rendjét a csoportvezetők folyamatosan követik, elemzik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre. A kiértékelt adatok alapján tanévzáró nevelőtestületi értekezleten értékelik az éves szakmai-pedagógiai munkát. ( munkaterv, beszámolók, mérési dokumentumok, pedagógusokkal készített interjú, intézményi infrastruktúra megtekintése)  
inkább nem teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.  
Az eredmények felhasználásra kerültek az intézményi önértékelés eljárásában, melynek a lezárást követő intézkedési tervben is megfogalmaztak. Az önértékelési eljárás során készült kérdőíves mérések eredményeit felhasználták az intézményi önértékelés során. ( önértékelési kérdőívek, intézkedési terv, dokumentumok, jegyzőkönyv)  
teljesül

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.  
A kollégiumban külön nincs a tanulókövetésnek kialakult rendje. Minden diákra kiterjedő kidolgozott rendszere nincs. A tanulók további eredményeit az iskola adatai alapján tudják figyelemmel kíséreni. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésében. Érettségi és felvételi eredményeket a csoportvezető figyelemmel kíséri. A nyomon követés a kollégium sajátosságaiból elsősorban személyes. (dokumentum elemzés, interjúk)  
inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.  
A kollégiumban külön nincs a tanulókövetésnek kialakult rendje. A tanulók további eredményeit az iskola adatai alapján tudják figyelemmel kíséreni. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésében. (dokumentumelemzés, vezetővel készített interjú)  
inkább teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

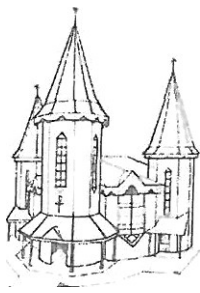
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

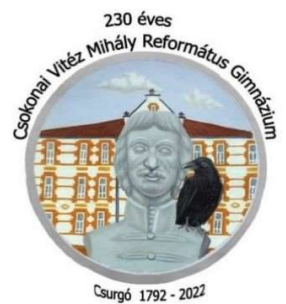
#### Fejleszthető tevékenységek:

Mérési kultúra fejlesztése, a mérési eredmények elemzése felhasználása intézkedési terv formájában. Tanulókövetési





Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



rend kidolgozása és működtetése.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

-Az intézmény kiemelt nevelési céljait eredményesen valósítja meg, az intézmény arculatának, elvárásainak megfelelnek. - Az intézmény dolgozói aktívak és elkötelezettek a magas színvonalú szakmai munka elérésére.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

*Az intézményben a pedagógusok együttműködése jellemző. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A kollégiumi nevelőtestület tagjai aktívan veszik ki részüket a pedagógiai munkából, jellemzően együttműködnek. Az iskola és a kollégium együttműködése a szoros „együttélésből” adódóan rendszeres. A kollégiumi tanárok és az iskolai tanárok között a kapcsolat jónak mondható. (PP, SZMSZ, interjúk)*

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

*A pedagógusok maguk alakítják ki a munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével. A kollégiumvezető az éves terv elkészítésébe bevonja a kollégákat. Szemléletére jellemző a közösen gondolkodás, cselekvés. A meghatározott célok teljes mértékben illeszkednek az intézmény képzési struktúrájához, céljaihoz, támogatják az intézményi folyamatokat. (munkatervek, interjúk)*

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

*A kollégiumban nem működik külön szakmai munkaközösség. A kollégium az összevont intézmény egy munkaközössége. A vezető (igazgatóhelyettes) hatás- és jogköre az SZMSZ-ben szabályozásra került. A csoportvezető feladatköre tisztázott. (SZMSZ, vezetővel készített interjú)*

inkább teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

*A pedagógusok együttműködnek, amely spontán és tervezett módon is zajlik. Az együttműködést megvalósulását a munkatervek feladat lebontásai, valamint a beszámolók támasztják alá. A sportkollégium és 2.emeleti kollégium pedagógusai együttműködnek. A kollégiumi közösség tagjainak kapcsolatrendszere, egymáshoz való viszonya értékhordozó tényezők. (ped., p., interjúk)*

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

*Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőívek alapján a vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését, igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket. (interjúk, elégedettségi kérdőívek)*

teljesül

4.1.6.

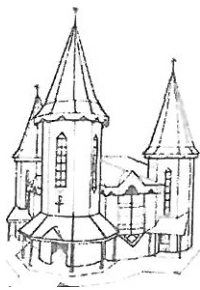
A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

*A kollégiumban nem működik külön szakmai munkaközösség. Az ellenőrzés a kollégiumvezető által történik. Intézménybejárás során személyesen tekinti meg a nevelők munkáját, rendszeresen megtekinti a dokumentumokat. Nevelőtestületi értekezleteken értékeli az elvégzett feladatokat. Pedagógusok beszámolóit félévkor, tanév végén értékeli. A kollégium az összevont intézmény egy munkaközössége. A vezetés a pedagógusok bevonásával ellenőrzi, értékeli a pedagógiai folyamatok megvalósítását. (vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú)*

teljesül

4.1.7.





Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. *A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A kollégistákat érintő problémákkal kapcsolatban a kollégium pedagógusai rendszeresen tartanak esetmegbeszéléseket, amelyekbe szükség esetén bevonják a szülőket, az iskolai szaktanárokat, az edzőket és szakembereket. A szervezet minden tagja a célok megvalósítása érdekében tevékenykedik. A hatékony együttműködés megvalósul. A pedagógusok együttműködnek az anyaintézménnyel, a sportklubbal, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, fenntartóval, más partnerintézményekkel, pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (interjúk)*

teljesül

## 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. *Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Olyan elfogadó, a közös célok elérésére nyitott tanulási környezetet alakítottak ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. Az intézményi munka minden résztvevője számára betartható, jól nyomon követhető, belső értéké tehető. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit, melyben ő maga is aktívan részt vesz. Munkaértekezleteken, szakmai megbeszéléseken adja át ismereteit, információit. (vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú)*

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. *Az intézményben működik a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok ismertetése. A pedagógusok beszámolnak egymásnak a külső továbbképzéseken, szakmai fórumokon szerzett ismeretekről, de saját módszereiket is megosztják egymással. (intézményi önértékelés megállapításai, interjúk)*

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. *A kollégiumi nevelőtestület egy munkaközösségként működik. A csoportvezetők munkája évről évre egymásra épül. A jó gyakorlatok átadása, egymással megosztása a kis közösségben természetes. Napi szinten történik a feladatok tisztázása, az aktuális feladatok kijelölése, az információk megosztása. ( éves terv, vez., ped. int. )*

teljesül

## 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. *Az információáramlásnak jól kialakított gyakorlata van, eredményesen működtetik. A félévenkénti értekezletek mellett hetente munkamegbeszéléseket, napi szinten pedig megbeszéléseket tartanak. Az információáramlás kétirányú, jellemző a szóbeli és az e-kommunikáció. Jól kialakított gyakorlata van. A kollégiumvezető a feladatokat kiosztja, melyek sikerességéről, esetleges kudarcairól visszajelzést vár. A tapasztalatokat összegezve levonják a következtetést és a jó gyakorlatokat beépítik a mindennapokba. Félévente értekezletek, heti szinten munkamegbeszélés, napi szinten beszélgetés. (SZMSZ, interjúk)*

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. *Megfelelő szervezeti rendszere van. Értekezleteken meghatározott rendszerességgel, de életszerűen napi szinten folyamatosan történik. ( munkaterv, vez., ped. int.)*

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. *Mindhárom formában kommunikálnak. A szülőket telefonon, személyesen (fogadóórák) és e-mail formában is tájékoztatják a gyermeküket érintő eredményekről, esetleges problémákról. A kollégiumi gyűléseken a kollégisták kapnak információkat a kollégiumi élettel kapcsolatban. A vezetés a kollégákat értekezleteken vagy e-mail segítségével is informálja. A kollégium eredményeit igyekszik minél szélesebb körben közzé tenni (digitális eszközök, nyomtatott médiumok, nevelőtestületi értekezlet, személyes konzultációk). A szervezethez jól tükrözi az információ áramlás hatékony működését. Fenntartó, partnerintézmények körében döntően digitális formában történik a tájékoztatás. (SZMSZ, pedagógiai program, intézményi önértékelés megállapításai, interjúk)*

teljesül



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



#### 4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

*Heti rendszerességgel tartanak nevelőtestületi értekezleteket, megbeszéléseket, melyeken a kollégiumvezető ismerteti az aktuális tudnivalókat. A diákokat érintő legfontosabb információk megjelennek a faliújságon. Az iskolai honlapon a kollégium is bemutatkozik. (honlap, interjúk)*

teljesül

#### 4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

*A szakmai munka javítása érdekében rendszeresen tartanak nevelőtestületi értekezletet. Tanévvindító tervező-szervező, félévi és év végi értékelő, elemző értekezletek, melyek a kollégiumi munka nevelési tevékenységéhez szükségesek. Ha szükséges, rendkívüli értekezletet tart. (munkaterv, beszámoló, interjúk)*

teljesül

#### 4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

*A kollégiumban nem készül ellenőrzési terv, a munkaterv sem tartalmazza. A gyakorlatban azonban az ellenőrzések megtörténnek, melyeket azonnali értékelés követ. Elsősorban a szóbeli értékelést alkalmazzák, de pl. az intézményi önértékelés dokumentumai rendelkezésre állnak. (SZMSZ, interjúk, intézményi önértékelés dokumentumai)*

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

-Ellenőrzési terv készítése a kollégiumi tevékenységek, foglalkozások és infrastruktúra tekintetében. -Az ellenőrzés eredményének dokumentálás.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

- A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a szülőkkel és az osztályfőnökökkel a felmerülő problémák megoldásában. A kollégistákat érintő kérdésekben a kollégium pedagógusai rendszeresen tartanak eszmegbeszéléseket, amelyekbe szükség esetén bevonják a szülőket, az iskolai osztályfőnököket. - Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Olyan elfogadó, a közös célok elérésére nyitott tanulási környezetet alakítottak ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

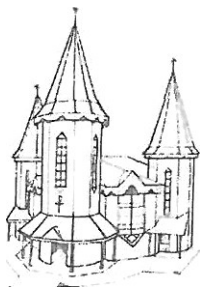
*Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörtént a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése: szülők, iskolák, egyházmegye, Önkormányzat, Csurgói Kézilabda Klub, városi kollégiumok, cégek, szervezetek, szociális ellátó stb. (PP, SZMSZ)*

teljesül

#### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

*A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Napi kapcsolatban vannak a szülőkkel, a*



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



Kézlabda Klubbal, az egyházmegyével. A többi partnerrel is folyamatosan ápolják a kapcsolatot. (SZMSZ, interjúk)  
teljesül

## 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény pedagógiai programja általánosságban határozza meg a partneri kapcsolatok tartalmát. (pp) Az intézmény az SZMSZ-ben rendelkezik az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről rövid tartalomleírással. Szülőkkel a kölcsönös tájékoztatás jellemző. (SZMSZ, interjúk)

inkább nem teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Az egyeztetés a fenntartóval, és a gimnáziummal, mint anyaintézménnyel valamint a sportegyesülettel megtörténik. A kollégium éves tervei illeszkednek a gimnázium éves terveihez. (vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú) Ennek megvalósulására, dokumentálására az előzetes dokumentumelemzésnél, a helyszíni szakértői tevékenység során minimális tényszerű adatot találtunk. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjúk)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A vezetés tisztában van a kulcsfontosságú partnerek elvárásaival, a kollégium arculatának kialakítása ennek megfelelően történik. A szülők többsége célzottan választja az intézményt gyermeke számára, figyelembe véve annak kínálatát. Szülőkkel, gimnáziummal napi szintű a kapcsolattartás, ezáltal az igények, elégedettség megismerése folyamatos. A pedagógusok önértékeléséhez kapcsolva felméri a tanulói és szülői elégedettséget. (interjúk)

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény panaszkezelése nem kidolgozott. A kollégium a beérkezett panaszokat igyekszik korrekt módon megismerni, szükség esetén megoldani. Ritkán van rá szükség. Az SZMSZ-ben ez a terület nincs részletesen kidolgozva, csak utalás található. (vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú)

nem teljesül

## 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az alapdokumentumok a honlapon elérhetőek. A partnerek, az anyaintézmény és a sportegyesület közvetlenül, szóban és írásban (tanulói értékelésről a szülőknél) kapnak tájékoztatást. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet. A dokumentumokban a kapcsolattartás és kommunikáció eszközeit is érintik (szóban, írásban, telefonon). (PP, SZMSZ, interjúk)

teljesül

5.3.2.

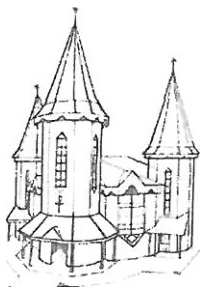
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A kollégium tájékoztatja külső partnereit, szóbeli és digitális tájékoztatás a legjellemzőbb. Közvetlen partnerét a gimnáziumot szóban, személyesen, értekezletek, beszámoló alkalmával. Fenntartóval túlnyomórészt anyaintézmény igazgatója tart kapcsolatot. Szülőket szülőértekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések formájában, telefon vagy e-mail által tájékoztatják a pedagógusok. Más partnerintézmények tájékoztatása döntően digitális formában történik. Az iskolai honlapon a kollégium is bemutatkozik. (SZMSZ, interjúk)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik, az észrevételeket beépítik munkájukba. A gimnáziummal a kapcsolat nagyon meghatározó a kollégium életében, ezért minden kommunikációs eszközt bevet a korrekt és folyamatos tájékoztatás érdekében. Intézményi önértékelésben a szülői kérdőívek figyelembe vételével készítik el a fejlesztési tervet. (vezetővel készített interjú)

teljesül



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



#### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. *A kollégium képviselteti magát különböző kulturális - sport, egyházi és városi rendezvényeken. A helyi közéletben való megjelenés rendszeres. ( vez. interjúk , beszámolók )*

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. *A kollégium képviselteti magát különböző városi rendezvényeken, egyházi alkalmakon. Leginkább az anyaintézménnyel közösen. A városi ünnepségeken rendszeresen fellépnek, sporteseményeken vesznek részt. A pedagógusok továbbképzéseken, előadásokon vesznek részt. (beszámolók, vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú)*

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

*A kollégiumnak nincs ilyen tevékenysége, díja. (vezetővel készített interjú)*

nem teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

*A kollégista diákok is aktív résztvevői az iskolai fenntarthatósági témahét programjainak, melyen partnerként részt vesznek más intézmények, szervezetek is. A városi sportegyesületekkel és városi Egészségfejlesztési Irodával és a közművelődési intézményekkel működnek együtt. A fenntarthatóság, környezettudatosság gyakorlati megvalósítása beépül a mindennapokba: csoportfoglalkozások, szelektív szemétyűjtés, hálósobák takarítása, hűtőszekrények és konyha tisztán tartása, sporttevékenységek. Számos foglalkozás és program alkalmat teremt arra, hogy erősítse a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját (kirándulások, sporttevékenységek, főzések, PP, munkaterv, pedagógus, vezetői interjú)*

teljesül

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

##### A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

fejleszthető

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

##### Fejleszthető tevékenységek:

-A külső kapcsolatok tovább szélesítése a kollégium lehetőségeinek fejlesztése érdekében. -Legyen kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. -A partnerekkel való együttműködés leírása, szabályozása.

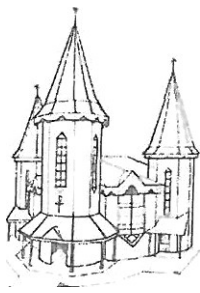
##### Kiemelkedő tevékenységek:

-Pedagógiai programmal összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. -Fenntartóval és anyaintézménnyel , sportklubbal konstruktív , harmonikus együttműködést, magas színvonalú partneri viszonyt ápol. -A város kulturális és sportéletében jelentős szerepet vállal az intézmény - Folyamatos és tudatos kommunikációval, szakmai munkával pozitív intézményi arculatot alakítanak ki.

## 6. A pedagógiai működés feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek,





Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



## **céljainak?**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

*A tárgyi feltételek számba vétele, nyomon követése folyamatos. Főleg a sportkollégium épületen számos alkalommal történt felújítás, állagmegóvás. A kollégiumvezető minden tanévben áttekinti a feltételeket. A hiányosságokat, a szükséges fejlesztési feladatokat jelzi az intézményvezető felé, illetve a munkatervben is megfogalmaz. A kollégiumvezető és a nevelőtanárok minden nap átnézik a rájuk bízott szobákat, tanulókat, mellékhelyiségeket, konyhát és jelzik a szükséges javításokat, hiányosságokat. (munkatervek, beszámolók, interjúk, helyszíni bejárás tapasztalatai)*

teljesül

**6.1.1.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

*A munkatervben meghatározza a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó terveit, melyeket – az iskola igazgatójának segítségével - a fenntartó lehetőség szerint figyelembe vesz és teljesít. Folyamatosan egyeztet és felméréseket végez szakemberek bevonásával a felújítási, lehetséges fejlesztési teendőkről, lehetőségekről. (intézményi infrastruktúra megtekintése, vezetővel készített interjú)*

teljesül

**6.1.2.**

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

*Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos használatára törekszik. A fenntarthatósági témahét megszervezésével és a szelektív hulladékgyűjtés biztosításával jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. (interjúk)*

teljesül

**6.1.3.**

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

*Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel, de a kollégiumvezető minden tanévben áttekinti a feltételrendszert és a hiányosságokat jelzi az iskola igazgatója felé. A tanulási problémákkal küzdő tanulók segítése elsősorban egyéni törődések formájában valósul meg. (Házi feladat ellenőrzése, feladatmegoldásban segítség, kikérdezés, egyéni fejlesztés szaktanárral.) A hátrányok enyhítésére hozzáférés biztosítása könyvtárhoz, számítástechnikai teremhez, internethez, sportolási lehetőséghez, WIFI. ( munkatervek, beszámolók, interjúk)*

inkább nem teljesül

**6.2.1.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

*A törekvés megvan, de a fejlesztések mindig a fenntartó anyagi lehetőségeitől függenek. Az évenkénti tisztasági javítások, festések megtörténnek. A sportkollégium felszereltsége jó. A felújítási munkát a kollégiumvezető folyamatosan felügyeli, így biztosítva, hogy a fejlesztés megvalósuljon. (beszámoló, interjú, bejárás)*

inkább teljesül

**6.2.2.**

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

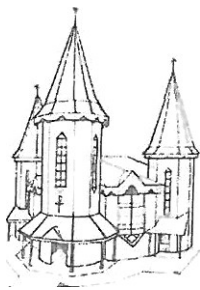
Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

*Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, foglalkozásokon való alkalmazásuk nyomon követhető, de fejleszthető. WiFi csak a „sportkollégiumban” lakó diákok számára elérhető szolgáltatás. Ők rendszeresen igénybe is veszik ezt a lehetőséget. Az iskola épületében lakó diákok számára nincs lehetőség WiFi használatára. (intézményi infrastruktúra megtekintése, szülői interjú)*

inkább teljesül

**6.3.1.**

## **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



#### 6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A kollégiumi nevelőtanárok rendelkeznek a megkívánt végzettséggel, számuk a jogszabályok és az aktuális gyermeklétszám függvénye. A nem pedagógiai munkakörben alkalmazottak (titkár, portás-karbantartók, takarítók) is rendelkeznek a munkájuk elvégzéséhez szükséges tudással, végzettséggel és tapasztalattal, valamint személyiségük, viselkedésük is beleillik a közoktatási intézmény arculatába. Az intézmény ismeri a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségeit. A kollégiumvezető a Munkatervekben bemutatja a rendelkezésre álló humánerőforrást, a Beszámolóknak pedig a tanév során bekövetkezett változást, illetve jelzi a felmerülő igényt az intézményvezető felé. (Pedagógiai program, beszámolók, Intézményi önértékelési jegyzőkönyv, vezetői, pedagógus interjúk)

teljesül

#### 6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógusok létszáma miatt jelentős feladat a folyamatos pedagógiai felügyelet megszervezése. A zökkenőmentes munkavégzést gondos tervezés előzi meg. A humánerőforrás-igény jelzése az iskola igazgatója felé minden tanév végén megtörténik a nyugdíjba vonuló vagy távozó kollégák álláshelyeinek betöltésére. (beszámolók, vez.int. interjúk)

teljesül

#### 6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógusok közötti feladatmegosztás a végzettségnek, képességeknek és az érdeklődési körnek megfelelő. A szakkörök és foglalkozások vezetőinek kiválasztása is – a tanulói igények mellett – a saját érdeklődési körnek és a leterheltség figyelembevételével történik. Minden pedagógusnak van valamilyen feladata a nevelőtestületen belül. (munkaterv, beszámolók, pedagógusok munkaidő beosztása)

teljesül

#### 6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége, elhivatottsága megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (pedagógiai program, beszámolók)

teljesül

#### 6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény továbbképzési programja tartalmaz a kollégiumi intézményegységben dolgozó pedagógusokra vonatkozó terveket. A továbbképzési programban prioritást élveznek a továbbképzésre kötelezett kollégák. A továbbképzési programban és az aktuális beiskolázási tervben a továbbképzésre „kötelezettek” neve jelenik meg. Bárki elmehet bármilyen továbbképzésre, amennyiben a finanszírozását meg tudja oldani és nem akadályozza a normál munkamenetet. Természetesen előnyt élveznek a kollégiumi oktatás-neveléshez köthető továbbképzések. (Vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, továbbképzési program)

teljesül

#### 6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A kollégium vezetője nagy tapasztalattal rendelkezik az intézmény irányítása terén. A munka ellenőrzésében is nagy jártassággal bír. Elkötelezett és elhivatott pedagógus. Aktívan szerepet vállal a kollégiumi pedagógiai munka fejlesztésében. A vezetők rendszeresen ellenőrzik az intézményben folyó munkát, tapasztalataikat szóban közlik az ellenőrzött pedagógussal. (vezetői, pedagógus interjú)

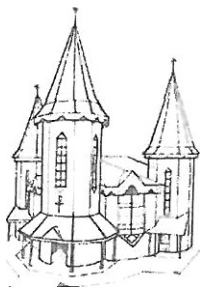
teljesül

### 6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

#### 6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezető személyes példamutatással és iránymutatással segíti kollégáit. Aktívan részt vesz intézményi innovációban. A kollégium napi munkájából vezetői feladatain túl is sokat vállal. Gimnáziumi igazgatóhelyettes és kollégium vezető. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, nyílt őszinte kommunikáció. A pedagógus kollégák mellett a kollégiumvezető is aktív szerepet vállal a tematikus foglalkozások megtartásában, a pedagógusok feladatait szakmai



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



kompetenciáiknak megfelelően határozza meg, rendszeresen megbeszéléseket szervez a számukra. A kollégiumi élet belső szabályozását a kollégium vezetőjének irányításával a nevelőtestület a belső és a külső környezet változásait figyelembe véve alakítja. A kollégium a sokoldalú személyiségfejlődést a sokoldalú tevékenység megszervezésével segítheti elő. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A Ped. P-ban, munkatervben, beszámolóban nyomon követhető. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a részben közösen meghozott, de közösen elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. Az intézmény tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlata a nevelőtestület tagjai és a vezető számára is egységes értelmezésben és gyakorlattal érvényesülnek a mindennapokban. Ezeknek az elveknek a szakmai dokumentumokban való egységes megjelenítése szükséges. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

inkább teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A pedagógusok munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, amely spontán és tervezett módon is zajlik, mely az intézményi önértékelésben is megállapításra került. Ennek eredménye az intézmény hatékony belső működése, külső pozitív megítélése. Minden a helyszínen részünkre bocsájtott dokumentumot, a magas szintű belső igényesség jellemezte. A napi megbeszélések lehetővé teszik a hatékony együttműködést. Az intézmény bejárása során valamint a pedagógusokkal és szülőkkel készült interjú során is ezt tapasztaltuk. (bejárás, interjúk)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény arculatának kialakításához, a szervezeti kultúra megerősítéséhez javasolt a gyakorlati tapasztalatok, jó gyakorlatok, továbbképzéseken szerzett ismeretek tematikus, módszertani szempontú összegyűjtése és rögzítése. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)

nem teljesül

## 6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A kollégium az intézmény széleskörű hagyományainak ápolásában aktívan részt vesz, azok a nevelő-oktató munka részét képezik. A hagyományok ápolásának fontossága megjelenik a pedagógiai programban, tervezésük a munkatervben, megvalósulásuk a beszámolóban nyomon követhető. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjúk)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és a szülői kör is ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A kollégium nagy gondot fordít a hagyományápoló tevékenységre. Azért is fontosak ezek, mert közösségépítő események, valamint olyan kötődést és élményeket eredményeznek, melyek a későbbiekben is meghatározóak lehetnek a tanulók számára. (Vezetői, szülői, pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló)

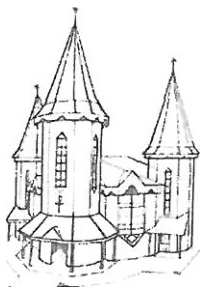
teljesül

## 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű és követhető. A munkatervben nem mindenre kiterjedően, de egy külön dokumentumban személyre szabva részletesen megjelenik a feladat, a felelős és a határidő. A rendszeres megbeszéléseken, értekezleteken beszámolnak a végzett tevékenységről. (SZMSZ,



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



beszámoló, interjú)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

*A kollégiumi pedagógusok kis létszáma miatt, pontosan meghatározott a feladatmegosztás, de dokumentálva nincs. A feladatmegosztás az egyéni vállalások és a szakértelem alapján, az egyenletes terhelés figyelembevételével történik. A feladatmegosztás a végzettségnek, képességeknek és az érdeklődési körnek megfelelően történik. (munkatervek, beszámoló, pedagógusokkal készített interjú)*

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

*A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A szervezet felépítése egyértelműen tükrözi az alá- fölé- rendeltségi viszonyokat, amelyeket a gyakorlatban alkalmaznak. (SZMSZ, munkatervek)*

inkább teljesül

**6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

*A kollégiumi nevelőtestület tagjai kompetenciájuk szerint részt vesznek az intézményt érintő döntések előkészítésében. A kollégiumvezető teljes nyitottsággal és segítőkészséggel a törvényi előírásoknak betartása mellett viszonyul az egyéni javaslatokhoz. A munkatervek kidolgozása a nevelőtestülettel együtt történik. (SZMSZ, vez., ped. int.)*

inkább teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

*A vezető minden fontos(abb) kollégiumot érintő döntésről tájékoztatja a nevelőtestületet, sok esetben kikéri annak véleményét. A P.P.-ben, az SZMSZ-ben, munkatervekben, beszámolóiban a megvalósulás nyomon követhető. (dokumentumok, vez., ped. int.)*

teljesül

**6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

*Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést a tanulók személyiségfejlesztése, a generációs kihívások miatt. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és a vezetés. A pedagógusok javaslatait az intézményvezetés meghallgatja, megvitatja, szükség esetén beépítik a munkatervekbe, megjelennek a stratégiai dokumentumokban. (pedagógus interjú)*

inkább teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

*A kollégium pedagógusai nyitottak az innovációra. A munkamegbeszélések, foglalkozáslátogatások működtetése az egyik szakmai fóruma a kreatív gondolkodást ösztönző műhelymunkának. ( vez., ped. interjú)*

inkább teljesül

6.9.3.

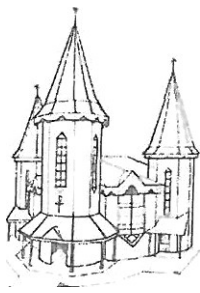
A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

*A tantestületben igényként jelentkezett a szakmai, módszertani megújulás. A pedagógusok többsége nyitottan viszonyul az új módszerek bevezetéséhez és kíváncsi, de a kollégium napi életében még kevésbé működtetik az új tanulószervezési eljárásokat. ( vez. ped. int. )*

inkább nem teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei





Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



## A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

**megfelelő**

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

**megfelelő**

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

**fejleszthető**

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

**megfelelő**

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

**kiemelkedő**

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

**kiemelkedő**

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

**fejleszthető**

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

**megfelelő**

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

**megfelelő**

### Fejlesztendő tevékenységek:

- Az intézmény az IKT-eszközök nagyobb kihasználtsága, foglalkozásokon való alkalmazása. - WiFi szolgáltatás lehetősége az iskola épületében lakó diákok számára is. -Az intézmény továbbképzési programban és az éves beiskolázási tervekben a kollégiumi területre vonatkozó rész részletes kidolgozása szüksége. -SZMSZ-ben kollégiumi terület részletesebb kidolgozása. ( hatás- és jogkörök) -Kollégiumi képzések szervezése.

### Kiemelkedő tevékenységek:

-Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. -Az intézmény hagyományos programokat szervez, sikeresen vonja be a diákokat a nemzeti és vallási ünnepeken való szereplésre. A pedagógusok szakképzettsége, végzettsége, elkötelezettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény céljainak- -Az intézmény alkalmazotti munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző , melyet a bejárás során tapasztaltak bizonyítanak.

## 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

### 7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

*A kollégium pedagógiai programja szorosan kapcsolódik a szabályozó dokumentumokban foglaltakhoz. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazta meg feladatait, céljait. Tartalmi felépítése megfelel a törvényi szabályozásoknak. A Pedagógiai Program bevezető részében hivatkozik is azokra a jogszabályokra, melyek figyelembevételével megalkotásra került. (Pedagógiai program)*

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

*A kollégium pedagógiai programja szorosan kapcsolódik a szabályozó dokumentumokban foglaltakhoz. Tartalmi felépítése megfelel a törvényi szabályozásoknak. (Pedagógiai program)*

teljesül

### 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

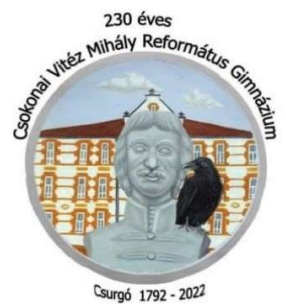
7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

*A kollégiumi élet belső szabályozását a kollégium vezetőjének irányításával a nevelőtestület a belső és a külső*



Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



*környezet változásait figyelembe véve alakítja. Szervezeti struktúrája, irányított nevelési folyamata, cselekvésrendszere a kollégiumi funkcióknak alárendelve hatékonyan törekszik a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítására. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében azt felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (önértékelési jegyzőkönyv, vezetővel készített interjú)*

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

*Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, nagyon részletesen, hónapra, felelősök és határidők rögzítésével, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A közös munkaterv az integrált kollégiumi tartalmak mellett saját kollégiumi alfejezettel rendelkezik. (dokumentum a feladatról, tevékenységekről, munkaterv, intézményi önértékelés)*

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

*Az előírt nyilvánosság biztosított. Az intézmény elektronikus oldalán, a kollégiumban a vezetői irodában megtalálhatók a tervezési dokumentumok. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozzák nyilvánosságra, amit az iskola honlapja is biztosít. A leendő és a jelenlegi diákok, valamint szüleik számára az iskola mellett jól követhető a kollégium életével kapcsolatos események is. (Intézményi önértékelés, honlap, vezetői interjú)*

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

*A tervekben követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, melyek a kollégiumra vonatkozóan a Munkatervben nem, de külön dokumentumban szerepelnek. A megvalósulást jelző eredménymutatók elfogadható mértékben jelennek meg. A továbbképzési terv az intézmény egészére vonatkozóan tartalmaz információkat, a kollégiumi intézményegység nem különül el. Intézkedési tervet nem tudtak prezentálni. (munkaterv, továbbképzési program)*

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

*Az intézmény napi gyakorlatában jelen van az elvárásoknak megfelelés. Minél szélesebb körű továbbképzésére, szakmai támogatásra lenne szükség, fontos lenne a kollégiumi pedagógia legújabb eredményeinek elsajátítása is, annak érdekében hogy egy korszerűbb kollégiumpedagógiai gyakorlat jöjjön létre. Az elvárásrendszer a teljes intézményre készült. A kollégiumnak nincs külön elvárásrendszere, így nem jelennek meg az iskolától eltérő speciális kollégiumi elvárások. (munkaterv, intézményi önértékelés, interjú)*

inkább teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

*A módszertani megújulás elsajátítása és alkalmazása a tanulói kör igényei, és a társadalmi körülmények kihívása miatt szükséges fejlesztendő terület. A tanítás támogatására minden rendelkezésre álló eszközt biztosítanak. (interjú, intézményi önértékelés, munkaterv)*

inkább nem teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

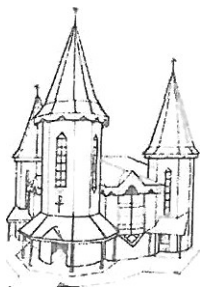
A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

fejleszhető



**Csokonai Vitéz Mihály  
Református Gimnázium,  
Általános Iskola és Kollégium**  
8840 Csurgó, Széchenyi tér 9.  
Tel: 82/471-108  
csvmrg.iskolaigazgato@gmail.com  
www.csvmrg.hu



---

**Fejleszthető tevékenységek:**

-Az intézményi önértékelés elvárásainak kollégiumra való adaptálása. A helyi sajátosságokhoz, lehetőségekhez, speciális célokhoz, nevelési gyakorlatokhoz, ( hitélet, sportklub ) a kollégiumi intézményegység számára külön elvárásrendszer készítése. -A módszertani megújulás elsajátítása és alkalmazása a tanulói kör igényei, és a társadalmi körülmények kihívása miatt szükséges fejlesztendő terület. -A továbbképzési tervben a kollégiumi képzés nem szerepel, konkrétumokat nem tartalmaz. -Intézkedési tervet nem tudtak prezentálni.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

- A kollégium pedagógiai programja szorosan kapcsolódik a szabályozó dokumentumokban foglaltakhoz. Tartalmi felépítése megfelel a törvényi szabályozásoknak